

Analyse de séance

Objectif : Amener le jeune collègue à comprendre sa pratique, l'aider à comprendre en quoi sa séance a réussi ou pas

Conseils pour le jour de l'examen :

- Venir avant pour vérifier les conditions d'accueil, préparer la salle de l'entretien + celle de préparation de l'entretien
- Voir avec l'école / la direction pour avoir café et/ou thé pour le jury

Axes d'analyse

1. Sécurité (*Physique - Affective*)
2. Climat / Gestion de classe (*Fédérer – Interactions – Autonomie*)
3. Connaissances sur le domaine enseigné (*renvoyer aux guides du maître si nécessaire*)
4. Aspects pédagogiques : Observations + Ecrits professionnels
Activité en lien avec un objectif d'apprentissage
Consignes et clarté cognitive
Rappel des pré-requis – Reformulation par les élèves
Interaction et aménagement de l'espace en lien avec l'objectif
Posture adaptée
Langage exemplaire
Différenciation
Affichages
Piliers de l'apprentissage (Attention / Engagement actif / Consolidation / Feedback)
5. Aspects didactiques (seulement si PE très compétent)

Mots-clés pour guider l'entretien

Apprendre
Comprendre
Bien-être
Motivation
Place de l'élève (*Interaction, Autonomie, Médiation*)
Différenciation
Clarté cognitive
Pédagogie explicite (*modelage, guidage, autonomie*)

Déroulé de l'entretien

Cadrage	<p>Disposition en angle pour accompagner et non confronter (!! Si PE peu ou trop confiant, disposition frontale)</p> <p>Expliciter les enjeux et les temps de l'entretien professionnel</p> <p><i>Nous allons à présent profiter d'un temps d'entretien qui va nous permettre <u>d'analyser ensemble votre pratique afin de continuer à développer vos gestes professionnels.</u> A la fin de l'entretien, je vous demanderai de me <u>synthétiser les axes principaux</u> sur lesquels vous pourrez agir d'ici la prochaine visite en classe.</i></p>	
Aborder les axes de progrès et d'appuis au cours de l'entretien dans une stratégie de tissage	<p>Formateur</p> <p>!! Gérer le temps d'entretien !!</p>	<p>Formé</p> <p>!! Profils variés à prendre en compte !!</p>
	<p>Objectifs du formateur : Percevoir si le PE est capable d'analyser sa pratique = Il faut que son passage auprès du PE ait un effet sur les élèves ensuite</p> <p>Démarrer par une question qui amène une réflexion</p> <p>Pas de questions en rafale</p> <p>Eviter les « pourquoi ? » ou « est-ce que ? » mais plutôt :</p> <p><i>Au regard de ..., comment analyseriez-vous ... ?</i></p> <p><i>Quelle analyse faites-vous de ... ?</i></p> <p><i>Quel était votre objectif de séance ?</i></p> <p><i>Que vouliez-vous faire apprendre aux élèves ?</i></p> <p><i>Questionner sur le groupe choisi</i></p> <p>Laisser le temps au PE de répondre</p> <p>Ecouter ses réponses avec attention</p> <p>Amener le stagiaire à prendre la mesure de l'écart entre le prévu et le réalisé en s'appuyant sur les apprentissages des élèves.</p> <p>Si les réponses ne viennent pas : Schéma de l'entonnoir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Question ouverte - Clarifier en utilisant des reformulations - Question plus précise / fermée - Donner la réponse : <i>Je remarque que vous ne trouvez pas la réponse alors je me propose de vous la donner</i> <p>Faire reformuler le PE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Après chaque point si le PE est stressé ou si le PE ne prend pas de notes (l'inviter à le faire) - A la fin si le PE est envahissant <p>Prendre des notes pour garder des traces</p> <p>Proposer des possibles, des conseils pertinents et opérationnels au regard de la situation observée</p> <p>Donner des exemples</p> <p>Trouver ensemble des remédiations (ou en suggérer si nécessaire)</p> <p>Proposer quelques références pour permettre au PE d'approfondir certains points évoqués (2-3 max)</p> <p>Enoncer les points d'appuis au fil de l'entretien</p> <p>Acquiescer des progrès réalisés le cas échéant</p> <p>Rassurer si nécessaire : <i>Je trouve que vous avez été ...</i></p>	<p>Objectif pour le PE : Comprendre en quoi sa séance a réussi ou non</p> <p>Savoir décrire (son activité et celle des élèves)</p> <p>Savoir expliquer (identifier le problème professionnel et construire des relations de causalité)</p> <p>Savoir remédier (apporter des réponses)</p> <p>Le PE aura sans doute des questions précises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toute question mérite réponse ! - Si le sujet est amené à être développé durant l'entretien : dire que <i>nous y reviendrons</i> - Si la réponse à formuler est rapide, le faire de suite ! - Si le sujet n'est pas à traiter ou trop long à aborder, prendre note de la question et renvoyer à un autre moment ou dire qu'on transfère au conseiller péda qui va assurer le suivi du formé puis enchaîner : <i>J'aimerais si vous le permettez aborder ...</i> <p>Les profils de PE visités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PE bavard, envahissant ou avec absence d'analyse : le couper pour ne pas perdre trop de temps <i>Je vous coupe et je reformule ma question ...</i> <i>Comme dit en début d'entretien, c'est un travail d'analyse ...</i> • PE pris par l'émotion : recentrer, revenir sur la question et sur les faits, rappeler le sens de l'entretien pour rassurer et dédramatiser <i>Nous sommes là pour réfléchir ensemble dans le cadre d'un acte de formation qui a pour but de vous aider, pas de vous juger ...</i> Si besoin, rappeler que l'erreur fait partie du métier et que l'expérience se construit • PE pas à l'écoute, sûr de lui : lui mettre les faits observés sous les yeux pour le mettre face à la réalité <i>Sur la base de ces observations, voilà ce que vous devriez faire ...</i> • Si PE fermé, pas coopératif : rappeler le prescrit (programmes et attentes institutionnelles) car certains oublient qu'ils sont fonctionnaires et se sont engagés « au service de l'Etat »
Bilan d'entretien par le formé	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire reformuler les points à retravailler pour la prochaine fois : <i>Qu'avez-vous retenu de ce que nous venons de dire ?</i> S'il n'y parvient pas, le faire nous et demander à reformuler ensuite • Annoncer l'établissement d'un contrat de formation par la rédaction du compte rendu dont il devra prendre connaissance : <i>L'ensemble des recommandations seront mises par écrit dans votre compte-rendu de visite et feront l'objet d'une prochaine visite en classe.</i> • Restaurer l'image et l'estime de soi du PE : Faire un rappel des points positifs • Remercier de nouveau et saluer 	

Déroulé de l'entretien

Notes durant l'observation

Notes pour / durant l'entretien

Axes de progrès - Points d'appuis

Questions
du PE

Références