

L'enseignement du français en Baccalauréat Professionnel

Le programme sera étudié sous forme de séquences, elles-mêmes réparties en plusieurs séances. Chaque séance sera alternativement orientée autour des axes suivants :

- Compréhension de textes
- Lecture
- Ecriture
- Oral
- Etude de la langue (grammaire, conjugaison, vocabulaire, orthographe)

En ce qui concerne la lecture, les séquences seront illustrées soit au travers d'un groupement de textes soit à travers l'étude d'une œuvre intégrale.

Méthode de travail, pédagogie inversée :

- Proposition d'une feuille de route en début de séquence qui précise pour chaque séance le travail à faire « à la maison » (essentiellement visionner des vidéos), les différentes activités à

réaliser en classe, une fiche d'auto-évaluation tout en présentant un cahier numérique qui comporte toute la partie théorique du cours.

- Utilisation de capsules vidéos accompagnées de questionnaires initiaux en ligne qui me permettent de voir si le travail a été réalisé et de constater ce que vous n'avez pas compris. Ce questionnaire vous donne aussi l'opportunité de poser des questions complémentaires ou de demander des précisions.

- Travaux en îlots dans la classe

- Mise à disposition d'un blog qui reprend, pour chaque séquence, l'ensemble des documents nécessaires au travail : un cartable numérique (adresse : <http://formatricecfa.eklablog.com/>)

Outils de travail :

- Le classeur dans lequel sera réservée une section aux fiches à garder jusqu'au bac concernant les méthodes, les outils de l'analyse littéraire, les outils de la langue ...

Rangement du classeur :

- La partie « Séquences »
- La partie « Fiches-outils de méthodologie »
- La partie « Fiches-outils de maîtrise de la langue (orthographe, conjugaison, grammaire, lexique) »
- La partie « Jogging d'écriture »

- La partie « Débats à visée philosophique »

La partie « Séquences » pourra être vidée lorsque le formateur vous en informera. Ce qui sera enlevé du classeur devra être soigneusement conservé à la maison. A contrario, il est impératif de garder l'intégralité des leçons faites tout au long de l'année ; Les parties « Fiches-outils » ne seront pas vidées en cours d'année.

Une note de tenue de classeur sera donnée chaque semestre.

- Mon blog : <http://formatricecfa.eklablog.com/>
- Pronote où vous pouvez suivre le travail sur le cahier de textes que je complète en général le jour le jour
- Le CDI où la documentaliste peut vous orienter dans les choix de livres, revues, journaux ...

Evaluation :

La vérification des acquis se fera grâce à différentes évaluations :

- Devoir maison (DM) : coefficient 1
- Dictée : coefficient 0.5
- Contrôle de grammaire ou conjugaison : coefficient 1
- Compréhension de texte : coefficient 2
- Rédaction : coefficient 2
- Bilan de séquence : coefficient 2
- Sujet de bac blanc sur table : coefficient 3

Le BAC est une épreuve ponctuelle, nationale, qui se situe en fin d'année scolaire. Cette épreuve, d'une durée de 2 heures, évalue les compétences de lecture et d'écriture.

Attitude et comportement :

J'attends des apprentis une attitude polie, respectueuse et studieuse : travaux rendus en temps et en heure, leçons lues régulièrement et matériel présent à chaque cours. Tout écart sera sanctionné.

Je donne une note de 20/20 chaque semestre à chacun des apprentis mais il revient à vous de faire ce qu'il faut pour la garder tout au long du semestre.

Tout oubli de matériel ou tout travail non effectué doit être signalé spontanément au formateur en début de cours. Cela impactera la note donnée en début d'année.