

Nouveauté 2013

Le Cahier Journal Post it !

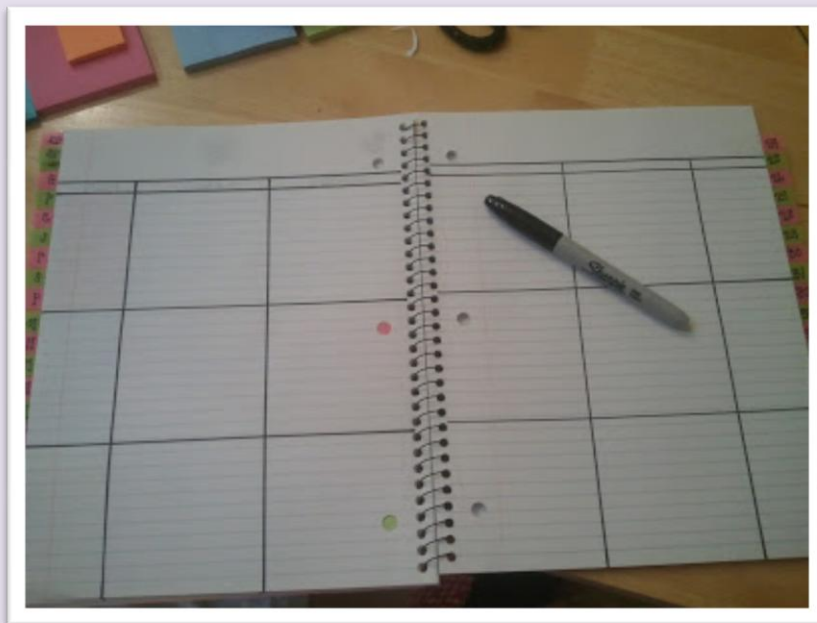


Choisir une présentation :

Il faut dans un premier temps choisir sous quelle forme on veut présenter son cahier journal. Une semaine sur une double page, une journée sur une double page... Cela reste très personnel et fonction de chacun.

Vous trouverez ici le tutoriel pour une semaine par double page.

Dans la présentation ci-dessous vous pouvez voir les jours de la semaine présentés de gauche à droite dans la partie supérieure. Et les horaires de la journée allant de haut en bas sur le côté gauche.

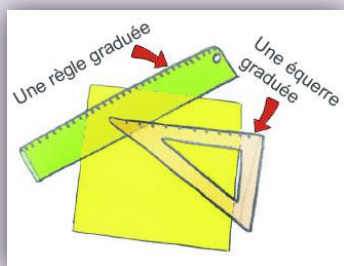




Un code couleur permet de mieux visualiser les matières :

Par exemple :

- *Bleu pour les mathématiques*
- *Rose pour le français*
- *Vert pour le reste*



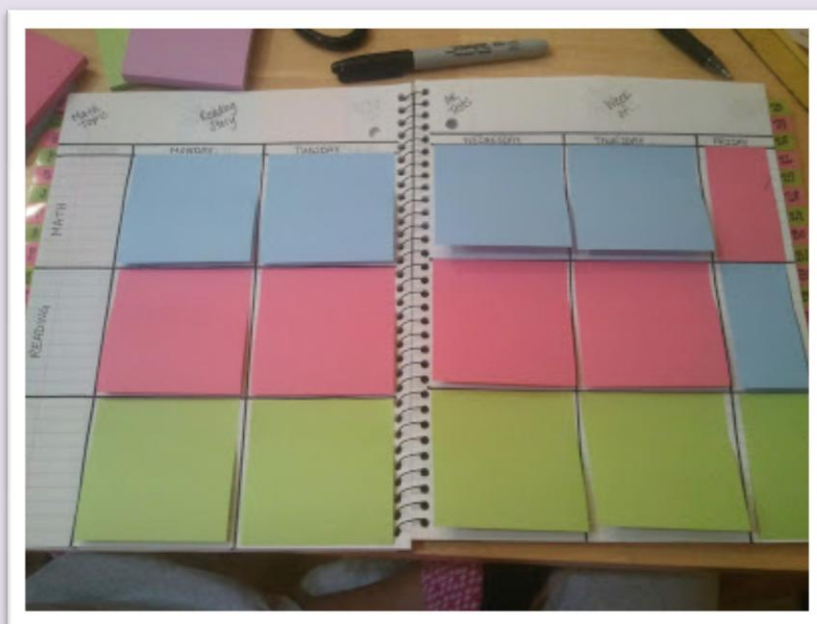
Mesurer et tracer :

Placer les post it là où on le souhaite afin de bien prendre conscience de la place nécessaire.

Puis tracer les lignes.

Si vous utilisez un feutre, la ligne sera visible sur le verso, lorsque vous tournerez la page vous n'aurez pas à remesurer. Il suffira de repasser avec la règle sur la ligne.

