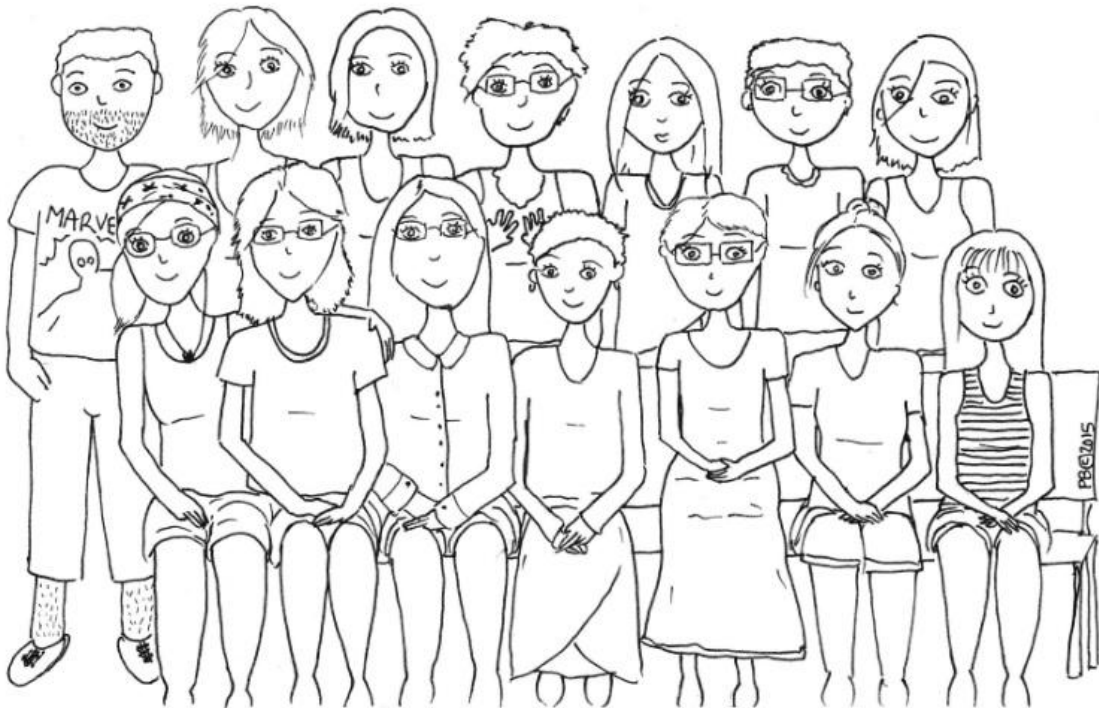


# Travailler en équipe



Cadre général  
Classe partagée

# L'équipe pédagogique

« Coopérer au sein d'une équipe. » est l'une des compétences du référentiel.

Cette équipe est essentielle pour la vie de l'école : l'élaboration des règles de vie collective, la mise en place de projets d'école, de cycles, l'organisation de sorties scolaires, ... ou encore l'élaboration et la linéarité des programmes et des évaluations.

La clé pour réussir ce travail d'équipe est la communication. Quand on débute dans le métier ou qu'on arrive dans une nouvelle école, on ne se sent pas toujours de prendre la parole pourtant vous faites partie de l'équipe et du fonctionnement de l'école. Vous avez le droit à la parole, prenez-la en respectant les autres, en étant à l'écoute et en n'imposant pas votre opinion. Si vous n'êtes pas à l'écoute, vous aurez du mal à vous faire écouter.

Vous apprendrez beaucoup de vos collègues. Soyez ouverts à leurs points de vue et acceptez de vous remettre en question (au niveau pédagogique j'entends).

Coopérer avec les autres enseignants ne peut être que bénéfique, pour vous comme pour les élèves :

- l'élaboration des progressions peut être fait par cycle, c'est même fortement conseillé, ainsi vous saurez ce que votre collègue du niveau inférieur a enseigné aux élèves l'année dernière, et également ce qu'ils verront l'année prochaine,
- s'échanger des ressources : fiches d'activités, manuels, livres pédagogiques, ...
- l'échange de service : si vous êtes à l'aise dans une discipline, proposez à un collègue de l'enseigner à sa classe et laissez lui votre classe pour une discipline dans laquelle il est également à l'aise. Si vous débutez, il est conseillé d'éviter les échanges de service, afin que vous approfondissiez au mieux chaque discipline et leur didactique.
- n'hésitez pas à demander des conseils,
- les sorties scolaires (c'est toujours plus sympathique et agréable de partir avec une/des autre(s) classe(s) en sortie : répartissez vous les tâches à faire avant et pendant la sortie),
- les projets communs à plusieurs classes, l'EPS, les intervenants (sciences, art plastique).

Ne soyez pas pessimiste dès le début de l'année, ne pensez donc pas à 'et si je ne m'entends pas avec l'équipe je fais comment ?' mais prenez la parole en premier, discutez des projets déjà mis en place dans l'école, montrez que vous souhaitez coopérer et travailler en équipe.

Vous trouverez toujours des enseignants présents pour vous aider. Certains viendront même vers vous les bras chargés de documents et la tête remplie de conseils utiles.

