| Horaire | Observations factuelles | Interprétations, questions, etc | Compétences HEP |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|
|
|

**Retour de moment pédagogique**

**Préambule**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier formation pratique** | **Ok ou non** | **Remarques** |
| 1. Parcours de formation tenu à jour (document suivant l’étudiant tout au long de sa formation) |  |  |
| 2. Documents et bilans des années précédentes |  |  |
| 3. Référentiel de compétences professionnelles |  |  |
| 4. Niveaux de maîtrise attendus |  |  |
| 5. Contrat de formation pratique  (1 par lieu de stage) |  |  |
| 6. Bilan intermédiaire |  |  |
| 7. Bilan certificatif des stages |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabilité** | **Ok ou non** | **Remarques** |
| contact au moins dix jours avant le stage |  |  |
| connaissance des consignes de stages et mise en oeuvre |  |  |
| Etre présent sur la totalité des jours de stage |  |  |
| réaliser les activités demandées (HEP et PraFo |  |  |
| s’investir dans les diverses activités (école ou établissement) |  |  |
| conduite progressive des activités d’enseignement |  |  |
| etre disponible pour toute la durée du stage et prendre du temps pour échanger avec le praticien |  |  |
| appréciation dans le «Document de suivi formatif» |  |  |
| prendre connaissance du bilan |  |  |
| en cas d’absence, informer immédiatement (PraFo ou direction), voir si certificat médical et compensation des absences |  |  |
| garder trace dans son journal de bord des éléments marquants vécus en stage (1ère-2ème) |  |  |
| en cas de difficultés durant le stage, en parler prioritairement avec son praticien formateur (1ère-2ème) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mot clé | Référentiel de compétences professionnelles |
| 1 | Connaissance | Agir en tant que professionnel critique et porteur de connaissances et de culture |
| 2 | Développement perso | S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel |
| 3 | Ethique | Agir de façon éthique et responsable dans l’exercice de ses fonctions |
| 4 | Progression | Concevoir et animer des situations d’enseignement et d’apprentissage en fonction des élèves et du plan d’études |
| 5 | Evaluation | Evaluer la progression des apprentissages et le degré d’acquisition des connaissances et des compétences des élèves |
| 6 | Gestion de clase | Planifier, organiser et assurer un mode de fonctionnement de la classe favorisant l’apprentissage et la socialisation des élèves |
| 7 | Différenciation | Adapter ses interventions aux besoins et aux caractéristiques des élèves présentant des difficultés d’apprentissage, d’adaptation ou un handicap |
| 8 | MiTic et autres | Intégrer les technologies de l’information et de la communication aux fins de préparation et de pilotage d’activités d’enseignement et d’apprentissage, de gestion de l’enseignement et de développement professionnel |
| 9 | Partenaires | Travailler à la réalisation des objectifs éducatifs de l’école avec tous les partenaires concernés |
| 10 | Collègues directs | Coopérer avec les membres de l’équipe pédagogique à la réalisation de tâches favorisant le développement et l’évaluation des connaissances et des compétences visées |
| 11 | Communication (verbale et non verbale) | Communiquer de manière claire et appropriée dans les divers contextes liés à la profession enseignante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mot clé | Niveaux de maîtrise (souligné 1ère, gras 2ème, sans 3ème) |
| 1 | Connaissance | **- manifester une compréhension critique des savoirs à enseigner, afin de favoriser la création de liens significatifs chez l’élève**  - créer des situations d’apprentissage favorisant l’interdisciplinarité et la diversité culturelle en vue d’optimiser l’intégration des connaissances |
| 2 | Dévelop.  perso | - identifier les différentes facettes et dimensions  du métier et se repositionner quant à son choix  professionnel  - recueillir des informations et se questionner  sur des pratiques d’enseignement  - analyser les activités menées en classe du  point de vue de leur conception et de leur  animation  - préciser ses forces et ses limites, ainsi que  ses objectifs personnels et les moyens pour y arriver  **- mener une démarche d’analyse réflexive de manière rigoureuse sur des aspects précis de son enseignement** |
| 3 | Ethique | - faire preuve de conscience et de responsabilité  professionnelles  - manifester de l’intérêt pour chaque élève ainsi  que pour le groupe classe  **- agir de manière responsable auprès des**  **élèves pour que l’on puisse sans réserve**  **recommander de lui confier un groupe**  **- répondre de ses actions en fournissant des**  **arguments fondés** |
