cycle 3 ECRIRE domaine 1

Écrire à la main de manière fluide et efficace Maîtriser les bases de l'écriture au clavier

- 1° automatiser les gestes de l'écriture cursive par un entraînement régulier
- 2° développer la rapidité et l'efficacité de la copie en respectant la mise en page d'écrits variés
- 3° - utiliser méthodiquement le clavier et le traitement de texte
- 4° - maîtriser les bases de l'écriture au clavier.

recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre

- 5° formuler des impressions de lecture
- 6° - émettre des hypothèses
- 7°- lister, articuler, hiérarchiser des idées
- 8° Reformuler
- 9° élaborer des conclusions provisoires
- 10° Rédiger des résumés
- 11°Écrits réflexifs :
  - expliquer une démarche ;
  - justifier une réponse ;
  - argumenter un propos

prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser.

- 20 ° - respecter la cohérence et la cohésion : syntaxe, énonciation, éléments sémantiques qui assurent l'unité du texte :
- 21° respecter les normes de l'écrit :
- 22° mobiliser des connaissances portant sur l'orthographe lexicale et être capable de vérifier l'orthographe des mots dont on doute ;
- 23° apprendre à identifier les zones d'erreurs possibles dans un premier temps avec le guidage du professeur, puis de manière plus autonome

réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte

- 17° concevoir l'écriture comme un processus inscrit dans la durée
- 18° mettre à distance son texte pour l'évaluer
- 19° enrichir par la recherche des formulations plus adéquates

rédiger des écrits variés

- 12°connaître les caractéristiques principales des différents genres d'écrits à rédiger
- 13° mettre en œuvre (de manière guidée, puis autonome) une démarche de rédaction de textes : convoquer un univers de référence, un matériau linguistique (lexique et syntaxe déjà connus ou préparés pour l'écrit demandé), trouver et organiser des idées, élaborer des phrases, les enchaîner avec cohérence, élaborer des paragraphes ou d'autres formes d'organisation textuelles
- 14° mobiliser des outils liés à l'étude de la langue à disposition dans la classe (matériau linguistique, outils orthographiques, guides de relecture, dictionnaires en ligne, traitements de texte, correcteurs orthographiques)
- 15°mobiliser ses connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours, etc.)
- 16° être initié à la notion d'aspect verbal (valeurs des temps), abordée à travers l'emploi des verbes en rédaction (le récit au passé simple, le discours au présent ou au passé composé, etc.).