

CONNAISSANCES	NIVEAU	CAPACITES
Messagerie divers flux audio ou vidéo	2	-Choisir un mode de dialogue ou de diffusion adapté à un besoin de communication.

SOCLE COMMUN

C4	Communiquer, échanger	Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé
		Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes

La **production de documents numériques**, dans le cadre d'un projet collectif, **s'appuie sur la recherche, l'échange, le stockage, le partage, la publication ou la diffusion de nombreuses informations et ressources**. A ces besoins de communication correspondent différents services ou outils disponibles à distance (réseau Internet) ou localement (réseau informatique).

Quels outils numériques pour répondre à un besoin de communication dans un projet collectif ?

A. RECHERCHE ET ECHANGE D'INFORMATIONS

Des informations sont échangées entre des personnes ou des groupes. Ces échanges d'informations ne sont pas contrôlés.



B. STOCKAGE, PARTAGE ET TRAITEMENT D'INFORMATIONS

Les informations sont partagées et peuvent être modifiées par différentes personnes. Le propriétaire autorise les participants à consulter et /ou à modifier les informations

- Les **espaces de stockage** sur le **réseau local (Atelier du réseau du collège)**
- Les **espaces de stockage** en ligne (**Gmail**)
- Les **applications en ligne** traitement de texte, tableur, agenda...(**Google documents, Windows Live**)



C. PUBLICATION OU DIFFUSION D'INFORMATIONS

- Les informations sont diffusées par une personne vers une ou plusieurs personnes du groupe (Le site web du collège, **ENT : Espace Numérique de Travail**, Les blogs, Les wikis (wikipédia).
- **Le propriétaire** des informations contrôle leur publication ou diffusion.
- Les **espaces communautaires et réseaux sociaux** sont le présent, et sans doute, le futur de la publication d'informations sur le net.



CONNAISSANCES	NIVEAU	CAPACITES
Outils de travail collaboratif : liste de diffusion, forum, blog, partage de document. Planification, calendrier Identité numérique, mot de passe, identifiant	2	- Choisir et utiliser les services ou les outils adaptés aux tâches à réaliser dans un travail de groupe ou pour un travail collaboratif.
	3	- Rechercher l'information utile dans le plan d'actions, le suivi des modifications et la planification des travaux à livrer. - Gérer son espace numérique : structure des données, espace mémoire, sauvegarde et versions, droits d'accès aux documents numériques.

SOCLE COMMUN

C4	Adopter une attitude responsable	Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles
	Créer, produire, traiter, exploiter des données	Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination
	Communiquer, échanger	Écrire, envoyer, diffuser, publier
		Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes
	Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé	

COMMENT CHOISIR ET UTILISER LES SERVICES D'UN E.N.T ADAPTES AUX TACHES COLLECTIVES ?

Les **Espaces Numériques de Travail** proposent différents services pour des utilisateurs authentifiés et autorisés. Les membres accèdent à des outils comme le **stockage** et **partage de fichiers**, la messagerie, le carnet d'adresse, des agendas partagés, des forums ... qui facilitent le **travail coopératif** et **collaboratif**.

Ne pas confondre « travail collaboratif » et « travail coopératif »



Exemple :

- Le travail **collaboratif** du groupe se fait soit dans l'**ATELIER** du réseau du collège, soit dans **GOOGLE DOC**, soit dans le dossier FICHER de **EKLABLOG**.
- Le travail **coopératif** se fait sur **vo**tre **blog** et sur le **blog** du professeur.

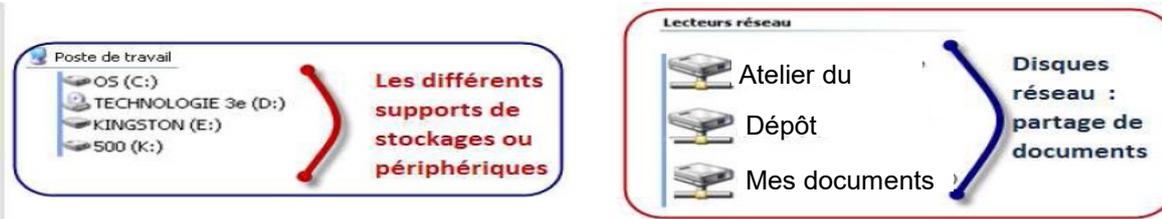
LE CHOIX D'UN SERVICE OU D'UN OUTIL ADAPTE A UNE TÂCHE

Travail	Les tâches	Services et outils
Coopératif	Envoyer un message et un fichier	Messagerie interne,.....
	Positionner une tâche sur un calendrier	Google agenda en ligne/Gantt
Collaboratif	Dialoguer avec mes interlocuteurs sur mon écran	Messagerie Visio conférence
	Partager les documents	Espace de stockage

