

Vocabulaire d'un article de presse

Le titre :
Donne envie de lire, percutant et court, indicatif ou informatif, peut-être renforcé par un surtitre ou un sous titre.

Rubrique : correspond au thème de l'article.

Chute
C'est la dernière phrase de l'article. Souvent une phrase courte travaillée.

Sous rubrique

Chapeau
Quelques lignes. Résume l'idée essentielle du texte.



100 000 sans-abri affrontent l'hiver

France est un pays riche, pourtant la pauvreté gagne du terrain. Chômage et crise économique mettent à la rue des dizaines de milliers de personnes. Les initiatives humanitaires s'efforcent de répondre aux situations les plus urgentes.

Sans travail, pas de logement. Sans logement, pas de travail... Comment casser ce cercle vicieux infernal ? Il n'y a pas de solution miracle. La réponse est à la fois économique, sociale et politique. Elle implique une réduction des inégalités, de plus en plus fortes en France.

En attendant, des initiatives ponctuelles permettent de passer au plus pressé : Restos du cœur, actions sur le terrain des associations humanitaires, réseau S.O.C. (Service des Obstacles Conjonctionnels, spécialisé dans la construction de HLM) vient d'annoncer qu'il construira 1 500 logements sociaux supplémentaires en deux ans, soit près de 10 millions de francs au cinq ans. Il a également versé 1 million de francs à l'association de l'abbé Pierre pour réaliser des "foyers-protectors". Elle servira de refuge à des personnes en difficulté et recevra des dons. Un appel de secours est lancé pour le financement de ces initiatives.

Comment expliquer une telle pauvreté dans notre société, dans un pays à forte tradition de protection sociale ? La réponse est complexe, elle implique une multitude de facteurs : chômage, dégradation de la qualité de vie, dégradation de l'habitat, des déviances sociales, du coût du logement, à bon marché qui rend l'accès au logement plus difficile.



Cette photo, prise en France, illustre la situation de personnes sans logement, sans travail, sans espoir.

Signature
du journaliste.

Corps
de l'article.

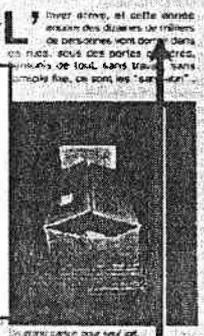
Illustration
Attention à ne pas privilégier les illustrations à l'article.

Légende
A ne pas oublier si vous proposez des photos ou des dessins.

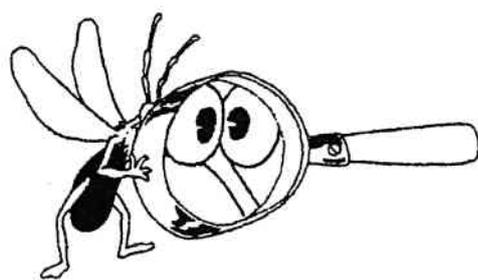
Intertitre
Un à trois mots maximum, imprimé en gras qui jalonne le texte de l'article régulièrement. Ce sont souvent des mots (ou petites phrases) tirés du texte.

Attaque
C'est la première phrase de l'article (parfois un ou quelques mots) originale, brève, doit accrocher le lecteur.

Lettrine
Elle permet de marquer le début de l'article



Cette photo, prise en France, illustre la situation de personnes sans logement, sans travail, sans espoir.



Il faut travailler au maximum l'attaque et la chute de l'article, car c'est la première qui accroche le lecteur, et la seconde qui lui donne le meilleur souvenir du texte qu'il vient de lire.

Les genres littéraires

Le compte rendu :

Il raconte un événement, une visite, un fait divers, un spectacle... le journaliste rend compte sous la forme d'un récit, dans un style synthétique, il donne à comprendre.

L'enquête :

Elle rassemble un maximum d'information sur une question précise, elle démontre et essaie de répondre à un problème



L'interview :

Consiste à interroger quelqu'un de représentatif d'un sujet ou, tout au moins, quelqu'un dont les propos sont censés être significatifs. Ce genre est très approprié au souci de vulgariser car il fait appel au langage parlé et à la spontanéité. Il est donc explicatif et donne à entendre.

Le reportage :

Constitue le genre journalistique par excellence. Il s'agit de rapporter des informations collectées au plus près de l'événement, dans le temps comme dans l'espace. Le reporter (francisé aujourd'hui comme reporteur) doit s'imprégner au maximum d'un sujet et faire jouer tous ses sens perceptifs.

Son mode d'écriture sera donc très descriptif, utilisant un vocabulaire coloré. Le lecteur doit avoir l'impression d'y être.

La brève :

Article très court (5 lignes maximum), non titré. Répond en un minimum de mots aux questions essentielles qui ? où ? quoi ? quand ?

C'est une information sur un fait d'actualité. Une brève est rarement seule, mais présentée dans un ensemble de brèves.

Le filet :

20 lignes maximum. Information un peu plus longue, titrez qui ? où ? quoi ? quand ? comment ?



Petit glossaire de la presse écrite

La une du journal

La Une : c'est la Première page d'un journal comportant les informations principales.

