

Pb1

Les situations problèmes



I/ Pour réussir un problème?

On doit tout simplement réfléchir en appliquant une technique simple et efficace.

1. Avant de chercher la réponse à un problème, tu dois :
 - **lire attentivement le texte et/ou le document donné**
 - **repérer** la (ou les) **question(s)** posée(s)
 - **comprendre les différentes informations** qui sont données. Ces informations peuvent être sous forme de textes, de graphiques, de schémas, de plans, de tableaux ...
2. Pour répondre à chaque question, tu dois :
 - **trier les informations** dont tu disposes et identifier celles qui te seront utiles.
 - **choisir l'opération et la calculer.**
 - **vérifier** les résultats
 - **formuler** la réponse (réponse phrase).

Attention / Certains énoncés contiennent des informations inutiles. Pour résoudre le problème, il faut donc savoir trouver celles dont tu as besoin.

II/ Comment présenter un problème ?

Le **raisonnement** est très important. Il doit donc apparaître. Il est même plus important que le résultat (*les erreurs de calculs ça arrive !*). Un résultat sans raisonnement (*explication de la façon de trouver un résultat*) n'a aucun intérêt.

Cela veut dire que pour faire un problème, on doit :

- 1°) lire tout l'énoncé y compris les questions
- 2°) trier les informations utiles pour répondre aux questions
- 3°) s'aider d'un schéma : dessin très rapide et simplifié permettant de mieux comprendre l'énoncé si besoin.
- 4°) faire les calculs nécessaires en posant les opérations.

5°) écrire une réponse phrase.

Il est très utile d'utiliser la question posée pour rédiger la réponse.

Exemple : quel est le montant de la télévision ? Le montant de la télévision est de 250 euros.



Faire attention à la cohérence du résultat.