


A l'oral, la voix monte, descend, fait des pauses, des arrêts. Elle permet à elle seule de moduler et de rythmer notre discours, de lui donner tout son sens, de mettre en avant certains mots, certaines phrases.

A l'écrit, toute cette richesse liée à la voix n'est plus perceptible. Il a donc fallu trouver d'autres moyens de se faire comprendre des lecteurs, de traduire les changements de timbre et de rythme.

Les signes de ponctuation aident à comprendre une phrase ou un texte.

Pour écrire		
à l'intérieur d'une phrase 	, espace après	La virgule , marque une courte pause. Elle sépare les éléments dans une phrase.
	; un espace avant et après	Le point-virgule ; marque une pause plus longue. Il sépare deux aspects différents d'une même idée. <i>Et voilà qu'ils vont au bord de l'océan ; et l'océan est tellement magnifique.</i>
	: espace avant et après	Les deux points : annoncent une explication, une citation (quelqu'un va parler). <i>Il n'a pas fini ses devoirs : il n'ira pas jouer avec son frère.</i> <i>Le boulanger vend des gâteaux : des éclairs, des tartes, des flans, des choux...</i>
	()	Les parenthèses () pour préciser quelque chose, ajouter une information, mettre une idée à part. <i>Il goûte une confiture (myrtille et abricot).</i>
à la fin d'une phrase	. espace après	Le point simple . marque la fin d'une phrase. A l'oral, il faut faire une pause. <i>Nous irons à la piscine le jeudi.</i>
	! espace avant et après	Le point d'exclamation ! pour exprimer un sentiment comme la joie, la colère... On peut le trouver aussi à la fin d'une phrase qui donne un ordre. <i>Allons jouer dehors !</i> <i>Prépare tes affaires !</i>
	? espace avant et après	Le point d'interrogation sert à poser une Question <i>As-tu vu mon cahier ?</i>
	...	Les points de suspension... indiquent qu'une

		phrase n'est pas terminée. Après les points de suspension, on met quand même la majuscule. <i>Il emporte ses pulls, ses chemises, ses pantalons...</i>
dans un dialogue	-	Le tiret - indique qu'une autre personne parle (changement d'interlocuteur). Il sert aussi à faire une liste, à couper des mots. - Bonjour ! Comment allez-vous ce matin ? - Très bien, merci. Et vous ?
	« »	Les guillemets « » pour encadrer les paroles de quelqu'un. « Je suis tellement content » dit le petit garçon.

Les accents

/	\
- l'accent aigu (é) : se place uniquement sur le e pour former le son [e].	- l'accent grave (è, ù, à) : peut se placer sur le e pour former le son [ε]. Il se place aussi sur la voyelle a ou u
••	^
le tréma : peut se placer sur le e ou le i. - pour indiquer que l'on doit séparer les deux voyelles qui se suivent <i>ex : la taïga (la ta/iga) un canoë (un cano/é)</i> - il peut aussi marquer le féminin des adjectifs en -gu (placé sur un e) <i>Ex : aigu → aiguë</i>	- l'accent circonflexe (ê, â, ô, û) : une tâche, un dîner, l'hôpital, brûlant



le « e » se prononce [ε] mais ne prend pas d'accent quand il est suivi d'une **consonne double**, d'un t ou d'un r en fin de mot ou devant deux consonnes différentes.

ex : un verre, le poulet, le fer

ex : un geste

la cédille (ç) est placée sur la lettre c pour former le son [s] devant les voyelles a, o et u. *ex : le rinçage, un garçon, un reçu*

- GRAM 3A- Je connais tous les signes de ponctuation et je sais les utiliser
- GRAM 3B- Je sais placer la ponctuation dans un texte
- GRAM3C- Je connais le nom de tous les accents et je sais quand les utiliser
- GRAM 3D- Je suis capable de placer un accent dans un mot car je connais les règles