| 4 | Progression | - concevoir et animer des activités d’enseignement  et d’apprentissage selon différents modèles  et dans différents contextes (classe, groupe,  individuel) et argumenter ses choix  **- concevoir des activités d’enseignement et**  **d’apprentissage variées, cohérentes et fondées**  **aux plans didactique et pédagogique, et d’un niveau de complexité permettant la progression des élèves dans le développement de leurs connaissances et de leurs compétences**  **- intégrer les activités d’enseignement et**  **d’apprentissage dans une planification globale**  **- guider, par des interventions appropriées, les élèves dans leurs activités d’apprentissage**  **- adapter le déroulement de l’activité aux réalités du moment**  - prendre en compte la diversité des démarches des élèves  - détecter les problèmes d’enseignement et  d’apprentissage qui surviennent et utiliser les ressources appropriées pour y remédier |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Evaluation | **- détecter, en situation d’apprentissage, les**  **forces et les difficultés des élèves et ajuster son enseignement en fonction de ses observations**  **- utiliser à bon escient un éventail de techniques d’évaluation formelle et informelle (dont notamment l’autoévaluation des élèves)**  **- recourir à des stratégies d’évaluation**  **permettant d’impliquer les élèves, les aider**  **à prendre conscience de leurs manières**  **d’apprendre, de leurs forces et de leurs besoins et les encourager à se fixer des objectifs d’apprentissage personnels**  **- communiquer à l’élève et à ses parents les**  **contenus, les modalités et les résultats d’un**  **processus d’évaluation, ainsi que les modalités de régulation envisagées**  - contribuer avec ses pairs à la préparation  du matériel d’évaluation, à l’interprétation  des productions des élèves en regard du  développement des connaissances et des  compétences |
| 6 | Gestion de clase | - proposer un cadre de travail adéquat, le faire  respecter  - être en relation avec un élève et avec la classe  **- mettre en place et maintenir des routines**  **permettant un déroulement efficace des activités usuelles de la classe**  **- repérer et analyser des problèmes qui nuisent**  **au fonctionnement de la classe**  **- anticiper des problèmes de déroulement des activités de la classe et planifier des mesures en vue de les prévenir**  **- déterminer et appliquer des moyens permettant de régler des problèmes avec les élèves présentant des comportements inappropriés**  - faire participer les élèves à certaines prises de  décision qui concernent la vie de la classe  **- choisir des démarches ou modalités de travail**  **qui permettent aux élèves de s’impliquer** |
| 7 | Différenciation | - concevoir un enseignement approprié par  rapport au développement, au potentiel et aux besoins des élèves  - dépister les difficultés, prendre les mesures  adéquates et s’adresser aux instances compétentes si nécessaire |
| 8 | MiTic et autres | - disposer d’une vue d’ensemble des  possibilités que les TIC offrent sur les plans  pédagogique et didactique, notamment par  l’intermédiaire des ressources d’Internet, et  savoir les intégrer, de façon fonctionnelle,  lorsqu’elles s’avèrent appropriées et  pertinentes, dans la conception des activités  d’enseignement et d’apprentissage |
| 9 | Partenaires | - identifier les partenaires de l’école, leurs ressources et leur fonction respective  - situer sa fonction par rapport à celle des autres  acteurs et reconnaître la complémentarité des compétences de chacun  - établir une relation de confiance avec les parents  - agir et coordonner ses interventions avec les différents partenaires de l’école |
| 10 | Collègues directs | **- s’impliquer de façon critique et constructive dans les réalisations de l’équipe et apporter des suggestions en matière pédagogique** |
| 11 | Communication (verbale et non verbale) | **- maîtriser les règles et les usages de la langue orale et écrite de manière à être compris par l’ensemble de la communauté francophone**  **- s’exprimer dans une langue correcte avec l’aisance, la précision, l’efficacité et l’exactitude qui conviennent à ce que la société attend d’une professionnelle ou d’un professionnel de l’enseignement**  **- énoncer des consignes précises et compréhensibles**  - tenir compte des différences de culture dans la  communication avec les élèves et les parents. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mot clé | Remarques |
| 1 | Connaissance |  |
| 2 | Développement perso |  |
| 3 | Ethique |  |
| 4 | Progression |  |
| 5 | Evaluation |  |
| 6 | Gestion de clase |  |
| 7 | Différenciation |  |
| 8 | MiTic et autres |  |
| 9 | Partenaires |  |
| 10 | Collègues directs |  |
| 11 | Communication (verbale et non verbale) |  |