

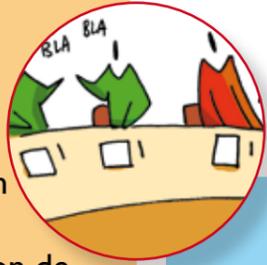
Mon code de bonne conduite !

La réunion que j'anime, c'est de la rigueur... ... Et du suivi



1 Le nombre de participants doit être en fonction du type de réunion

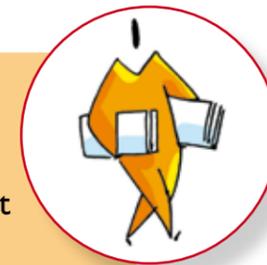
- > 6 à 8 personnes pour une réunion de prise de décision
- > 8 à 12 personnes pour une réunion de créativité et de recherche de solutions
- > Plus de 10 personnes pour une réunion d'informations



2 Je choisis attentivement les participants à inviter devant être :

- > Compétent par rapport au sujet
- > Concerné par le thème
- > Responsable par rapport aux décisions

C'est le pilote du dossier dans son service



3 J'impose la ponctualité et respecte l'ordre du jour

- > Je débute et achève ma réunion à l'heure prévue



4 Je mets le groupe en situation de concentration maximale

- > J'impose l'arrêt des téléphones portables
Toutes les conditions d'organisation sont favorables au bon déroulement de ma réunion



5 J'annonce le contexte et les objectifs de ma réunion

- > Chaque acteur adhère aux objectifs et participe constructivement à la prise des décisions



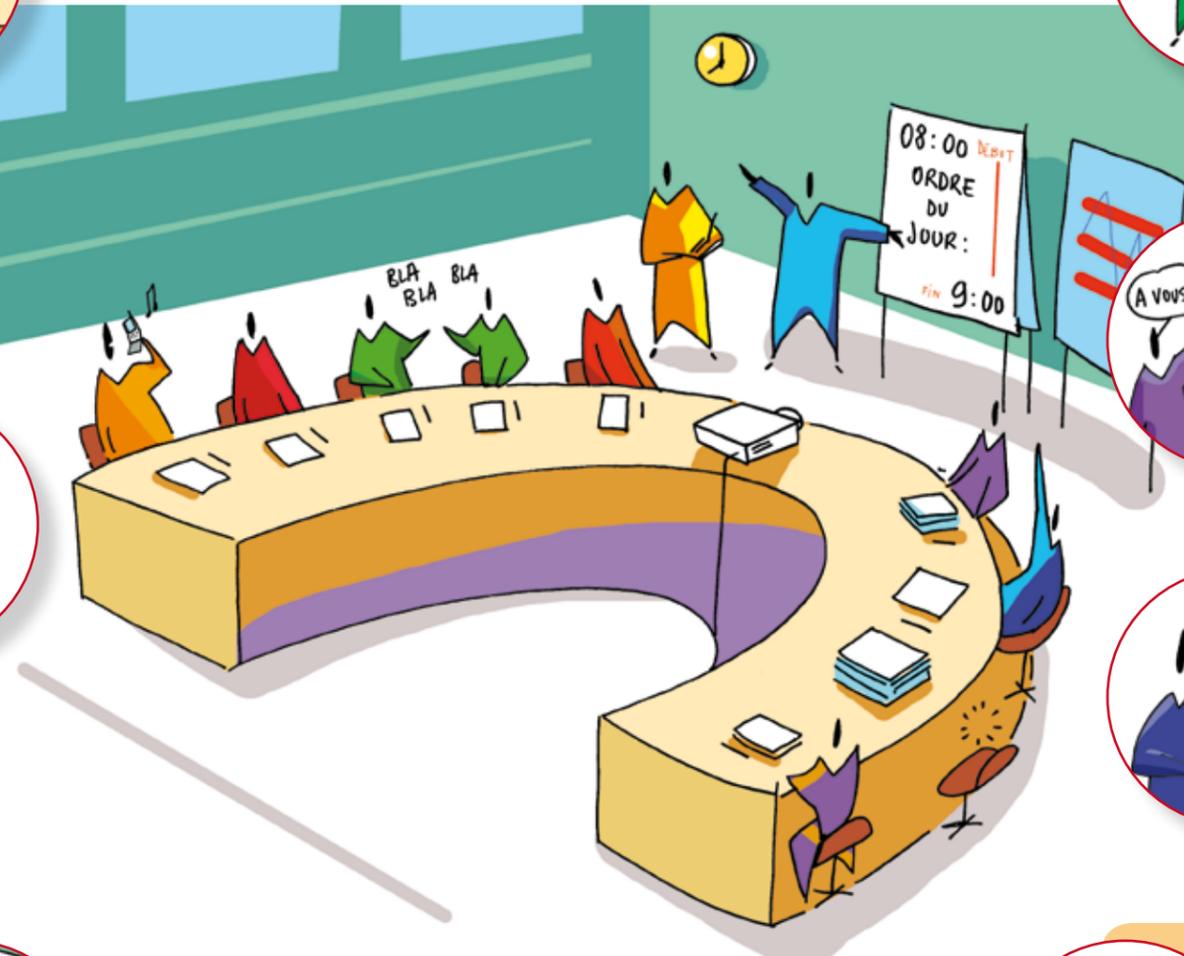
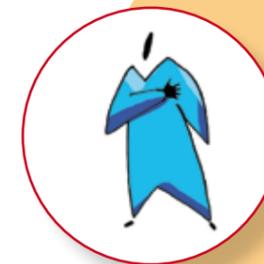
6 Je manage mon groupe

