

Qué tiempo hace +B2i

Validation des items suivants du palier 1 en LV2

Compréhension de l'écrit : A1-Comprendre un message informatif

A2-repérer des informations précises dans un document

Expression écrite : A1 et A2 :Rendre compte de faits ou d'événements/ renseigner un questionnaire

Validation des items suivants du B2i :

Domaine 1 : s'approprier un environnement informatique de travail

C.1.4 : Je sais lire les propriétés d'un fichier.

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

C.3.3 : je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments

(texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...)

Domaine 5 : communiquer, échanger

C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux

lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.

C.5.2 : je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication

C.5.3 : je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.

Première étape

Envoyez moi un message indiquant seulement et dans cet ordre : **Qué tiempo hace** Classe-Nom Prénom
à cette adresse : vangoghreydet@gmail.com

Je vous enverrai en retour : le travail à faire (documents à compléter à l'aide de documents joints)

Instructions :

1- Enregistrer les documents (pièces jointes) dans vos documents. (C.5.2)

2- Compléter : *Qué tiempo hace CONTESTAR PREGUNTAS* (attention aux accents !) (C.1.4)

A1-Comprendre un message informatif ; A2-repérer des informations précises dans un document

Attention : Vous ne devez me renvoyer que la feuille n°2

3-Compléter le diaporama *QueTiempoHace en insérant de nouvelles diapositives* et en utilisant toutes les expressions de *QueTiempoHace EXPRESIONES* (C.3.3)

Si vous n'avez pas Power Point essayez de le télécharger à cette adresse

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyId=428D5727-43AB-4F24-90B7-A94784AF71A4&displaylang=en>

Et sinon cela doit marcher avec *open office*: <http://fr.openoffice.org/>

Si open office ne vous lit pas bien le diaporama (pas de son) : essayez de voir si c'est mieux en changeant l'extension (pps en ppt) (je n'ai pas eu le temps d'essayer)....

4- Personnaliser le document (couleurs, images) (C.5.1) et préparer une présentation pour l'oral en classe (A1 et A2 :Rendre compte de faits ou d'événements/ renseigner un questionnaire)

5- Me renvoyer en pièces jointes :

le diaporama *QueTiempoHace* et *Qué tiempo hace CONTESTAR PREGUNTAS* (p.2) (C.5.3) .

SI, pour une raison ou pour une autre, vous n'avez pas pu modifier le diaporama :

¡ Suerte !

accents obligatoires ! deux solutions :

Les raccourcis clavier

Eñes		Acentos	
ñ	Alt 164	á	Alt 160
Ñ	Alt 165	é	Alt 130
Signos		í	Alt 161
¡	Alt 173	ó	Alt 162
¿	Alt 168	ú	Alt 163

La « lexibar » (glisser-déplacer) http://www.lexicool.com/lexibar_spanish_special_keyboard_characters.asp?IL=1