

Rédaction



Une excuse pour tout...

Ta maîtresse t'a demandé de faire un petit exposé pendant les vacances de la Toussaint.
A la rentrée, ton travail n'est pas fait.



Ecris-lui une lettre pour lui expliquer pourquoi tu n'as pas réalisé le devoir demandé.

*Selon le modèle, tu devras présenter correctement ta lettre.
Tu sauteras des lignes entre chaque partie de la lettre*

Grille d'évaluation

Tu as fait 3 paragraphes, tu as écrit une formule de politesse, tu as mis la date et ton nom aux bons endroits, tu as signé.

Tu expliques pourquoi tu n'as pas fait ton exposé, tu donnes 3 ou 4 raisons.

Tes phrases sont courtes, elles ont des majuscules et des points.

2ème jet : Les fautes d'orthographe sont corrigées. Tu as tenu compte des remarques de ta maîtresse.

2ème jet : Ton écriture est bien formée et le texte est soigné, sans ratures

Modèle de lettre

Nom Prénom

Lieu,
date

Formule de politesse,
(Chère maîtresse)

Paragraphe 1 :
Tu dis pourquoi tu écris à la maîtresse.

Paragraphe 2 :
Tu exposes tes raisons :
1) Tout d'abord...
2) Ensuite ...
3) Après ...
4) Enfin ...

Paragraphe 3 :
Tu écris une petite conclusion :
J'espère que tu

Signature