On y trouve :

La Manchette : Le haut de la page de « Une » s'appelle la manchette. C'est là qu'on trouve "l'état civil" du journal : son nom et son logo, la date du jour, le numéro, le prix... Dans certains quotidiens, on considère que le gros titre barrant la Une fait partie de la manchette.

Bandeau : Le bandeau, ou streamer, est placé tout en haut dans la page et occupe généralement toute la largeur du journal. On y annonce parfois un cahier hebdomadaire, une rubrique spéciale...

Les oreilles

Espaces situés de part et d'autre de la manchette.

Ours : Au XIX^e siècle, surnom donné au patron d'une imprimerie. Ce dernier, juridiquement responsable de ce qu'il publiait, était tenu de mentionner son nom et son adresse sur livres et journaux. Par extension, l'ours désigne aujourd'hui l'endroit où, dans une publication, sont répertoriés le nom du journal et son adresse, le nom du directeur de la publication (le responsable du journal devant la loi), celui des responsables de rubriques et parfois des collaborateurs (rédacteurs, secrétaires, graphistes, équipe commerciale, administrative et technique...) avec, toujours, celui de l'imprimeur.

Tirage : Nombre d'exemplaires imprimés. Ne pas confondre avec la diffusion, nombre d'exemplaires réellement vendus (ou offerts en promotion).

Tribune : Espace situé sous la manchette. C'est un endroit de choix, où l'œil du lecteur se pose souvent en premier. On y place donc le ou les titres importants du jour. Parfois, les journalistes appellent cet espace "la tête".

Ventre : Partie située au beau milieu de la page, entre la tête (ou tribune) en haut et le pied du journal en bas.



Autour d'un article

L'article (ou le papier, la copie) : Écrit inséré dans une publication.

La titraile : Ensemble des éléments d'un article entourant le texte et la photo : titre, surtitre, sous-titre, chapeau, intertitres.

Le titre :

Texte court en gros caractères qui coiffe un article et annonce le sujet.

Le sous-titre :

Titre placé après le titre principal.

Inter : Abréviation d' "intertitre"

Titre intermédiaire dans l'article, destiné à donner des repères et à aérer le texte.

Le chapeau :

Court texte qui "coiffe" un article il concentre en quelques lignes l'essentiel de l'information de l'article (répond aux questions Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ?).

Accroche : une phrase choc extraite du texte placé dans le texte afin de l'érier et d'attirer l'attention du lecteur.

Attaque : Une ou deux phrases en tête d'article, destinée(s) à retenir, "accrocher" l'attention du lecteur.

Porte d'entrée de l'article, l'attaque doit être soignée pour donner envie aux lecteurs d'ouvrir cette porte;

La chute : Fin de l'article.

L'angle (ou le point de vue) : Façon de traiter le sujet.

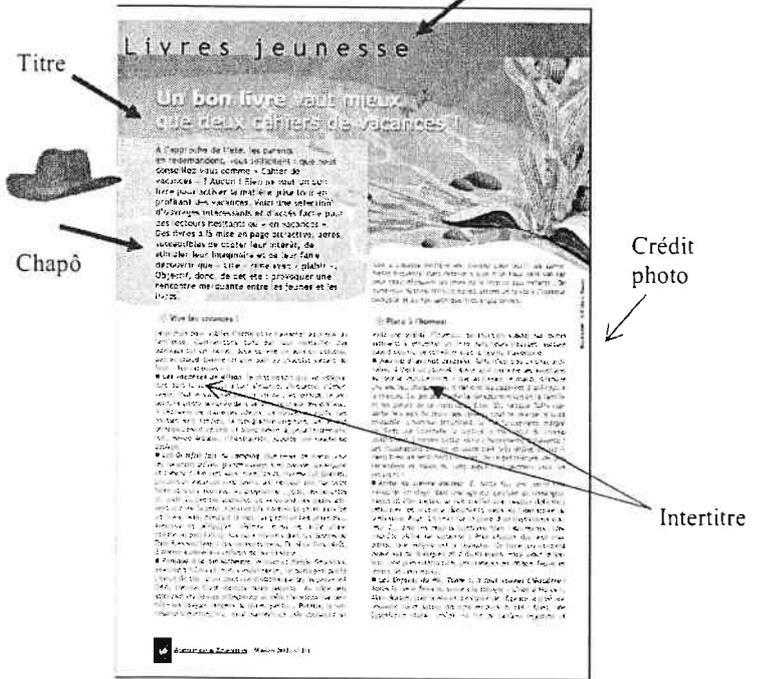
Corps : Taille d'un caractère. Plus la "force de corps" est élevée, plus la lettre est grosse. Traditionnellement, le corps se mesure en points (unité typographique inventée au XVIIIe siècle par un imprimeur). Exemple : un texte en corps 6 est difficile à lire (6 points font un peu moins de 2 mm de haut). Les textes des magazines vont du corps 10 au corps 12.

Légende/légènder : Court texte accompagnant une photo ou un dessin et visant à lui donner un sens. En bonne théorie, aucune photo ne devrait paraître sans sa légende.

Le crédit photo

Signature des photographies.

