

Le Meilleur modèle demande d'emploi à Télécharger Gratuitement

Un exemple de lettre de motivation, afin d'obtenir un emploi ou un travail. A envoyer par email (de préférence) ou courrier, et en y incluant votre CV en pièce-jointe.

Une demande de travail est appelée aussi lettre de motivation ou demande d'emploi

xxxxxxxxx xxxxxxxx le
13/07/2012 xxxxxxxxxxxx
2042 Tunis
22 529 067



**Monsieur le
Président**

Directeur Général

www.bit.ly/3sZhQrq

Objet : Demande d'emploi
P.J. : Curriculum Vitae

Monsieur le Directeur,

Actuellement titulaire d'un diplôme de Technicien Supérieur en Génie Mécanique obtenue à l'ISET RADES session 2007, je viens par la présente vous demandez de bien vouloir accepter ma candidature pour travailler dans votre judicieuse société.

Dynamique et motivé, j'ai acquis au cours de mes premières expériences professionnelles les qualités d'écoute et de compréhension nécessaires à un poste administratif ou commercial tout en me familiarisant avec les outils techniques mis à ma disposition. Un poste au sein de votre société serait pour moi un véritable tremplin me permettant de passer à un autre pallier dans ma carrière professionnelle dans les meilleures conditions dans un domaine que j'ai déjà pu appréhender lors de ma formation.

Espérant que ma candidature retienne votre attention je me tiens à votre entière disposition afin de vous démontrer mes motivations et mes perspectives d'avenir au cours d'un entretien.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, veuillez, agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

CURRICULUM VITAE

ETAT CIVIL

Nom et Prénom : xxxxxxxx
Date et Lieu de naissance : xxxxxxxx à Tunis
Nationalité : Tunisienne
N° CIN : xxxxxxxx
Situation Familiale : Marié avec 01 enfant
Adresse : 31, xxxxxxxx
Tél : xxxxxxxx
Email : xxxxxxxx

NIVEAU D'ETUDE

Diplôme Technicien Supérieur en Electromécanique « ISET RADES » 2007

FORMATIONS

- Formations fondamentales en mécanique d'engin au centre de formation **PARENIN** «**CATERPILLAR**»
- Diplôme Technicien Supérieur en Génie Mécanique « ISET RADES » session 2007. ▪
Baccalauréat Technique session 2002

STAGES

- Projet de Fin d'Etudes : Société INFO MECA-PLUS (3mois)
(Thème de projet : Etude et Conception d'un moule d'un bouchon du stylo en se basant sur le logiciel Solide Works)
- Stage de perfectionnement : Société FCS – Sidi Hsine Séjoumi (1mois) ▪
Stage d'Initiation : Société REVELON- Avenue de Carthage (1 mois)

COMPETENCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

La société « **TUNIMATEC** » Groupe SOCOOPEC - Avenue de Carthage Tunis
Période : *du 14 Janvier 2010 au 07 Mai 2012*

Taches effectuées :

- Vente d'équipement industriel, quincaillerie générale, plomberie....
- Installation et Mise en marche des équipements industriels
- Prospection des nouveaux clients
- Enrichir la porte feuille client
- Suivie des commandes : Livraison, Recouvrement...

Poste occupé : un Technico-commercial

La Société **M.T.I « CATERPILLAR »** Concessionnaire Caterpillar en LIBYE

Période : 1^{er} Octobre 2008 au 04 janvier 2010

Taches effectuées :

- Conseiller service après vente

La Société « **BESTOPLAST** » Mégrine : d'Octobre 2007 au Janvier 2008: Extrusion des tubes en PE

Taches effectuées :

- La mise en marche de la chaîne de production
- Assurer la réalisation des produits en qualité et délai
- Le dépannage de la ligne de production en cas d'arrêt
- La surveillance de chaque ligne d'extrusion pendant la marche.

LOGICIELS MAITRISES

- Word, Excel
- CAO « SOLID WORKS»
- GMAO « OPTI –MAINT»
- NAVISION

DIVERS

- Arbitre Fédéral de Rugby – Niveau II IRB
- Passport disponible
- Permis de conduire : disponible

xxxxxxxxx xxxxxxxx le
13/07/2012 xxxxxxxxxx
2042 Tunis
22 529 067



www.bit.ly/3sZhQrq

Qu'est-ce que l'emploi ?

L'emploi peut être défini comme l'accord passé entre une personne appelée l'employeur et une autre appelée l'employé pour l'accomplissement d'une tâche ou d'un travail moyennant une **rémunération** en exerçant une profession ou en travaillant indépendamment. On parle de la notion d'emploi lorsque l'accomplissement donne droit à un **salaire** et lorsque ce n'est pas le cas, il s'agit d'un bénévolat. Lorsqu'il s'agit d'une personne publique, la rémunération peut être un traitement. Lorsqu'il s'agit d'une personne physique ou morale qui n'est pas le travailleur on parle de salaire. Par contre lorsqu'il s'agit d'un indépendant qui est à son propre compte on parle d'honoraires.

Comment trouver un emploi ?

La recherche et l'obtention d'un emploi requiert une bonne stratégie. Nous pouvons donc dire que trouver un emploi n'est pas une chose difficile comme le pense la plupart des gens. L'envoi d'un message de remerciement peut par exemple vous aider à obtenir un poste ce que les demandeurs d'emploi ne font pas. Il existe également un ensemble de technologies qui étudie les CV et élimine ceux qui ne comportent pas les mots-clés du poste.

Quelles sont les méthodes pour trouver un emploi ?

