

GROUPE SCOLAIRE DE LA MONTEE DE SILHOL
ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES
Année 2017-2018

Compte-rendu de réunion 9/01/2018

Présents : Fatima Jeghbi, Julien Pontet, Aurélie Broche, Annie Vaast, Laurent Molina, Christophe Moulet, Delphine Combernoux, Aurélie Chauvet, Célia Touati, Matthieu Reynet, Catherine Doucet

Excusés : Sandrine Plassot, Sohraya Aili, Isabelle Coycoult Etienne, Florence Filipic,

1. Point comptabilité

Je vous transmettrai un point comptabilité dès que possible.

2. Loto

a. Les lots

Nombreux partenaires cette année. Nombreux lots déjà récoltés et nombreux lots promis. Répartition entre les différents membres présents des commerçants à aller rencontrer pour récupérer des lots.

Dès qu'un lot est récupéré par un membre transmettre la description à Aurélie B. (rédaction d'un tableau récapitulatif mis à jour régulièrement et transmis aux membres actifs du bureau).

Etant donné le nombre important de lots :

- Pas d'achat de jambon
- Pas de demande d'épicerie aux parents d'élèves pour confection de paniers garnis (mais proposer sur le flyer d'information loto la possibilité d'amener des petits lots – neufs uniquement)

Définition des gros lots à acheter :

Un ordinateur portable et un hoverboard pour le gros lot enfant (Fatima s'en occupe).

Acheter 3 caisses de bouteilles de vins pour les lots de consolation (voir avec Matthieu).

b. Organisation

On récupère les clés à 9h

Matinée : installation de la salle et répartition des lots (10 personnes nécessaires : 4 pour les lots et 6 pour la salle)

Après-midi (à partir de 13h30 pour accueil du public à 14h) :

- Loto : un nommeur, une personne à l'ordinateur, 2 renommeurs, 4 personnes pour la vente des cartons (il est souhaitable de changer de nommeur et de renommeurs au cours de l'après-midi)
- Buvette : 2 personnes, besoin de renfort à la pause

c. La buvette

Café (cafetière par Thierry Cub. comme pour le marché de Noël) (1€)

Boissons fraîches (prévoir environ 150 boissons dont une majorité de cocos) (2€ la canette, 1€ la bouteille d'eau)

Gâteau, crêpes (solliciter les parents par mail comme pour le marché de Noël) (1€)

Chips (120 petits paquets), à l'arrivée du public présence de petites barquettes de chips sur les tables (acheter 6 grands paquets)

Pop corn

Bonbons (0,5€)

d. Les cartons

1 Carton : 2€

6 Cartons : 10€

1 Carton gratuit pour les enfants

Enveloppe chance : 2 cartons +/- une surprise (bon café, canette, crêpe, bonbon à retirer à la buvette, autre surprise à définir dans les petits lots en fonction de leur quantité) : 2€ (en vente à la pause)

e. Volontaires

Appel à volontaire par mail parmi les membres actifs de l'APE.

3 Créneaux (installation, loto, rangement) ou journée.

3. Marché aux fleurs

Renseignement à prendre à Alesia Flore (Delphine).

4. Une rose pour la fête des mères

Renseignements à prendre auprès de différents fleuristes (Delphine, Aurélie, Julien).

5. Vente de chocolats

Renseignements auprès de différents prestataires (Aurélie, Julien)

6. Kermesse

Deux devis :

590€ : deux structures gonflables + jeux en bois

600€ : Deux structures gonflables + 20 tables + 200 chaises + bancs

Validation du deuxième devis.

Pas de réponse de la mairie par rapport à la demande de mise à disposition de matériel (tables + chaises)

7. Un logo pour l'école

Proposer un « concours » aux élèves pour réalisation d'un logo pour l'école en noir et blanc.

Réalisation d'éco cup avec le logo de l'école pour la Kermesse (uniquement à la vente).

Possibilité de décliner les produits dérivés « aux couleurs de l'école » pour les prochaines actions (casquettes, stylos, ...)

Prochaine réunion le mardi 13 février à 19 h à l'école primaire

Ordre du jour :

- Point loto
- Organisation des actions à venir en fonction des différentes propositions (délais de commandes notamment, réalisation d'une action brioche en fonction de la possibilité ou pas de réaliser les différentes actions envisagées)
- Point kermesse

Contact : ape.msilhol@gmail.com