

compétences et connaissances	objets et pratiques p1	objets et pratiques p2	objets et pratiques p3	objets et pratiques p4	objets et pratiques p5
Maitrise des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes.	<ul style="list-style-type: none"> • interlignes • lettres qui passent en bas • lettres qui passent en haut • lettres à hampe bouclée • lettres à jambage bouclé • f ; z • grandes étrécies 	<ul style="list-style-type: none"> • lettres rondes • pas d'arrêt • arrêts • liaisons difficiles • accents • cédille 	<ul style="list-style-type: none"> • majuscules 		
<ul style="list-style-type: none"> - Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier). - Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots. - Lecture (relire pour vérifier la conformité). 	<ul style="list-style-type: none"> • évaluer la vitesse de copie • vite \neq bien • copier en conscience • caractères du texte • choisir ses stratégies 	<ul style="list-style-type: none"> • comprendre les critères de réussites • copie différée • copier avec ses yeux et ses oreilles • régularités de la langue 	<ul style="list-style-type: none"> • mémoriser l'orthographe 	<ul style="list-style-type: none"> • familles de mots • orthographe illustrée • épeler 	
Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes.	<ul style="list-style-type: none"> • copie sous open office après validation des missions 3 et 4 du b2i. 				