Lorsque vous êtes à la recherche d'un emploi il faut :

- **Accroître considérablement votre présence sur les réseaux sociaux.**

Celui qui veut vous prendre dans son entreprise lira forcément votre CV pour cela il recherchera également davantage d'informations sur vous sur en ligne (Votre profil et votre CV). D'autres recruteurs recherchent également des pièces jointes, les projets et les blogs si possibles. Vos antécédents sur les réseaux sociaux seront scrutés à la loupe.

- **Mettre en valeur la transversalité de vos compétences.**

Il faut montrer votre intérêt pour le poste demandé et la raison pour laquelle vous

recherchez un tel [poste](#). Dans votre CV et votre lettre de motivation vous devez parler essentiellement de vos capacités et expériences que vous avez qui représentent des avantages pour le poste demandé. Vous devez être capable d'expliquer votre vision pour le poste proposé et comment vous comptez apporter votre touche pour l'amélioration du poste.

- **Utiliser vos propres mots.**

Il faut utiliser les mots et les termes appropriés.

Un système de suivi des candidats étudie votre CV à la recherche de mots-clés et se charge d'éliminer ceux qui n'en ont pas avant qu'ils ne soient vus pas les recruteurs. Les mots qui se répètent dans la description du poste doivent donc se retrouver au début et dans votre CV. Les mots utilisés doivent être être identiques à ceux de l'offre d'emploi.

- **Raconter votre parcours de façon convaincante dans votre lettre de motivation.**

Dans votre lettre de motivation vous devez répondre aux questions que peut poser un demandeur d'emploi et ce dans les moindres détails. Il s'agit des questions telles que : pourquoi voulez-vous cet emploi et pourquoi vous choisissez l'entreprise en question ?

Faites attention à ne pas répéter dans la lettre de motivation ce qu'il y a déjà sur votre CV.

- **Repérer les erreurs que contient le CV.**

Cette partie ne consiste pas seulement à utiliser le correcteur d'orthographe sur votre [CV](#) mais aussi d'utiliser les techniques d'édition ou simplement vous faire aider par un ami qui lira et vous aidera à identifier toutes les fautes. La moindre erreur sur votre CV donnera une mauvaise image de vous à votre employeur qui se peut déjà tirer des conclusions actives et dire que vous n'aimez pas ce que vous demandez à faire. Vous pouvez également vous faire aider par les logiciels d'édition.

- **Se préparer à un entretien avant même de l'obtenir.**

Faites une recherche pour avoir une idée sur les questions que peuvent vous poser le recruteur ou l'employeur et vous ne serez pas surpris. Une improvisation sur ces questions susceptibles d'être posées va vous permettre d'être tranquille calme et sans panique ce qui constitue un avantage pour vous auprès du recruteur.

- **S'habiller en fonction du job.**

Il faut vous habiller de façon à être à l'aise cela vous permettra de garder confiance au cours de l'entretien.

- **Montrer votre côté sympathique.**

Il faut répondre aux questions de manière simple ça fera ressortir votre personnalité et dès lors ça pourra rassurer votre interlocuteur que vous êtes quelqu'un de sociable.

- **Toujours envoyer une lettre de remerciement.**

Une étude montre que 86% des candi n'envoient pas la lettre de remerciement. Ça a aussi son importance et constitue une marque de politesse. Ça peut se faire par un e-mail ou par une lettre le moyen n'importe pas. A travers cette lettre vous montrez votre franchise et votre envie dans la recherche de ce poste.

- **Éviter les détails personnels lors d'un entretien**

Il faut réfléchir à ce qu'il fait dire et ce qu'il ne fait pas dire pour ne pas énerver un potentiel employeur.

- **Ne parler pas d'argent.**

Rien ne garantit que vous aurez le poste en question alors parler d'argent au premier entretien est une faute grave. Avant de parler d'argent vous devez progresser dans votre entretien.

- **Anticiper pendant l'entretien**

Montrer à votre employeur potentiel que vous êtes un candidat bien documenté et déterminé.

- **Utiliser les réseaux sociaux pour se faire une image.**

Votre [CV](#) peut contenir des photos et même des projets sur lesquels vous avez travaillé,

partager des articles qui prouvent que vous êtes doués dans votre domaine.

- **Conclure un accord par une négociation.**

Enfin vous pouvez négocier pour vous faire embaucher parce qu'il y a beaucoup de choses à négocier. Alors ne penser pas seulement à la rémunération. Faites un bilan de tout ce dont vous avez besoin pour bien accomplir votre travail. La négociation est importante avant le recrutement parce qu'elle permet de définir les bases de travail entre vous et votre recruteur. Il faut poser toutes les questions que vous jugez nécessaire pour prendre une meilleure décision professionnelle.

Quelle opinion faites-vous de l'obtention d'un emploi ?

Obtenir un emploi peut paraître facile lorsque vous respectez les astuces nécessaires. Ainsi vous augmentez vos chances lorsque vous écrivez sans faute votre CV, votre lettre de motivation et que vous passez correctement votre entretien.

demande de travail exemple, demande de travail au canada, demande de travail manuscrite, demande de travail maroc, demande de travail, demande de travail à distance, demande de travail à temps partiel, demande de travail définition, demande de travail par mail

demande d emploi simple, demande d emploi pdf, demande d emploi manuscrite, demande d emploi maroc, demande d emploi au cameroun , demande d emploi lettre, demande d emploi spontane

lettre de motivation parcoursup, lettre de motivation pour un emploi, lettre de motivation pour université