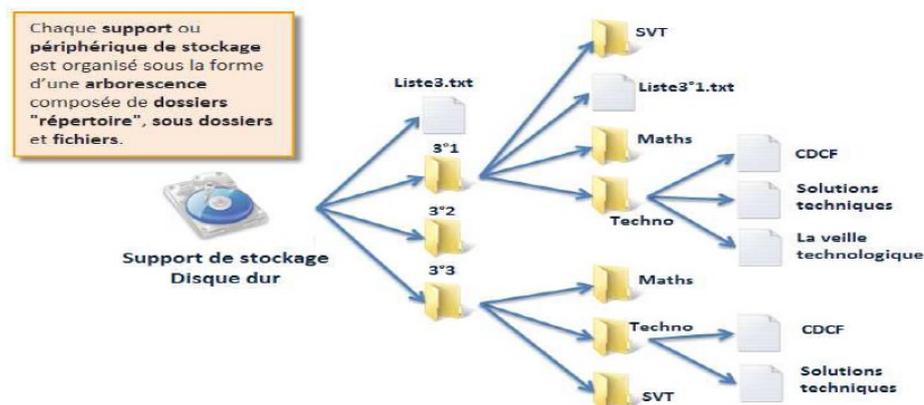
	Etude de projet 3ème	St LYS 
	COMMUNICATION ET GESTION DE L'INFORMATION	
	FICHE DE CONNAISSANCES	

COMMENT ORGANISER SON ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL ET PROTEGER SES INFORMATIONS ?

La production de **documents numériques** dans le cadre d'un **projet collectif** nécessite de **structurer les espaces de stockage** sous la forme d'une **arborescence**.



A. CREATION D'UNE STRUCTURE ARBORESCENTE



B. LES DROITS D'ACCES AUX DOSSIERS ET FICHIERS

La protection des données personnelles : Dans le cadre d'un *projet collectif* l'utilisateur a créé plusieurs identifiants et a laissé sur le WEB de nombreuses informations et traces constituant son **identité numérique**. Il faut protéger ces informations pour éviter tout acte de malveillance.

La gestion des mots de passe : L'accès aux différents services et outils sur les réseaux informatiques nécessite un identifiant : nom ou pseudonyme et un mot de passe. La composition du mot de passe doit respecter certaines règles (un mélange de chiffres et de lettres, de majuscule et de minuscules).

DEFINITIONS

- **Les services proposés par un espace numérique de travail :**
 - **Les messageries électroniques** comme par exemple le courrier électronique (courriel ou e-mail), la messagerie instantanée (par exemple MSN), le SMS (Short Message Service en anglais).
 - **Les flux audio ou vidéo** comme par exemple les flux vidéo constants par l'intermédiaire d'une webcam, le podcasting ou baladodiffusion qui permet moyennant un abonnement l'écoute en direct ou immédiate d'émissions audio ou vidéo ou bien encore le streaming qui permet de lire un fichier audio ou vidéo sans attendre le téléchargement complet de l'ensemble des données (youtube, dailymotion, deezer...)
 - **Les listes de diffusion** qui permet de recevoir des courriers électroniques postés en masse à un grand nombre d'utilisateurs possédant une adresse courriel et inscrits à cette liste .
 - **Les sites Internet et les blogs** qui sont des « sites Internet » constitués par la réunion de *billets* agglomérés au fil du temps, et souvent, classés des plus récents aux plus anciens. Chaque billet (appelé aussi *note* ou *article*) est, à l'image d'un journal de bord ou d'un journal intime. Le *blogueur* (celui qui tient le blog) y délivre un contenu souvent textuel, enrichi de liens vers d'autres sites et d'éléments multimédias, sur lequel chaque lecteur peut généralement apporter des commentaires.

