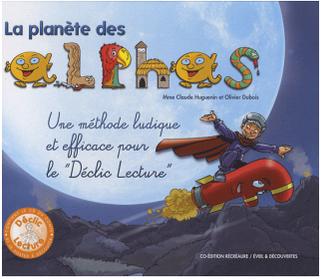
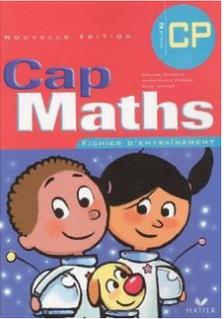


## Organisation matérielle des C.P

DOMAINES	DESCRIPTION	COULEUR	MODE D'EMPLOI / REMARQUES
<b>Outils communs à plusieurs domaines :</b>			
- Cahier de promenade artistique	Grand cahier pelliculé.	Mauve avec la page de couverture correspondante.	Contient les comptines/poésies, chansons, fiches d'identité en arts visuels, musique... sorties culturelles... Gestion élèves et/ou ATSEM. Remis tous les 15 jours.
- Grand classeur.	5 intercalaires en fonction des domaines d'apprentissages.	Blanc avec page de garde personnalisée visible.	Ce classeur permettra de ranger au fur et à mesure les fiches de travail écrites pour chaque domaine (et ne correspondant pas aux autres cahiers). Gestion ATSEM. Remis à chaque veille de vacances.
- Cahier du jour.	17 x 22 cm, 4 mm puis 3 puis seyes en fonction de la progression en écriture des enfants.	Protège-cahier bleu.	Ce cahier accueillera quotidiennement tous les exercices annexes aux fichiers ou fiches en lecture et mathématiques, l'écriture, les dictées de mots, phrases, nombres, calcul mental...
- Cahier de liaison	17 x 22 cm, 60 pages	Page de couverture correspondante.	Ce cahier sert à correspondre avec les familles. Il comporte une partie style « cahier de correspondance pour les justificatifs d'absence, retards... Faire signer chaque mot. En permanence dans le cartable.
- Cahier de devoirs	17 x 22 cm, 4 mm puis 3 puis seyes en fonction de la progression en écriture des enfants.	Rouge avec page de couverture correspondante.	Les élèves écrivent directement, seuls. En permanence dans le cartable.
- Pochette « travail en cours + fichier-autonomie ».	Format A4	Couverture rose.	Pour les feuilles de travail à terminer, les travaux en cours ou encore les jeux donnés. Reste dans le casier sauf cas exceptionnel.
- Pochette « évaluations » contenant le cahier-livret.	Format A4	Couverture violette.	Semestriel pour les G.S et trimestriel pour les C.P. Remise en main propre deux fois minimum à l'occasion d'entretiens individuels.

Arts visuels :			
- Une grande pochette de fabrication artisanale en papier peint.	Grand format pouvant accueillir des productions minimum A 3.	Tapiserie + page de couverture correspondante.	Cette pochette recueillera les travaux d'arts visuels et sera remise à chaque trimestre (C.P).
- Un livret de coloriages et dessins libres.	Compilation de coloriages et pages vierges pour dessins.	Tapiserie + page de couverture correspondante.	Solution écologique pour éviter les feuilles mobiles et permettre aux élèves des retours sur leurs productions. Renouvellement périodique.
Français :			
- Méthode de lecture « La Planète des Alphas ».	* 1 livre-album commun à toute la classe + CD et DVD correspondants. * Des jeux fabriqués « maison ».		Exploitation intensive au mois de Septembre puis en complément tout au long de l'année et en fonction des besoins pour les C.P.
- Méthode de lecture : Pas de méthode de lecture mais un travail à partir de supports de littérature de jeunesse avec exploitations personnelles.	*Les textes sont rangés dans le livret-outils (voir plus bas) + fiches de phonologie correspondantes.	Littérature de jeunesse.	Les œuvres littéraires sont choisies en fonction du/des projets de classe et le texte est adapté à la progression en lecture. Les textes sont au besoin « aménagés » pour coller aux compétences des élèves.
- Porte-vue « outils ».	Format A4, 60 vues.	Page de couverture correspondante.	Ce porte-vues recueille les lectures et fiches-sous correspondantes à revoir le soir à la maison. <i>La partie finale comporte les « leçons » ou mémos de mathématiques.</i>
Mathématiques :			
- Méthode <u>Cap Maths</u> , Hatier.	Fichier individuel d'entraînement.		Les activités écrites annexes seront réalisées dans le cahier du jour ou, s'il s'agit de fiches, rangées dans le grand classeur. Les éventuelles fiches-outils seront rangées au verso du porte-vue « outils ».

### Remarques :

\* Un blog de classe alimenté régulièrement fait office de « cahier de vie » ou « mémoire » de la classe : <http://rpiles7chenes.over-blog.com/>

\* Les fiches de travail sont classées quotidiennement par l'ATSEM, dans les trieurs-élèves (meuble avec casiers).