

Comment faire mon cartable ?

1 . je regarde mon **agenda** (pour le lendemain et les jours suivants si j'ai le temps de m'avancer),

2 . je prends les **affaires** dont j'ai **besoin** pour les **devoirs** dans mon casier,

3 . je vérifie que j'ai **toujours** dans mon cartable :

- mon agenda
- mon cahier de liaison
- ma trousse
- mes classeurs de leçons