	Etude de projet 3ème	St LYS 
	COMMUNICATION ET GESTION DE L'INFORMATION	
	FICHE DE CONNAISSANCES	

DEFINITIONS (suite)

- **Les réseaux sociaux** qui permettent aux utilisateurs d'entrer des informations personnelles et d'entrer en relation avec d'autres utilisateurs. Les informations susceptibles d'être mises à disposition du réseau concernent l'état civil, les études et les centres d'intérêt... Ces informations permettent de retrouver les utilisateurs partageant des mêmes centres d'intérêt. Ces derniers peuvent former des groupes et y inviter d'autres personnes. Les interactions entre membres incluent le partage de correspondance et de documents multimédias.
- **Les forums** qui sont des espaces virtuels qui permettent de discuter « librement » sur des sujets divers via un blog ou un site internet
- **Le partage de documents** soit par l'intermédiaire d'un réseau interne, soit par un espace de stockage sur Internet ou bien encore par des documents à télécharger via un blog ou un site Internet.
- **Le partage d'applications** (traitement de texte, agenda, tableur-grapheur...) sur un serveur local ou en ligne entre les membres d'un groupe de travail.

- **Qu'est-ce qu'un espace numérique de travail ?**

Un espace numérique de travail (E.N.T) désigne un dispositif global fournissant à un usager un point d'accès à travers les réseaux à l'ensemble des ressources et des services numériques en rapport avec son activité.

INFORMATIONS

Comment choisir un bon mot de passe ?

- *Évitez les mots de passe trop simples comme "motdepasse", "tapezici".*
- *Évitez les mots de passe composés de suites logiques, à l'instar de "123456", "abcdef", "azerty"...*
- *Créer différents mots de passe pour différents sites.*
- *Évitez les éléments relatifs à votre personne comme votre ville, votre anniversaire, un prénom...*
- *Partager votre mot de passe avec personne*

Qu'est-ce qu'un code captcha et à quoi sert-il ?

Le **captcha** est un moyen de confirmer une inscription sur un site Internet. Son but est de différencier un véritable utilisateur d'un programme informatique. Aujourd'hui, la quasi totalité des sites qui nécessitent une inscription utilise ce système de validation. Le captcha se présente sous la forme d'une série de lettres et de chiffres déformés, que seule une personne physique est capable de décrypter. En tapant ce code dans l'espace prévu, l'internaute prouve qu'il n'est pas un programme informatique, incapable de lire le captcha. Cet outil de contrôle est donc censé apporter une certaine sécurité aux sites Internet vis-à-vis des spammers et autres pirates.



QU' EST-CE QU'UN BLOG ?

- **Qu'est-ce qu'un blog ?** Un blog est un « site sur 'Internet », souvent personnel, présentant en ordre chronologique de courts articles ou notes, généralement accompagnés de liens vers d'autres sites. Sur la majorité des blogs, les visiteurs peuvent apporter des commentaires aux articles.

Un peu d'histoire... Nés aux États-Unis à la fin des années 1990, les blogs se sont multipliés après les attentats du 11 septembre 2001.

- **Différence entre un site et un blog :**

Simplicité, créer, administrer et mettre à jour un blog est à la portée de tous.

Rapidité, montre en main, il ne faut pas plus de 5 minutes pour créer un blog. La publication de nouveaux articles est également immédiate.

Interactivité, le blog permet une interactivité entre le créateur du blog et ses lecteurs.

Gratuité, de nombreux sites proposent de créer gratuitement un blog. Cela inclut la création du site, l'édition et l'héberge-

	Etude de projet 3ème	St LYS
	COMMUNICATION ET GESTION DE L'INFORMATION	
	FICHE DE CONNAISSANCES	

QU' EST-CE QU'UN BLOG ? (Suite)

Dynamisme, une des différences majeures entre un blog et une page web est la simplicité avec laquelle le blog peut être mis à jour. Un site Internet est le plus souvent enregistré sur un ordinateur puis publié sur Internet alors que la mise à jour et la publication d'un blog ne sont pas liées à un ordinateur précis, seulement à un accès Internet. Les blogs sont ainsi fréquemment actualisés.

Quelques éléments constitutifs d'un blog, Le titre du blog, les articles, les liens vers des sites externes au blog, les archives qui permettent de consulter des publications antérieures, les catégories qui permettent de consulter les articles traitant du même sujet, les flux RSS qui permettent d'être informé de la publication d'un nouvel article sur un autre blog...