Après avoir retracé toutes les lignes, il faut ajouter les onglets pour les 36 semaines. Si vous ne voulez pas prendre de risques, il faut ajouter quelques semaines de plus (6 ou 7). Il ne vous reste plus qu'à écrire le numéro de la semaine sur chaque onglet.

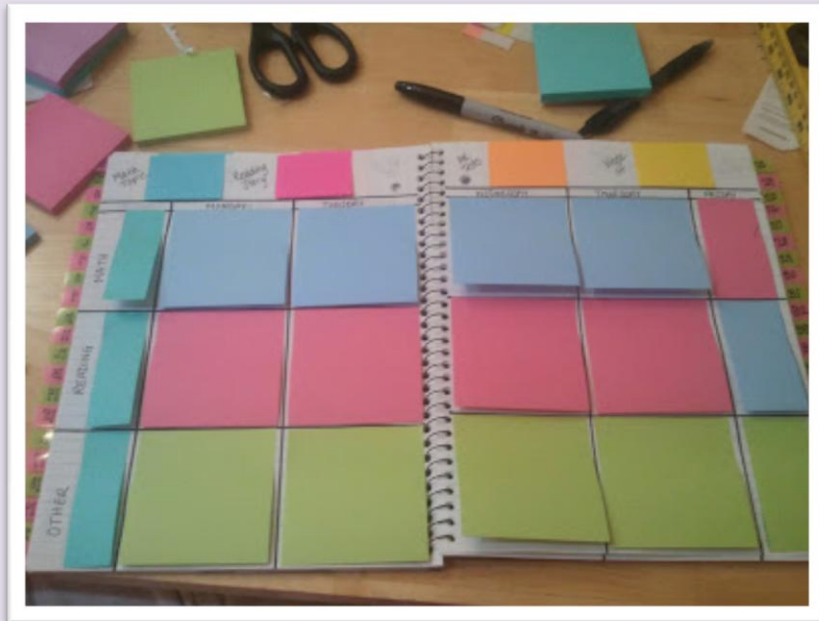




Les annexes

Vous pouvez utiliser des petits post-it pour noter le sujet de mathématiques (bleu), la lecture offerte (rose), les évaluations (orange), et l'info importante de la semaine (jaune).

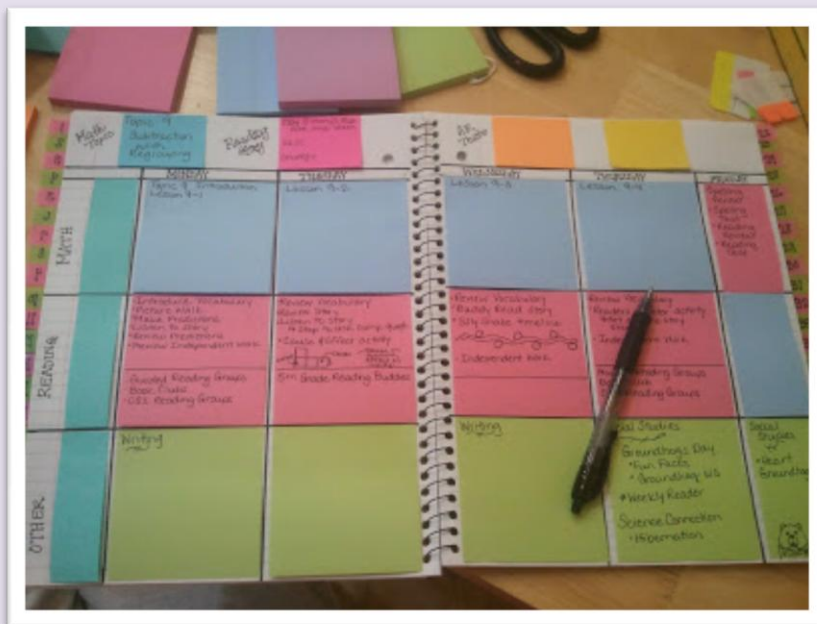
Les post it turquoise en début de chaque journée peuvent correspondre aux objectifs, aux notions essentielles, etc...



Planifier les semaines en fonction des progressions

Il ne s'agit pas ici de tout détailler mais de mettre l'ide principale, la notion avec les points importants qui ont du sens pour vous et qui permettent à un éventuel remplaçant de pouvoir prendre en charge la journée

Vous pouvez également dessiner de petites images pour les activités artistiques ou les projets, les lectures...



Trop prévu ? Ce n'est plus un problème !

