



DEMANDE D'INSCRIPTION

DEMANDE D'INSCRIPTION

- TPS PS MS GS
 CP CE1 CE2 CM1 CM2

ETAT CIVIL DE L'ELEVE

Nom : Pays de naissance :
Prénom(s) : Nationalité :
Sexe : F M Commune de naissance :
Date de naissance : Département de naissance :

ETABLISSEMENT PRECEDENT

Nom Etablissement et adresse:
Classe fréquentée : année scolaire :

FRERES ET SCEURS

Nom, prénom, âge	Etablissement fréquenté

SITUATION FAMILIALE ACTUELLE DE L'ELEVE

Résidence de l'élève chez : Père et mère Père Mère alternée Père & Mère Autre :

Responsable légal 1

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme Lien de parenté :	Profession :
Nom :	En activité <input type="checkbox"/> oui. <input type="checkbox"/> non
Prénom :	Commerçant/artisan à Sarlat <input type="checkbox"/> oui. <input type="checkbox"/> non
Adresse 1 :	Employeur:.....
Code postal:.....	Lieu de travail :
Commune:.....	Téléphone Professionnel :
Téléphone:..... Portable:.....	Email :

Responsable légal 2 : conjoint, autre parent ...

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme Lien de parenté :	Profession :
Nom :	En activité <input type="checkbox"/> oui. <input type="checkbox"/> non
Prénom :	Commerçant/artisan à Sarlat <input type="checkbox"/> oui. <input type="checkbox"/> non
Adresse(Si différente adresse 1) :	Employeur:.....
Code postal:.....	Lieu de travail :
Commune:.....	Téléphone Professionnel :
Téléphone:..... Portable:.....	Email :

Option : Autre responsable ou contact

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme Lien :	Profession :
Nom :	Situation emploi :
Prénom :	Lieu de travail :
Adresse(Si différente adresse 1) :	Téléphone :..... Portable:.....
Code postal:.....	Téléphone Professionnel :
Commune:.....	Email :

Signature des parents, ou autre responsable légal, et de l'élève

père

Mère

Option :Autre responsable

Conditions d'inscription

la demande d'inscription se fait à la suite d'un entretien avec le chef d'établissement

L'admission se fait selon les disponibilités de places au jour de la réception du dossier, elle ne devient effective qu'après le retour du dossier complet accompagné des frais d'inscription et l'accord favorable du chef d'établissement.

DOCUMENTS A FOURNIR

PARTIE ADMINISTRATIVE

- Une photo d'identité
- La copie de la carte d'identité recto-verso de votre enfant (S'il en a une)
- La copie de toutes les pages écrites du ou des livret(s) de famille
- Photocopie de l'attestation de sécurité sociale
- Photocopie de la partie vaccinations du carnet de santé
- La fiche d'hospitalisation dûment complétée
- Certificat de radiation en cas de changement d'établissement (EXEAT).
- Si jugement relatif à la résidence et entretien de l'enfant : La copie de la décision du tribunal en cours.

PARTIE COMPTABLE

- Un chèque de 35 euros de frais d'inscription libellé à l'ordre de OGEC école de Sainte Croix
- Le mandat de prélèvement automatique daté et signé (remplir recto et verso)
- RIB faisant apparaître l'IBAN

