



**Fiche d'inscription annuelle Restauration scolaire 2019-2020 (1 fiche par famille)**

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

Toute inscription non effectuée avant la rentrée scolaire du 2/09/18 entraîne automatiquement l'application du tarif hors délai pour l'ensemble des repas de la première période à savoir du 2/09/19 au 18/10/19.

**Documents demandés pour l'inscription en mairie :** 1 fiche d'inscription annuelle/famille + 1 fiche de sécurité/enfant complétée + présentation des 2 derniers bulletins de salaire, K-Bis ou attestation de Pôle Emploi pour chacun des parents + le carnet de santé de l'enfant.

Mr ou Mme \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél Père : Domicile : \_\_\_\_\_ Travail : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Tél Mère : Domicile : \_\_\_\_\_ Travail : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Mail (père) : \_\_\_\_\_ Mail (mère) : \_\_\_\_\_

Groupe scolaire de mon ou mes enfants :    Morainvilliers     Bures

❖ **Inscription à la cantine de mon ou mes enfants :** L'inscription à la restauration scolaire est annuelle et le choix des jours de fréquentation allant de 1 à 4 jours par semaine est valable pour toute l'année scolaire.

NOM	PRENOM	Profil*		CLASSE	Jours*				<i>Repas sans porc* (cocher cette case si vous souhaitez un repas sans porc)</i>	<i>Enfant concerné par un PAI en 2018/2019*</i>
		Féminin	MASCULIN		Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi		

\*merci de cocher la ou les cases qui correspondent à vos choix ou la situation de l'enfant

**JOUR DE LA RENTREE LUNDI 2 SEPTEMBRE**

Mon enfant déjeunera/mes enfants déjeuneront à la cantine

Oui       Non

❖ **Facturation et paiement : optez pour la facturation et le paiement en ligne**

**2 modes de réception des factures :**  électronique via le portail famille avec alerte mail       par courrier sur la boite mail du père  OU de la mère   
Merci de signaler tout changement de mail en cours d'année

**Règlement des factures uniquement par carte bancaire via le portail famille ou en mairie par chèque.**

**IMPORTANT : Les espèces ne sont plus acceptées conformément aux directives de la Trésorerie.**

- Je certifie exacts les renseignements fournis et m'engage à informer la Mairie de tout changement éventuel.
- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de la restauration scolaire et en accepte toutes les clauses.

**Réservee à l'administration**

Reçue le :

Fiche saisie :

Fait à Morainvilliers le / /

Signature du représentant légal :

Justificatifs : 2 Fiches Salaires  K-bis  Pôle emploi