Si le dialogue ne fonctionne pas et que l'ambiance est tendue, tournez-vous vers le directeur, c'est son rôle de coordonner l'équipe ; vous pouvez vous appuyer sur votre CPC si cela ne s'améliore toujours pas. Parlez-lui en et suivez les conseils donnés.

# Classe partagée

J'ai connu le partage de classe au cours de certains stages ainsi que durant mon année en M2 alternance (j'ai passé le CRPE session exceptionnelle 2014). Désormais, avec la nouvelle réforme les PES commencent sur le terrain à mi-temps avec, en général mais pas toujours, un enseignant titulaire. Voici quelques conseils afin d'organiser au mieux ce partage et d'obtenir un équilibre entre les deux enseignants.

✎ Sur **la porte de la classe** notez la classe (le niveau) ainsi que vos noms à chacun(e). C'est également le cas sur les mots que vous communiquez aux parents.

## ▪ Le partage des disciplines

- Partagez-vous équitablement l'emploi du temps et divisez bien chaque discipline. Par exemple, si l'un de vous enseigne le calcul, il va également enseigner les nombres (probablement) puisqu'il est facile de les relier.
- Prenez en compte le ressenti de l'autre mais sachez faire des concessions. Si vous n'êtes pas à l'aise en histoire, géographie et sciences faites un effort sur l'une de ces matières car votre partenaire ne pourra pas gérer les trois à la fois. Si l'enseignant titulaire vous impose des disciplines, osez donner votre point de vue et vos préférences. Si vous êtes amenés à enseigner une discipline dans laquelle vous avez du mal (au niveau du contenu ou de la didactique), demandez-lui s'il a des documents (progressions, séquences, manuels, ...) et des conseils à vous donner afin de bien démarrer l'année scolaire.

## ▪ Les fournitures

Avant la rentrée, vous devez être d'accord sur le fonctionnement du matériel. Si vous avez du mal et que vous le trouvez trop compliqué ou que vous pensez qu'il y a de meilleures possibilités, proposez-les !

## ▪ Les manuels

- Pensez à avoir un exemplaire du manuel qu'ont les élèves ou ceux qui sont en grand nombre dans la classe.
- Si l'enseignant titulaire utilise des manuels pour faire ses propres fiches d'activité, demandez les références et tentez de vous le procurer ou demandez lui s'il est possible qu'il/elle vous le laisse durant une période ou le laisse simplement à portée de main sur le bureau dans la classe.

## ▪ Les affichages

Avant la rentrée, discutez de l'emplacement des affichages futurs : où placer ceux en mathématiques, en français, en histoire.. les travaux des élèves ? ...

## ▪ Les règles de vie

L'un de vous débutera la fameuse séance d'élaboration des règles de vie de la classe. C'est encore mieux si l'autre enseignant prend le relai au moment de les rédiger au propre.

Dans tous les cas, mettez vous d'accord sur les règles qui devront figurer.

Une mise au point s'impose également sur le système de comportement et celui du travail : quel système mettre en place ? quels outils ? les affichages et mots ? les récompenses, privilèges ? les sanctions ?

Soyez sur la même longueur d'onde afin d'assurer une stabilité dans vos pratiques de classe. Les élèves ne seront ainsi pas troublés.

### ▪ Le bureau

- C'est votre lieu de travail, de correction, de rangement de documents... mais vous devez le partager ! Prévoyez une étagère ou une armoire à côté afin d'avoir vos documents (fiches de séquence, séance...) à portée de main, votre collègue rangera les siens au même endroit (à côté ou à une autre rangée par exemple). C'est plus pratique pour vous mais aussi dans le cas où vous êtes remplacé.

- Dans le bureau, ne rangez que les documents communs à la classe : le classeur de la classe, votre cahier journal (ainsi que celui de votre partenaire), ...

- Sur le bureau : l'idéal est de ne pas trop en mettre afin de pouvoir placer des cahiers/feuilles à corriger/distribuer, mais vous pouvez disposer un pot à crayon commun aux deux enseignants → vous aurez ainsi les mêmes outils pour la correction des cahiers/leçons/évaluations. Cela permet une continuité dans vos manières d'enseigner, les élèves y seront vigilants.

### ▪ Communiquer avec son binôme

- Echangez vos adresses e-mail et vos numéros de téléphone. Quand il est question des rendez-vous avec les parents, contactez votre binôme le plus tôt possible afin d'organiser cela avec.

- Prévoyez un petit carnet, à glisser dans un tiroir du bureau, pour y noter des informations importantes (datez bien au début de chaque message) : RDV avec des parents (jour, heure), informer qu'un élève a été particulièrement perturbant, ...

- Chaque semaine (si possible), prenez chacun un temps pour parler de la classe, de certains points importants : projets futurs, évaluations...

### ▪ Les RDV avec les parents

Si des parents demandent à vous voir ou si vous souhaitez en rencontrer, parlez-en à votre collègue. Si vous pouvez vous y rendre à deux, c'est l'idéal. Sinon, pensez à parler pour l'autre, donc voyez votre partenaire avant pour parler de l'élève en question et des solutions envisageables.

### ▪ Ne pas empiéter sur la journée du collègue

*Cela coule de source, mais c'est toujours bon de le rappeler* : Vous n'avez pas pu terminer un travail ? Les élèves ont un travail à terminer ? Ils doivent le faire avec vous, donc attendez la prochaine séance avec vous pour terminer le travail.