

OUTIL D'AIDE A L'ELABORATION D'UNE FORMATION PEDAGOGIQUE

Construire une formation pédagogique c'est :

➤ **Considérer**

- [L'origine.](#)
- [Le public ciblé](#)
- [La forme](#)
- [Les objectifs](#)
- [Le rôle du formateur](#)
- [L'andragogie](#)

➤ **Choisir**

- [Un lieu et un espace adéquats](#)
- [Une démarche](#)
 - [Une entrée](#)
 - [Des modes de communication](#)
 - [L'organisation du travail](#)
 - [Des matériaux, des supports, des ressources](#)

➤ [Anticiper](#)

➤ [Mettre en œuvre des compétences](#)

- [Evaluer](#)
 - L'action de formation
 - Le formateur

➤ [Les principales phases d'une formation pédagogique](#)

ORIGINE DE LA FORMATION

- **Formation académique**
 - Formation inscrite au plan académique de formation : formation commune aux départements de l'académie. L'origine relève d'un besoin académique, elle est souvent élaborée par des IA-IPR, des IEN, des CPD et des CPC. Elle peut cibler un degré particulier ou se concevoir sur plusieurs degrés.

- **Formation départementale**
 - Formation inscrite au plan académique de formation : formation centrée sur le département. L'origine relève d'un besoin départemental, elle est élaborée par les IEN, les professeurs de l'ESPE, des CPC, des CPD, des IMF.

- **Formation de circonscription**
 - Formation centrée sur une circonscription. L'origine relève de l'analyse des besoins ainsi que des projets de circonscription.

- **Formation d'école**
 - L'origine relève d'une demande, d'un projet, du projet d'école, d'un dispositif au sein d'une école ou d'un groupe scolaire.

PUBLIC

Public hétérogène

- Les stagiaires sont issus de différents parcours : enseignants confirmés/enseignants débutants.
- Les stagiaires sont regroupés indépendamment des cycles dont ils ont la charge.
- Les stagiaires exercent dans des établissements ruraux ou citadins.
- Enseignants en charge du premier degré et enseignants en charge du second degré.

Public homogène

- PES
- Enseignants regroupés par cycles dont ils ont la charge.
- Enseignants en charge du même degré.
- Groupe déjà formé sur une formation en plusieurs temps.
- Stagiaires ayant la même fonction : CPC, directeurs....

[RETOUR](#)

FORME

- En présentiel.
- A distance.

[RETOUR](#)

LES OBJECTIFS

Réfléchir en termes d'objectifs pour le formateur et en termes d'objectifs pour le stagiaire. Un ou des objectifs se déclinent par des verbes au mode infinitif.

Exemple : formation sur la rencontre d'œuvre.

Elaborer une démarche d'observation des œuvres d'arts au musée.

Identifier des observables.

[RETOUR](#)

UN LIEU - UN ESPACE

Choisir un lieu/un espace en adéquation avec les objectifs, la nature, la forme et la démarche retenus.

Critères à prendre en compte :

- Demandes d'autorisation (courriers aux élus)
- Possibilités de connexion internet
- Matériel de projection
- Matériel (tables, chaises, tapis...)
- Intempéries
- Nombre de salles / structures d'accueil

[RETOUR](#)

LA DEMARCHE

Il s'agit d'élaborer une démarche organisée autour de différentes méthodes, techniques et moyens mis en œuvre par le formateur pour atteindre un objectif pédagogique et de formation. Il ne s'agit pas pour le formateur d'utiliser une méthode et une seule mais plutôt plusieurs méthodes selon les phases de la formation.

