

Je passe ma commande

§1. Vigilance sur l'utilisation de Google Document :

- a. Ne pas modifier l'emplacement des cellules.
- b. Pour les prix, ce sont ceux qui figurent sur le bon de commande groupé qui font foi.
- c. Google Document fonctionne avec n'importe quelle adresse mail
- d. Ne pas utiliser la fonction "Tri" mais uniquement la fonction "Filtre"

§2. Les étapes :

- a. J'ouvre mon bon de commande via le lien vers Google Document que j'ai reçu par mon compte gmail.
- b. Je vais sur la feuille où figure mon nom
- c. Je remplis uniquement la colonne quantité (au dixième de gramme près quand c'est au prix/kg)
- d. Je synthétise ma commande
- e. Je protège mon bon de commande

§3. Utiliser le Filtre (pour les étapes c. et d. du §2)

- pour **trouver un produit** dans un rayon
- pour **synthétiser ma commande** avant d'imprimer et enregistrer

Comment filtrer ?

- Sélectionner toute la ligne 10 / données / Filtrer (faire la même manip. pour enlever le filtre)
- Cliquer sur la petite flèche de la colonne qu'on souhaite filtrer (colonne rayon pour trouver un produit / colonne quantité pour synthétiser ma commande)
- Simplement décocher les éléments qu'on ne veut pas visualiser. (Voir exemple dans la copie d'écran ci-après). Pour visualiser uniquement mes achats, décocher uniquement "0".

Conseil n°1 : au début quand on ne connaît pas trop les produits, il vaut mieux visualiser un rayon après l'autre. Pour cela, on doit décocher tous les rayons les uns après les autres, sauf celui qu'on souhaite visualiser bien sûr.

Conseil n°2 : pour savoir rapidement si un produit se trouve ou non dans la liste, c'est de sélectionner toute la feuille en cliquant sur la case en haut de la cellule B1. Et de taper le nom du produit recherché dans *Edition / Rechercher et remplacer*.

Au préalable, veiller à désactiver le filtre.

§4. Je souhaite commander un produit qui ne figure pas dans la liste de mon bon de commande alors que je sais qu'il existe à Biocoop d'Amfreville.

La liste de produits est effectivement loin d'être exhaustive. Vous pouvez ajouter le produit manquant en étant clair dans le libellé et en précisant le prix et la référence.

Et en veillant à insérer la ligne de ce nouveau produit après le dernier article de la liste.

A la prochaine commande, la liste sera actualisée.

§5. Dans quel rayon trouver mon produit ?

Accompagnants : condiments, graines,...

Apéritifs

Boissons

Céréales : dont les légumineuses, petit déj., levain, farines, pâtes

Conserves : dont les plats préparés, veloutés de légumes, bocaux

Divers : inclassables pour l'instant

Epices

Gourmandises (non frais) : chocolats, confitures, gâteaux

Maison

Protéines : lait, oeufs, crème

Soin corporel

§6. Je protège mon bon de commande une fois celle-ci terminée

Process : Outils / Protéger la feuille de calcul

Chaque participant peut protéger uniquement sa feuille de calcul.

Vous pouvez modifier votre commande en déprotéger

FAQ

La liste est longue : comment trouver facilement un produit ?

2 méthodes sont possibles =

- Filtrer sur la colonne "Rayon" ou
- Faire édition / Rechercher et remplacer (en sélectionnant toute la liste et en désactivant le filtre au préalable)

Comment visualiser uniquement mon bon de commande ?

Je filtre la colonne "quantité".

Et décocher uniquement "0" puis ok