Rubrique



Col : colonnes

Col : Abréviation de "colonne" : mode de mise en page des textes, composés et alignés en colonnes à lire les unes après les autres. Le nombre de « cols » consacré à un article indique son importance.

Les Genres journalistiques

La brève

Texte court sans titre ni chapeau donnant des informations très concises et présenté dans une colonne de brèves.

Le billet

Court commentaire personnel sur un fait d'actualité ("billet d'humeur").

L'éditorial

Texte de réflexion ou d'humeur rédigé par le rédacteur en chef ou le directeur de la rédaction et donnant les grandes orientations du journal.

La rubrique

Ensemble d'articles réguliers sur un même thème.

La chronique

Article court traitant régulièrement d'un domaine particulier et signé d'un même rédacteur.

Les "chiens écrasés" (ou les faits divers)

Nouvelles sans grande importance.

L'interview

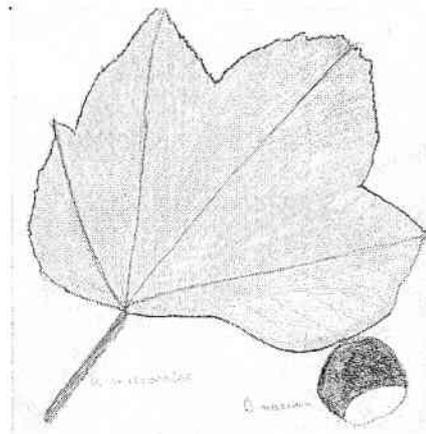
Compte rendu mentionnant les questions du journaliste et les réponses de l'interviewé.

Le reportage

Enquête sur le terrain donnant lieu à un article ou un dossier.

Qu'appelle-t-on le Marronnier ?

C'est un sujet qui revient de façon cyclique dans les journaux en fonction des saisons, des événements cycliques aussi : par exemple, en septembre c'est la rentrée des classes, à l'approche de l'été : on se préoccupe des régimes et donc beaucoup d'articles ont pour sujet : Maigri en xxxx séances, les méthodes miracles etc.



Pêle-mêle :

La couverture Couvrir, suivre un événement, traiter une information.

Le scoop : Information exclusivement détenue par un journal.

La source : Origine d'une information (personne, article, livre).

La coquille : Faute d'orthographe ou de frappe.

La déontologie : Ensemble des règles morales et des devoirs de la profession (charte des journalistes).

Le secret professionnel : Droit de ne pas révéler ses sources pour un journaliste.

Qu'est-ce qu'un Ours ?

- L'ours est un petit encadré, souvent placé en première ou dernière de couverture du journal, dans lequel figurent les mentions obligatoires :

les noms et adresses de l'éditeur et de l'imprimeur et le nom des collaborateurs ayant participé à la fabrication du journal ou du magazine.

- Dans un journal français, l'ours contient les mentions légales obligatoires suivantes :

l'éditeur de la publication,

le directeur de publication,

le nom et l'adresse de l'imprimeur,

La date de parution et le prix de vente (s'il y a lieu).

le dépôt légal, l'ISSN. (pas pour un journal scolaire publié uniquement en interne à l'établissement - seulement soumis à l'obligation d'envoi au Clémi)

L'Ours, serait à l'origine un surnom donné à un imprimeur au XIXe siècle.

Autre origine souvent avancée mais sujette à caution : le mot viendrait de l'anglais ours, «des nôtres », désignant l'ensemble des personnes ayant participé à la fabrication du journal.



Qu'est-ce qu'un chemin de fer ?

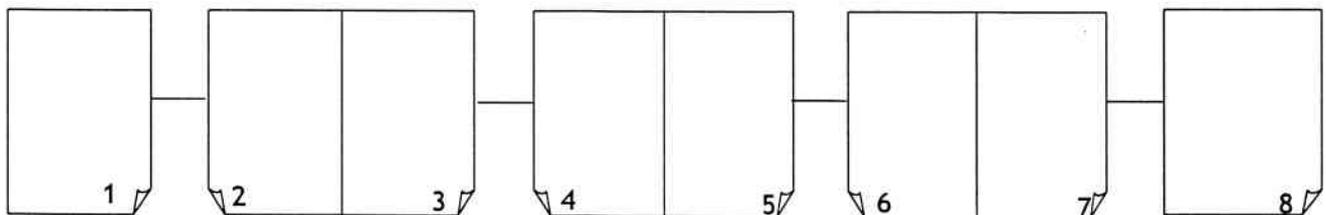
Dans l'édition : la représentation d'un ouvrage, page par page et dans sa totalité.

Dans la presse : c'est le contenu, page par page, du journal.

Une sorte de menu, de programme...

On y indique l'emplacement et la taille des articles (en nombre de signes ou de colonnes), ainsi que le nom des rédacteurs ou rédactrices.

Attention : prévoir un nombre de page multiple de 4 -pour faciliter l'impression (A3 recto-verso donnant, une fois plié , 4 pages A4) et éviter de se retrouver avec une page A4 recto verso à encarter (sûre qu'elle se perdrait vite).



Pourquoi chemin de fer ?

Peut-être parce que sa présentation fait penser à un train.

