

Cette fiche permet d'enrichir le PPMS « risques majeurs » si l'école ou l'établissement le juge utile

Fiche reflexe école ou établissement : école térésa

blocus ou tentative de blocus d'école ou d'établissement

Etapes	Actions
<p>Avant la crise (Mesures de précaution en période de tension)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etre attentif aux problèmes matériels : rentrer les poubelles et/ou prévenir la collectivité territoriale en charge du ramassage • Prévenir les riverains et en particulier les copropriétés qui disposent de zones de stockage de poubelles et d'encombrants • Mettre à distance les véhicules de service et des personnels
<p>Au début de la crise (Dès le déclenchement des faits)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contacter le 17 afin de prévoir l'intervention éventuelle des forces de l'ordre • Mettre les élèves et personnels en sécurité/sécuriser les accès • Anticiper la demande d'aide (renfort EMAS,..) • Réunir le CVL et les délégués d'élèves élus au CA • Informer dans les plus brefs délais le DASEN et le cabinet du recteur • Informer la collectivité de rattachement • Tenir informés les personnels de l'établissement de la situation • Prévenir les délégués de parents d'élèves • Prévoir la communication adaptée aux familles • Faire l'appel et traiter l'absentéisme (en lien avec les familles)
<p>Pendant la crise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte de l'évolution à l'autorité académique • Garder la liaison avec les forces de sécurité • Garder un contact avec les organisateurs du mouvement • Gérer les situations humaines traumatisantes • La cellule communication du rectorat effectue la communication aux médias
<p>Après la crise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte à l'autorité académique • Informer les élèves, les familles, le personnel, du retour à la normale • Faire un bilan avec la collectivité sur les dégâts éventuellement occasionnés et communiquer ces informations au personnel (en CA) • Débriefing avec les équipes sur la gestion de l'événement