

OBJECTIFS DE LA SEQUENCE :

Réalisation de questionnaires qui serviront de support à la préparation de la visite du carrefour aux élèves visiteurs.

Compétences travaillées

- Effectuer seul, des recherches dans des ouvrages documentaires
- Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (questionnaire) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire
- Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail

Modalités de la séquence

Classe entière ou demi-classe
3 séances de 50 min

Ressources / Matériel

Brochures onisep et ressources CDI
Salle informatique (site Nadoz.org, onisep.fr, meformer.org ...)

Déroulement

Groupe 1 :

Tâche des élèves : Réaliser un questionnaire (QCM) sur les différents sigles de l'orientation / vie professionnelle (15aines de sigles)

Séance 1 : lister les différents sigles et leur signification

Outils disponibles : cahiers d'orientation, brochures ONISEP, ressources CDI...

Les élèves devront choisir un secrétaire

Séance 2 : Trouver pour chaque sigle, deux autres significations possibles (une plausible et une loufoque)

Les élèves devront se répartir la tâche puis relire le travail collectivement

L'enseignant corrigera l'orthographe à cette étape

Séance 3 : Mise en page sur traitement de texte

Les élèves devront se répartir la tâche de saisie du texte puis fusionner leur travail et se mettre d'accord sur la mise en page. Ils devront préparer deux documents : un avec les questions seules et un avec les réponses.

L'enseignant devra vérifier l'orthographe et la mise en page avant l'impression.

Groupe 2 :

Tâche des élèves : Réaliser un QCM sur l'apprentissage (10aine de questions)

Séance 1 : lister les questions possibles et leurs réponses

Outils disponibles : brochures ONISEP, brochures de CFA, ressources CDI, cahier orientation élève

Les élèves devront choisir un secrétaire

Séance 2 : Trouver pour chaque question deux autres réponses possibles

Les élèves devront se répartir la tâche puis relire le travail collectivement

L'enseignant corrigera l'orthographe à cette étape

Séance 3 : Mise en page sur traitement de texte

Les élèves devront se répartir la tâche de saisie du texte puis fusionner leur travail et se mettre d'accord sur la mise en page. Ils devront préparer deux documents : un avec les questions seules et un avec les réponses.

L'enseignant devra vérifier l'orthographe et la mise en page avant l'impression.

Déroulement

Groupe 3 :

Tâche des élèves : Réaliser un QCM sur le monde de l'entreprise et la recherche d'emploi

Séance 1 : Rechercher les réponses d'une liste de questions distribuée par l'enseignant.

Les élèves devront se répartir les questions puis se relire collectivement.

Outils : internet (poste enseignant), ressources CDI, brochures orientation, cahier orientation élève

Séance 2 : Trouver pour chaque question deux autres réponses possibles

Les élèves devront se répartir la tâche puis relire le travail collectivement

L'enseignant corrigera l'orthographe à cette étape.

Séance 3 : Mise en page sur traitement de texte

Les élèves devront se répartir la tâche de saisie du texte puis fusionner leur travail et se mettre d'accord sur la mise en page. Ils devront préparer deux documents : un avec les questions seules et un avec les réponses.

L'enseignant devra vérifier l'orthographe et la mise en page avant l'impression.

Groupe 4 :

Tâche des élèves : Réaliser un questionnaire autocorrectif sur les CAP en Bretagne et Loire-Atlantique

Séances 1 et 2 : Rechercher 15-20 questions possibles sur les brochures ONISEP Rennes et Nantes après la 3^{ème} SEGPA, ainsi que leurs réponses. Du type « je souhaite devenir Boulanger, et j'habite près de Rennes, que me conseilles-tu ? »

Les élèves devront se répartir les questions puis se relire collectivement.

Outils : carte géographique de la Bretagne, brochures ONISEP...

Séance 3 : Mise en page sur traitement de texte

Les élèves devront se répartir la tâche de saisie du texte puis fusionner leur travail et se mettre d'accord sur la mise en page. Ils devront préparer deux documents : un avec les questions seules et un avec les réponses.

L'enseignant devra vérifier l'orthographe et la mise en page avant l'impression.