

Fiche de préparation de séance

Niveau : CP  
 Domaine : Maîtrise de la langue  
 Sous-domaine : écriture

Date :  
 Séance : 1  
 Durée : 2 x 15'

**Titre de la séance :** « former les lettres » en lien avec la progression « phonologie »

Objectifs et compétences de la séance :	<b>Copier un texte court sans erreur, dans une écriture cursive lisible et avec une présentation soignée.</b>
	Copier un texte très court : <ul style="list-style-type: none"> <li>- dans une écriture cursive lisible</li> <li>- sur des lignes</li> <li>- non lettre par lettre, mais mot par mot (en prenant appui sur les syllabes qui le composent)</li> <li>- en respectant les liaisons entre les lettres</li> <li>- en respectant les accents</li> <li>- en respectant les espaces entre les mots</li> <li>- en respectant les signes de ponctuation</li> <li>- en respectant les majuscules</li> </ul>
	Ecrire sans erreur, sous la dictée, des syllabes, de courtes phrases dont les graphies ont été étudiées.
	Produire un travail écrit soigné
	Maîtriser son attitude et son geste pour écrire avec aisance

Phase 1

<b>Objectif : relâcher les tensions musculaires</b>		
Durée : 5'	Type de travail : physique	Modalités de travail : individuel
Matériel :		

- Détente musculaire : les élèves sont **debout**, les bras le long du corps.

On commence par faire des ronds avec la tête, dans un sens, puis dans l'autre.

Ensuite, on déroule les épaules, dans les deux sens.

On poursuit par des moulinets du poignet et des mains en entonnant la comptine :

*« Je déroule ma tête, pour écrire les lettres,  
 Je déroule mon corps, qui fait des efforts  
 je n'oublie pas les mains, pour écrire avec soin,  
 ainsi que les doigts, qui ne se reposent pas  
 et enfin, lentement je respire, pour bien écrire »*

Les élèves reprennent place à leur table

Phase 2 :

<b>Objectif : verbaliser la formation de la lettre</b>		
Durée : 5'	Type de travail : observation	Modalités de travail : collectif
Matériel :		

- Les élèves sont **assis** à leur table.

- Rappel du graphisme vu la veille (exemple le sens du rond visant à préparer l'écriture du « a ») (sauf si la séance de la veille a été consacrée à un exercice d'appropriation des lignes seyès, par exemple) !

- Je remonte aux élèves, au tableau, le geste préparatoire s'il y a lieu

- Demander aux élèves à quelle lettre ce geste les fait penser ou quel son a été étudié la veille

- Annoncer aux élèves qu'ils vont apprendre à écrire la lettre « a », qui fait le son « a »

- Tracer la lettre plusieurs fois sur le tableau blanc, en verbalisant : je fais un rond entier qui monte, qui veut sortir par la fenêtre, qui descend, qui veut prendre la porte, et qui finit par revenir au point de départ. Sans lever mon crayon, je fais la canne qui servira à accrocher la lettre suivante.

Phase 3 :

**Objectif : former les lettres dans l'espace**

Durée : 5'

Type de travail : gestuel

Modalités de travail : individuel

Matériel :

**Je suis de dos, je fais le geste en l'air de la main droite ET gauche :**

- les élèves forment la lettre dans l'air, avec le doigt levé en l'air eux, en mimant et en verbalisant
- les élèves forment la lettre, en grand, sur la table, les yeux fermés.

Phase 4 :

**Objectif : passage à l'écrit**

Durée : 15'

Type de travail : écrit

Modalités de travail : individuel

Matériel : ardoise et cahier du jour

Si les séances 1 à 3 ont été faites en décroché la veille : faire un rappel au tableau et en l'air avec les élèves

- forment la lettre sur l'ardoise, passer pour corriger les postures, reverbaleriser pour certains
- forment les lettres sur le cahier du jour, passer pour corriger les postures, reformuler pour certains

---

**Bilan :**