Méthodes pédagogiques	Caractéristiques pour le formateur	Caractéristiques pour le formé
Affirmative	Discours descendant. Information orale et écrite : conférence.	Réception du discours, prise de notes. En fin d'exposé échanges avec le formateur.
	Méthode gestuelle : le formateur présente une situation.	Le stagiaire reproduit la situation montrée.
Interrogative	Questionnement inductif : maïeutique. S'appuie sur les connaissances et savoir faire du formé pour découper en tranches courtes les informations. ZPD	Comprendre pour apprendre. Le formé répond aux questions, mémorise et s'appuie sur une réflexion personnelle et sur ses acquis. Le formé tient compte des réponses du groupe pour construire son apprentissage.
Expérimentale	Préparation de la situation de départ sous forme d'expériences à réaliser. Etaye et rectifie tout au long du travail.	Essaie, rectifie ses erreurs par l'action. Cherche à identifier les théories. Capable d'appréhender la globalité de la situation.
Active	Le formateur est un catalyseur, un facilitateur d'émergences : il guide, intervient le moins possible sur le fond et aide surtout à la mise en forme. Il régule le fonctionnement de chaque sous-groupe.	La connaissance est atteinte par sa propre activité, par son engagement personnel. Elle se fait également en groupe participatif coopératif : action/expérience. La fin de la formation permet une transposition pédagogique.

[RETOUR](#)

MODES DE COMMUNICATION

La qualité d'une attention soutenue est dépendante de l'alternance des modes de communication. Il s'agit pour le formateur de créer un espace de parole et de veiller à l'expression de **tous** les formés durant la formation en prenant en compte les différentes attitudes cognitives.

Communication du formateur	A quel moment ?	Sous quelle forme ?
Verbale	Mise en situation Relance Rémédiation Synthèse /bilan	Groupe ou individuelle
Non verbale	Emergence des représentations des formés. Phases de mise en commun.	En groupe ou sous groupe Individuelle Individuelle : rapporteur des sous groupes.
Ecrite	Mise en situation Recherche Bilan Synthèse	Groupe ou individuelle
Vidéo	Pour enclencher un questionnaire Pour conclure	En groupe

La communication est dépendante :

- de la place du formateur dans l'espace visuel des formés ;
- de ses déplacements dans cet espace visuel ;
- de son dynamisme ;
- de sa qualité d'écoute et d'expression;
- de son empathie, de son altruisme et de son humilité.

ORGANISATION DU TRAVAIL

Gérer le groupe collectivement tout en prenant en compte les individus.

Organisation	Répartition	Formes
Collective		Tâches communes
Mise en ateliers tournants	Aléatoire Par affinité Par objectif Hétérogène Homogène	Tâches différenciées
Groupes de travail		Tâches communes ou tâches différenciées

ENTREES

Plusieurs entrées sont possibles pour le formateur :

- une question
- une citation
- une vidéo
 - l'analyse d'une situation
 - un extrait de conférence
- une problématique
- une mise en situation professionnelle
- une expérimentation
- une situation de référence
- une image, un graphique, un schéma....
- un jeu
- un texte
- une production d'élève
- des manuels
- des albums
- un témoignage

MATERIAUX, RESSOURCES, SUPPORTS

Vérifier l'adéquation entre les formats, le nombre de supports avec les objectifs, les formes de travail et l'organisation de la formation.

Vérifier à la lisibilité des documents, la gestion des documents.

Trop d'information tue l'information !

[RETOUR](#)

ANTICIPER

- Le temps des différentes des différentes phases
- L'alternance des rythmes
- La création d'un espace de parole pour chaque stagiaire
- Les attentes, les représentations des stagiaires.
- Les réticences.
- Les prolongements.
- Les actes de formation (positionnement, espace, dialogue, retrait...)

[RETOUR](#)

COMPETENCES DU FORMATEUR

La régulation : être capable de s'adapter au public. Analyser en fonction des réponses didactiques et pédagogiques.

L'adéquation : prendre en compte les représentations, les besoins, les attentes du public pour atteindre les objectifs.

La différenciation : tenir compte de la diversité en termes de motivation, de connaissance.

La pratique réflexive : arriver à un engagement collectif et individuel suivi d'une analyse des situations produites.

La métacognition : avoir la capacité de juger des difficultés ou de facilités d'apprentissage, de juger de l'apprentissage effectué, d'avoir confiance en ses productions/réponses. De plus c'est adapter son comportement à ces jugements.

