

## TO do List de l'hiver

- Evaluation des PPI
- Remplir les LSU et les envoyer aux familles
- Point sur les rencontres familles
- Point sur les rencontres avec les partenaires
- Point sur le fonctionnement des inclusions
- Point sur les absences élèves
- Points sur les ESS
- Voir les dossiers d'orientation
- Inscription CFG
- Emploi du temps de la période suivante
- Prévoir stages de fin d'année pour les CFG
- Prévoir de constituer les dossiers pour l'oral CFG
- Coopérative scolaire :
  - Faire une réunion,
  - Point sur les recettes et les dépenses.
  - Prévoir les ventes à venir
- Penser aux sorties de fin d'année
  - Projet
  - Contact des lieux, des transports, des intervenants
  - Budget

## Tableau des 108+1

PERIODE 3

## REUNION DE PROJET

Total :

## REUNION DE CONCERTATION

**TOTAL :**

## REUNION INSTITUTIONNELLE

## REUNION DE SERVICE

**TOTAL :**

## REUNION DE COOPERATIVE

**TOTAL :**

ESS

## TOTAL

## RENCONTRE FAMILLE

Total :

## FORMATION

Thème Date Durée

**TOTAL :**

## AUTRES

Nature Date Durée

Total :

| Total période 3          |  |
|--------------------------|--|
| Réunion de projet        |  |
| Réunion de concertation  |  |
| Réunion institutionnelle |  |
| Réunion de service       |  |
| Réunion de coopérative   |  |
| ESS                      |  |
| Rencontre famille        |  |
| Formation                |  |
| Autre                    |  |



## A faire ...

Semaine du ..... au .....



## A faire ...

Semaine du ..... au .....



## A faire ...

Semaine du ..... au .....

## Matériel prêté



## Matériel emprunté

## Sorties scolaires de la période

| Date | Lieu | Accompagnateurs | A faire | projet |
|------|------|-----------------|---------|--------|
|      |      |                 |         |        |
|      |      |                 |         |        |
|      |      |                 |         |        |
|      |      |                 |         |        |
|      |      |                 |         |        |

## Budget

| Date | Nature | Dépenses | Recettes | Total |
|------|--------|----------|----------|-------|
|      |        |          |          |       |
|      |        |          |          |       |
|      |        |          |          |       |
|      |        |          |          |       |
|      |        |          |          |       |
|      |        |          |          |       |
|      |        |          |          |       |
|      |        |          |          |       |
|      |        |          |          |       |
|      |        |          |          |       |

Notes :

| Vente à venir | A faire |
|---------------|---------|
|               |         |

## Fiche Projet

Constat :

Objectifs du projet

Description :

Echéancier :

Elèves concernés

Compétences mobilisées ( socle et programmes)

Les actions :

Adultes porteurs du projet et adultes concernés

Financement

BILAN

## Compte rendu de rdv

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Elève :           | Groupe :      |
| RDV demandé par : | Date et heure |

Personnes présentes :

Points abordés

Infos complémentaires

Conclusions du RDV

Prévoir une autre date :  Oui.....  Non

# Compte rendu de réunion

|               |       |
|---------------|-------|
| Date et heure | Objet |
|---------------|-------|

Personnes présentes :

Points abordés

Bilan

Perspectives