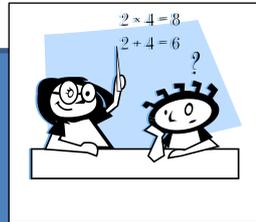


Informations utiles pour les remplaçants



Côté pratique : organisation de l'école

- Services de récréation/étude
- Fonctionnement des temps périscolaires (cantine, étude, car etc.) : où sont les listes ? qui récupère les élèves et où ?
- Code de la photocopieuse et où sont les ramettes de feuilles (si individuelles à la classe)
- Présence d'un décloisonnement et son fonctionnement
- Règlement de l'école
- Si remplacement long : présence éventuelle de programmations d'école + projet d'école
- Toute autre information utile

Côté pratique : organisation de la classe

- Emploi du temps, programmations (à jour), voire cahier journal de la classe
- Cahier d'appel
- Fiches de renseignements
- Règlement de la classe, droits/sanctions
- Projets en cours
- Toute autre information utile

Côté élèves

- Présence d'allergies et/ou d'un PAI : quel élève, lieu de rangement des produits de soin
- Informations précises à savoir sur certains élèves : handicap, autisme, problèmes de comportement, placement en famille d'accueil ou foyer etc.
- Les élèves en difficulté, al présence d'aides spécifiques
- Qui est en aide personnalisée, quand et que doit-on travailler
- Présence d'intervenants, d'AVS