- > Aucune autre discussion ne doit parasiter la concentration du groupe autour des objectifs



7 J'assure le suivi des décisions et engagements pris lors de ma réunion

- > Je m'assure que chaque participant et absent a pris connaissance des décisions et engagements pris lors de ma réunion



Animer une réunion, c'est :

« Conduire dans un contexte donné un groupe d'acteurs territoriaux ayant à atteindre en commun des objectifs de décisions et d'actions conformes aux finalités d'une organisation »



Grenoble



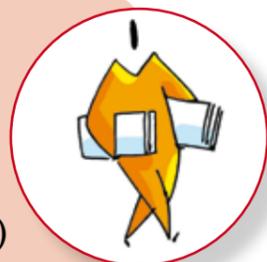
Halte ! J'entre sous conditions dans cette salle

La réunion à laquelle je participe, c'est du respect... ...Et des engagements



1 Je prends connaissance de l'objectif de la réunion et prépare la prise de décision

« La préparation (réflexion, apports documentaires notamment) à la réunion me concerne autant que son animateur »



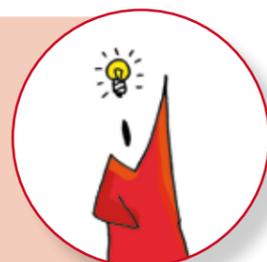
2 Je veux que l'efficacité de la réunion soit maximale !!

« J'arrive obligatoirement à l'heure et rends mon portable injoignable »



3 J'aide l'animateur de réunion et facilite les prises de décision

« Je propose au groupe des solutions à chaque problème identifié »



4 Je reste concentré, coopératif et constructif

« Je ne mène aucune discussion parasitant la dynamique collective de prise de décision »



5 Je respecte la gestion des prises de parole par l'animateur

« Je prends la parole quand l'animateur de la réunion m'y a autorisé »



6 J'assume les décisions et engagements pris lors de la réunion

« J'assure la coordination des acteurs de mon service concernés par les décisions prises »



Participer à une réunion, c'est :

« Partager des décisions et construire des actions dans un contexte donné avec un groupe d'acteurs territoriaux ayant à atteindre en commun des objectifs conformes aux finalités d'une organisation »



Grenoble

