

Commune de La Seyne-sur-Mer

Entretien Professionnel - PROJET DE FORMATION

A remettre et à compléter avec votre évaluateur le jour de l'entretien professionnel
Pour les formations CNFPT, ce document ne vaut pas inscription à la formation,
vous devez vous inscrire sur le site pour demander votre formation.

Ce document est à pré-renseigner par vos soins.

Vous trouverez la liste des stages organisés par le CNFPT sur le site internet <http://www.cnfpt.fr> ou sur le catalogue disponible auprès de la Direction des Ressources Humaines.

Le document est en trois parties :

1 – Besoins individuels liés à des projets de la collectivité, du service ou d'une équipe : renseigner ici les formations qui sont nécessaires parce que la collectivité, votre service ou votre équipe a un nouveau projet pour l'année à venir et qu'il est nécessaire que vous soyez formé. (En général à remplir avec votre responsable)

2 – Besoins individuels liés à la tenue du poste : renseigner ici les formations qui sont nécessaires pour réaliser le poste que vous occupez actuellement. Cela peut être une compétence nouvelle à acquérir ou une compétence à développer.

3 – Besoins individuels liés à des projets personnels : renseigner ici les formations que vous souhaiteriez réaliser dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet personnel. Cela peut être aussi les formations liées aux concours et examens.

Ordre de Priorité : de 1 à 9 ; 1 le plus prioritaire ... 9 Le moins Prioritaire

Avis du Chef de service : Obligatoire. Joindre le devis si elle est payante

Attention, en fonction des calendriers, les formations du CNFPT demandées pourront se voir reportées sur le début de l'année prochaine.

Pour les formations payantes, celles-ci ne pourraient être prises en compte que dans le cadre budgétaire de l'année qui suit l'entretien professionnel.

Vous avez des questions concernant la formation ou sur ce document

Centre Communal d'Action Sociale	Caisse des Ecoles	Mairie
Direction des Ressources Humaines Service Formation Tél.: 04 94 06 97 23 Courriel : formationccas@la-seyne.fr	Direction des Ressources Humaines Tél. : 04 94 06 97 56 Courriel : cdelaseyne@yahoo.fr	Direction des Ressources Humaines Sous-Direction Compétences et Temps de Travail Service Formation Tél. : 04 94 06 95 56 - 04 94 06 96 78 - 04 94 06 95 84 - 04 94 06 95 57 Courriel : drhformation@la-seyne.fr

Nom : _____ Prénom : _____

ANNEE :

Service : _____ Collectivité : CCAS CDE MAIRIE

1 – BESOINS INDIVIDUELS LIES A DES PROJETS DE LA COLLECTIVITE, DU SERVICE OU D'UNE EQUIPE

Compétences visées : J'ai besoin d'être capable de ...	Formation envisagée et modalité d'apprentissage, CNFPT, en interne, avec un organisme extérieur ...	Période, durée, délais	Ordre de priorité	Avis du chef de service

2 – BESOINS INDIVIDUELS LIES A LA TENUE DU POSTE

Compétences visées : J'ai besoin d'être capable de ...	Formation envisagée et modalité d'apprentissage, CNFPT, en interne, avec un organisme extérieur ...	Période, durée, délais	Ordre de priorité	Avis du chef de service

3 – BESOINS INDIVIDUELS LIES A DES PROJETS PERSONNELS :

Compétences visées : J'ai besoin d'être capable de ...	Formation envisagée et modalité d'apprentissage, CNFPT, en interne, avec un organisme extérieur ...	Période, durée, délais	Ordre de priorité	Avis du chef de service