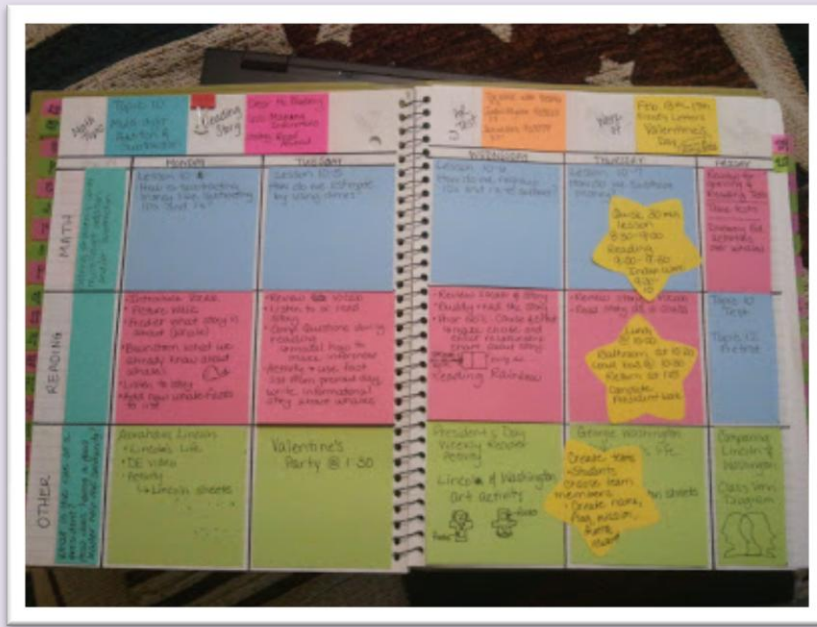
Il arrive très souvent que nous prévoyons trop pour une seule journée. Il peut se passer aussi quelque chose d'inattendu, on peut être amené à rebondir sur une notion, une parole qui n'étaient pas prévues.

C'est la réalité du terrain et cela vous amène à chambouler votre cahier journal.

Si vous n'avez pas eu le temps de faire une séance, il vous suffira de déplacer le post it au jour ou à la semaine suivante.

Vous pouvez alors utiliser une forme spéciale comme une étoile, à l'emplacement ainsi vidé, pour indiquer le changement.

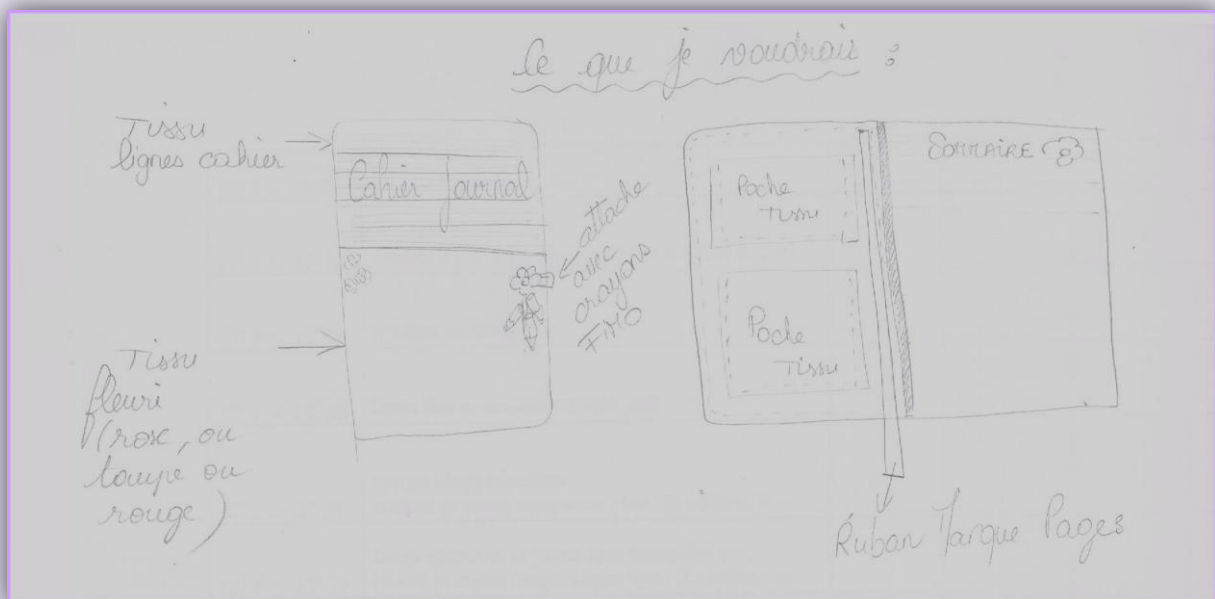
Personnaliser la forme, cela égayera encore plus votre cahier journal, vous pourrez également voir d'un simple coup d'œil les événements inattendus.



Personnaliser le protégé cahier (facultatif)

Pour couvrir ce nouveau cahier journal je vous suggère les protégés cahiers fait main en tissu. J'ai dessiné mes attentes personnelles et en ai fait la demande à une jeune cyber collègue couturière. J'attends sa réponse et son tarif.

Ce schéma correspond à un cahier 24 x 32 de 192 pages.





La page de garde

Sur la première page du cahier journal, l'emploi du temps, les horaires des intervenants, les projets des différentes périodes...



Fin