**REVISION / APPLICATION**

**ETUDE DE CAS**



**A**

**CONTEXTE**

Nous sommes le 14 janvier 200N, vous êtes dans le bureau **n°5** de l’entreprise **CHANAL** située 256 Boulevard de Sébastopol 75005 PARIS.

Chez **CHANAL,** vous êtes stagiaire au poste de Secrétaire Assistante. Vous travaillez avec Brigitte BIDEAUX, assistante de communication et sous la direction de Marc PICHON.

Afin de mettre à jour le site Intranet, les missions suivantes vous ont été confiées.



**MISSION 1**

*Tous les travaux demandés seront à réaliser dans un SEUL CLASSEUR qui sera nommé « CHANAL ».*

Reproduire le tableau ci-après dans EXCEL afin de pouvoir :

***SALAIRES ET PRIMES DE L’ANNEE EN COURS***



1. Exploiter la base de données :
* Sur la feuille 1, réaliser un filtre ne faisant apparaître que les cadres et copier le résultat, en conservant les en-têtes de colonne, dans la feuille 2 qui sera nommée « cadres »
* Sur la feuille 1, réaliser un filtre faisant apparaître les employés et les agents de maîtrise, et copier le résultat dans la feuille 3, qui sera nommée « subalternes ».
* Sur la feuille 1, Trier par ordre croissant de catégorie, puis par ordre alphabétique de nom.
1. Automatiser des calculs :
* Dans la colonne « PRIME ANNUELLE » saisir la formule qui convient pour que les cadres ayant un salaire annuel inférieur à 75000 € aient une prime de 2.5% de leur salaire annuel.
* Copier le tableau sur une nouvelle feuille, la nommer « calculs », et modifier le tableau, de façon à faire apparaître le nombre de salariés, le nombre de cadres, le nombre d’agents de maîtrise et le nombre d’employés.
* Sur ce tableau modifié, faire apparaître la masse salariale annuelle, le plus petit salaire, le plus élevé ainsi que le salaire moyen.
* Toujours sur ce tableau saisir en A18 : « Taux de correction » et en C18 « 0.002% »
* Appliquer cette correction sur l’ensemble des salaires annuels.
* Sur une feuille supplémentaire, à nommer « sous-totaux » réaliser les sous totaux par catégorie professionnelles (nombre de salariés et totaux de Salaires et Primes)
1. Présenter des statistiques sous forme de graphique :
* Par un seul graphique illustrer la répartition des salaires par catégorie professionnelle.

***SALAIRES SUR LES 3 DERNIERES ANNEES***



* A l’aide du tableau ci-avant, à reproduire sur une autre feuille de votre classeur, sur un seul graphique montrer l’évolution de la masse salariale des cadres.
* Réaliser le même graphique pour les agents de maîtrise.
* Illustrer par un seul graphique comment les masses salariales des cadres, des agents de maîtrise et des employés ont évolué durant les 3 dernières années.



**MISSION 2**

En analysant les tableaux relatifs aux salaires de l’entreprise, réaliser l’organigramme hiérarchique de l’entreprise.

Travail à réaliser impérativement sous WORD en insérant l’objet qui convient.



**MISSION 3**

Cette dernière mission qui vous est confiée, l’est par José DUJARDIN. Dans son service personne n’a le temps de gérer les réponses à des demandes de stages. Aussi vous a-t-il demandé de réaliser des réponses négatives pour l’ensemble des candidatures dont il a noté les coordonnées dans le tableau ci-après.