LES PRINCIPALES PHASES DE LA FORMATION PEDAGOGIQUE

Présentation générale : présentation du plan de la matinée, des objectifs. Mise en appétence par une entrée .	
Phase d'élaboration :	<ul style="list-style-type: none">- émergence des représentations ;- état des lieux /constats ;- instructions officielles.
Phase de recherche :	<ul style="list-style-type: none">- découverte ;- expérimentation ;- mise en commun ;- synthèse.
Phase de structuration :	<ul style="list-style-type: none">- construction des nouvelles compétences ;- analyse de productions d'élèves, de vidéo...- mise en perspective et transferts en classe.
Bilan	<ul style="list-style-type: none">- synthèse de la formation ;- évolution des représentations du public ;- adéquation avec les objectifs ciblés.
Evaluation du formateur /de l'acte de formation	

EVALUATION D'UNE FORMATION PEDAGOGIQUE

TITRE DE L ANIMATION :

Public :

CRITERES	ELEMENTS	OBSERVATIONS
Objectifs de l'animation	Respect des instructions <ul style="list-style-type: none"> • Socle commun • Programmes 	
	Clarté, explicitation des objectifs visés	
	Prise en compte des compétences et des connaissances des stagiaires	
La communication	Prendre en compte l'andragogie	
	User de métacognition	
	Utiliser le non-verbal	
Le verbal	Etre à l'écoute (pas de jugement de valeur)	
	Libérer la parole	
	Relancer, dynamiser	
	Synthétiser	
	Elargir le champ de réflexion	
	Conclure	
	Organiser la gestion de l'espace : <ul style="list-style-type: none"> • disposition des tables • être dans le champ visuel 	
Respect de l'individu	Tenir compte des représentations individuelles.	
	Respecter la réflexion du groupe S'adapter au groupe	

Supports	Adaptés aux objectifs Qualité, lisibilité	
Positionnement	Disponibilité	
	Créer un climat propice aux échanges	
Démarche retenue :	Positionnement du stagiaire en adéquation avec la démarche	
	Transposition pédagogique	
	Construction et production des situations demandées. Présentation des travaux. Synthèse	
Organisation du travail	Déroulé, cadrage énoncé	
	Gestion du temps Conformité avec le temps prévu	
	Cohérence des dispositifs choisis avec les étapes de l'animation	
	Equilibre entre : <ul style="list-style-type: none"> • échange, réflexion, recherche • collectif, groupe • verbal, écrit 	
Eléments extérieurs observables	Prises de paroles	
	Implication du groupe	
	Réticences pédagogiques	
	Motivation à transférer	
Ressources disponibles	Permettre le transfert en classe	
	A l'issue de la formation	
	Messagerie	
	Accessibilité des ressources	
	Extraits communiqués	
Prolongements	Transferts effectifs en classe	
	Contact avec le formateur	

	Projets	
--	---------	--

[RETOUR](#)

LE RÔLE DU FORMATEUR

L'autorité du formateur n'est pas acquise

- Faire émerger le besoin d'apprendre
- Echanger plutôt que transmettre : créer un espace de parole commun au formateur et aux stagiaires, instaurer un climat propice aux échanges.
- Proposer des situations signifiantes
- Cibler des compétences réellement transférables
- Favoriser l'interactivité
- Planifier
- expliciter
- prendre en compte le vécu des enseignants : reconnaître leur individualité au regard de leur expérience professionnelle
- prendre en compte et gérer les personnalités : le leader, le réservé, le démotivé, le contre-leader, l'égocentrique
- faire preuve d'empathie

En résumé le formateur doit

Reconnaître l'individu
Renforcer son sentiment d'appartenance
Le faire agir
Le rassurer
Ne pas le faire culpabiliser

ANDRAGOGIE

Les quatre phases chronologiques d'apprentissage chez l'adulte :

1. phase d'incompétence inconsciente : « je ne sais pas que je ne sais pas »
2. phase d'incompétence consciente : « je sais que je ne sais pas ». L'adulte prend conscience des savoirs et des savoir-faire à développer.
3. Phase de compétence consciente : « je sais que je sais » l'adulte applique et démontre consciemment une compétence nouvellement apprise au moment présent de l'animation.
4. Phase de compétence inconsciente « j'ai oublié que je sais ». L'adulte utilise instinctivement les nouvelles compétences.

