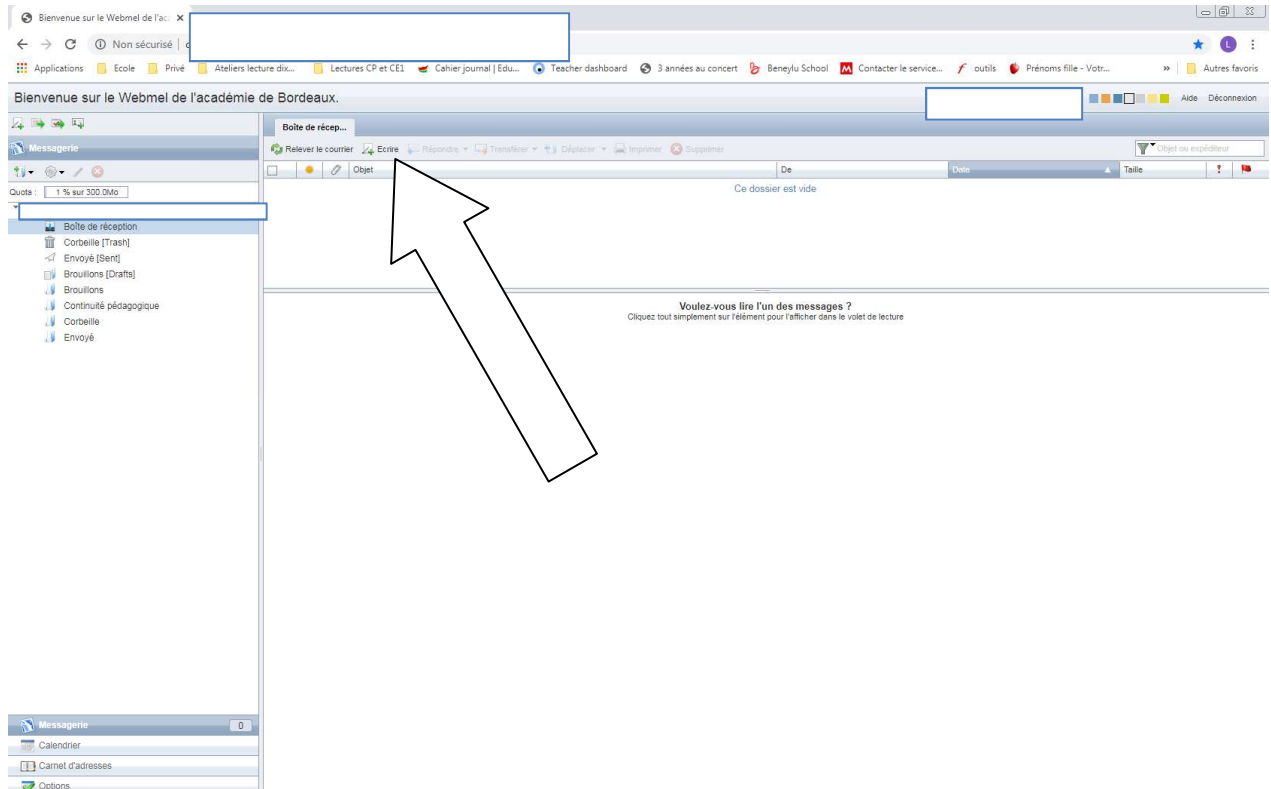


Envoyer un mail groupé aux parents

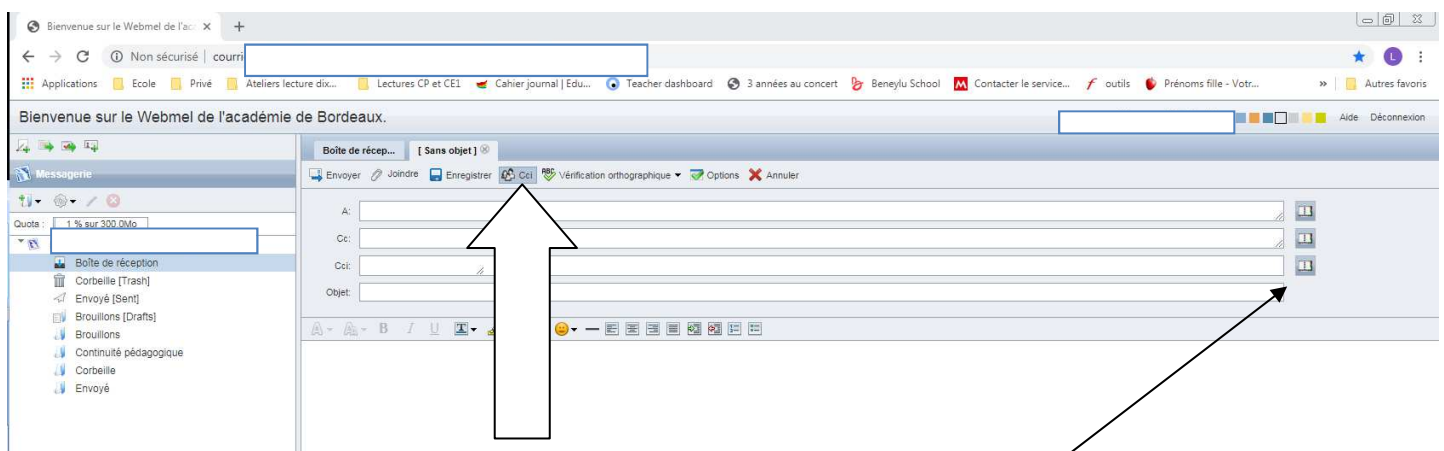
1/ Ouvrir votre boîte mail académique :

2/ Cliquez sur Ecrire :



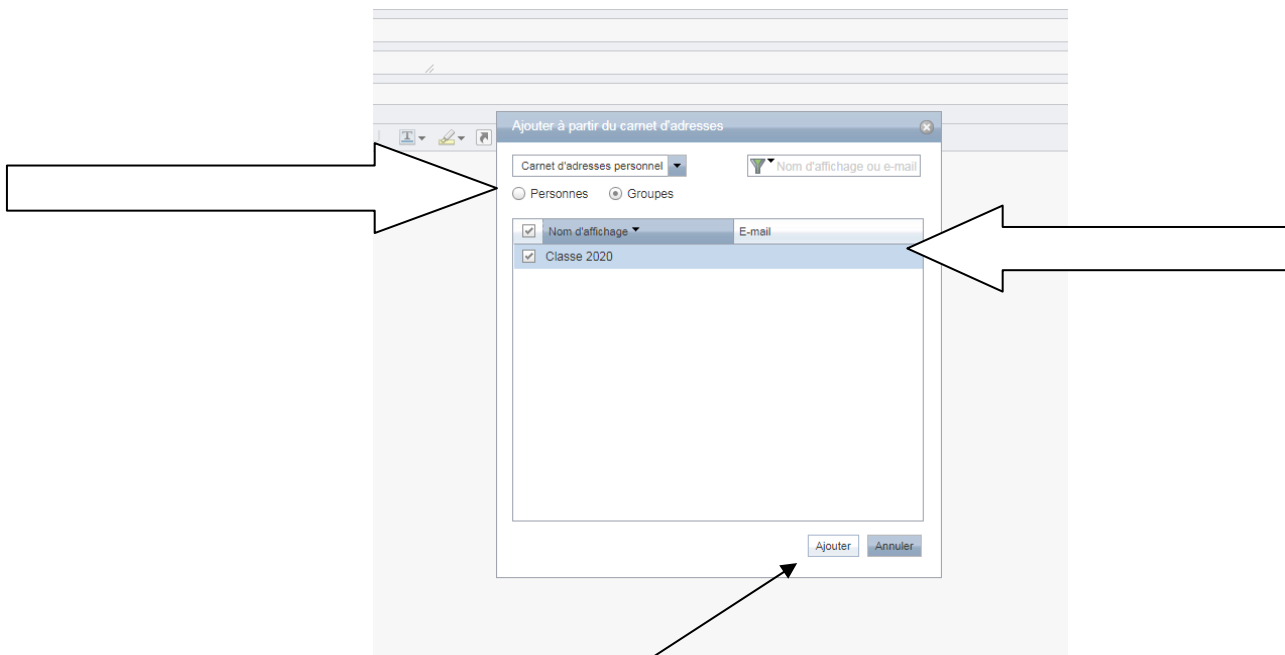
3/ Dans le menu du haut, cliquez sur « Cci » :

Cette fonction est importante car elle permet d'envoyer le mail à tous les parents sans que les parents voient les adresses des autres !



4/ Cliquez sur le livre à droite de la ligne « Cci » :

5/ Dans la fenêtre qui apparaît, cochez Groupe et le nom de votre groupe :



6/ Puis cliquez sur Ajouter :

7/ Les adresses mails apparaissent sur la ligne « Cci ». Il en vous reste plus qu'à écrire le mail et cliquer sur Envoyer :

