

Détails qui ont leur importance (code typo) et petits trucs qui facilitent la vie...

Je ne sais pas comment est paramétré votre « Word ». Mais c'est plus pratique s'il est correctement paramétré et personnalisé au type de saisie de chacun.

— **Guillemets** : dans les textes courants, le code typographique prévoit l'utilisation *exclusive* des guillemets français dits « **typographiques** » dans les logiciels de mise en page. **Les guillemets anglais sont donc interdits**, sauf dans le cas de citation dans la citation (guillemets dans les guillemets).

Exemple :

Elle pensait tout haut : « Je te rappelle que Napoléon a dit “Désormais, en France, quand il y a une grève, personne ne s'en aperçoit.” Et, à mon avis, il s'est foutu le doigt où je pense... » Pliée de rire, elle est devenue cramoisie en s'apercevant qu'elle s'adressait à moi.

Surtout, **pas question d'utiliser les « guillemets dits droits » ni les apostrophes droites** qui sont des signes mathématiques et un crime contre le bon goût (typographique)...

— Par ailleurs, et c'est chargé de conséquences, **il prévoit de mettre une espace avant et après les guillemets (français)**, mais il faut préciser que **l'espace qui suit le guillemet ouvrant doit être une espace insécable, pareil pour l'espace qui précède le guillemet fermant**. Ceci, pour éviter qu'un « se promène en fin de ligne ou un » en début de ligne. Rien de plus agaçant que de ne pas pouvoir les maîtriser...

— **Ceci est valable pour tous les autres signes frappés entre deux espaces** (point-virgule, deux-points, points d'exclamation et d'interrogation : toujours une espace insécable devant pour les solidariser au mot qui les précède). Idem pour les tirets d'incise. Frappe obtenue par « Ctrl-cap-barre d'espace » ou « alt160 ». Malheureusement, Word qui est anglo-saxon ne se pose pas

de questions trop fines en typo. Cette espace insécable est « fixe »... bon, je ne pinaille, ni n'épilogue... En revanche, les guillemets anglais étant ce qu'ils sont, comme leur nom l'indique, je ne mets pas d'espace après les ouvrants et avant les fermants. Pour respecter le code anglais, et pour une meilleure esthétique typo...

Petits trucs pour faciliter la vie :

Remarque : Si vous ne disposez pas des utilitaires et des tableaux mentionnés ci-dessous, reportez-vous à l'aide en ligne.

Ces utilitaires sont précieux :

— **(Démarrer/rechercher/Table de caractères)** pour trouver de temps en temps un signe particulier non dessiné sur le clavier ou son code alphanumérique... qu'on lit au survol de la table, ou avec un clic. Je conseille de le mettre dans la barre d'appel des applis qui se trouve... où vous avez choisi de la mettre (chez moi : en bas de l'écran).

— **(Outils/Option de correction automatique)** et je dirais même plus, dit Dupont-d. Il permet tout un tas de combinaisons de correction automatique en cours de frappe (à examiner pour entrer, sur le même principe, nos fautes « préférées »... les fautes auxquelles nous sommes trop fidèles).

Vous remarquerez, dans la copie d'écran que j'ai faite du mien que si je frappe « -- » (deux tirets consécutifs sous le 6) j'obtiens « – » tirets 1/2 quadratin (pour les incises, moi je mets des tirets cadratin : « — »)

À propos du tiret de dialogue « — » tiret quadratin (Alt0151) dans ma table de correction automatique, j'ai paramétré ainsi : deux frappes du tiret bas (sous le 8)



« _ _ » = « — ».

Très important il doit être suivi d'une espace fixe « Ctrl-cap-barre d'espace » ou « alt160 » de telle sorte que ce blanc ne prenne pas la justification et que, dans une même page (dialogue), tous les mots qui suivent le tiret soient parfaitement alignés. Sinon, ça danse (et pas en mesure) ! J'ai essayé de l'inclure en auto directement derrière mon tiret quadratin : ça marche !

— Gros détail. **On met toujours les accents à toutes les lettres accentuées en capitales**, qu'elles soient en initiales (début de phrase, prénom, etc.) ou dans un mot tout en cap. Une case à cocher pour accepter la capitale auto en début de phrase. Ex. : Élève... Ânerie... Été... etc. Tableau de correction auto (ci-dessus) à cocher...

Pour les signes de la barbarie française, le « Ç » en capitale par exemple j'utilise le tableau de correction automatique deux frappes successives de « ç » : çç = Ç (deux é = É), etc. Ça évite les ruptures des tendons des doigts dans une gymnastique infernale. Certains préfèrent frapper en bas-de-casse (minuscules) la lettre en cap et modifier (*Format/Modifier la casse*). Avantage : pas de paramétrage de Word. Désavantage : elles disparaissent en texte brut dans les mails.

Enfin, pas de majuscule aux jours de la semaine. Je l'ai décoché... (ni aux mois).

