

# Exemple de trame de réunion de parents à la rentrée

## 1) Présentation de la classe

- Les élèves par section, ressenti, les points positifs du groupe sur lesquels s'appuyer.
- Le ou les enseignants de la classe: qui, pourquoi plusieurs (temps partiels), jours de présence...
- L'école: présentation (pour les nouveaux parents), spécificités, contraintes particulières...
- La classe: les casiers individuels, le matériel, les coins (travail, jeux) de la classe, pourquoi, quand ?

## 2) Emploi du temps, contenus d'apprentissages

La présentation des horaires peut se faire par les disciplines et les programmes, pour expliquer cela on peut regarder ensemble la fiche « emploi du temps » photocopiée pour chaque parent qui reprend les domaines d'apprentissages et permet de visualiser les moments réservés à chacun d'eux, on explique alors à partir de ce support les contenus d'apprentissages visés.

## 3) Aide personnalisée

Explication des conditions: qui en bénéficie, quand, avec quels enseignants, pour quelle durée et pourquoi ?  
Horaires et contraintes matérielles (goûter...)  
Conditions pour y participer (information aux parents et nécessité d'accord écrit).

## 4) Restauration scolaire, début d'après-midi, garderie, étude... : « périscolaire »

Horaires des repas et de la garderie (maternelle) ou de l'étude (élémentaire), description des personnels et de leurs missions pour chaque activité, conditions d'inscription.

En maternelle, repos de début d'après-midi: sieste ou pas, horaires, conditions du suivi entre les personnels municipaux et les enseignants en termes d'horaires et d'informations, à l'heure de l'entrée en classe du matin, du début d'après-midi, et du soir.

## 5) Récréations

Lieux, quelle cour, quel matériel...

Horaires (explications diverses, ex: pas de récréation l'après midi en PS de maternelle puisqu'on vient de faire la sieste, récréations de 15 mn en élémentaire, de 30 mn en maternelle compte tenu des contraintes d'habillage et de passage aux toilettes, mais de 15mn seulement si horaires EPS consécutifs...)

## 6) Anniversaires

Possibilité de les fêter ou pas, justifications, si oui, quand, comment (groupés, individuels...), avec quoi ?

## 7) Matériel nécessaire à prévoir pour les parents

Des **chaussons** souples (EPS), un **tablier** (arts visuels), **une photo** d'identité (pour le train des anniversaires en maternelle), une **boîte de mouchoirs** pour passer l'hiver, maintenance du matériel de la **trousse** en élémentaire...

## 8) Matériel fourni par l'école

Cahiers (à couvrir avec du plastique transparent comme pour les livres plus solide que les protège-cahiers ?), livres, crayons, ardoises...

Fonctions, conditions d'utilisation et entretien de ces différents outils, contraintes pour les élèves et pour les parents (rythme de consultation, demande de signatures...)

## 9) Evaluations, livrets scolaires

Présentation..., ils seront donnés en fin d'année à signer, possibilité de les consulter sur place en cours d'année après le mois de février.

## 10) Disponibilité des enseignants

Possibilités et contraintes à respecter pour discuter individuellement des élèves avec leurs parents, ex : pas pendant l'accueil en maternelle, plutôt tels jours, prendre « rendez-vous » au moins la veille...

## 11) Pour résumer, objectifs principaux de l'enseignant