



## **Guide pour l'oral d'admissibilité du Cafipemf**

## Rappel des textes officiels

Réf. : BOEN n°30 du 23 juillet 2015 (arrêté du 20/07/15 et circulaire 2015-109 du 21/07/15) [http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin\\_officiel.html?pid\\_bo=32781](http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?pid_bo=32781)

*L'entretien s'appuie sur un dossier fourni par le candidat lequel comprend un rapport d'activité (5 pages maximum hors annexes) et le(s) rapport(s) d'inspection.*

*L'entretien prend la forme d'un **exposé de 15 minutes** suivi d'un échange de 30 minutes avec le jury.*

*L'entretien avec le jury a pour objet d'apprécier la **motivation du candidat** à devenir formateur, **son expertise professionnelle**, sa **réflexion didactique, pédagogique et éducative**, sa **capacité à communiquer** avec d'autres professionnels de l'enseignement et de la formation. Il vise à évaluer la **capacité d'analyse** du candidat sur ses propres pratiques. Il permet également d'apprécier son investissement dans le projet d'école ainsi que sa connaissance de l'environnement social et culturel de l'école.*

**Référentiel de compétences professionnelles du formateur de personnels enseignants et éducatifs :**

[http://cache.media.education.gouv.fr/file/30/30/3/perso4093\\_annexe1\\_452303.pdf](http://cache.media.education.gouv.fr/file/30/30/3/perso4093_annexe1_452303.pdf)

## Le jury

Le jury, présidé par le recteur d'académie ou par son représentant, est composé de :

- un inspecteur de l'éducation nationale du premier degré ;
- un conseiller pédagogique ;
- un maître formateur ;
- un inspecteur d'académie-inspecteur pédagogique régional.

Le jury arrive à déceler la personnalité du candidat entre sa présentation et l'entretien. Le jury va tester les connaissances, les compétences du candidat mais aussi sa loyauté, sa force de conviction, sa motivation,...

Le jury dispose de critères d'évaluation partagés. Ils sont basés sur le référentiel de compétences du formateur mais tiendront compte aussi d'autres points, comme par exemple :

- connaissance des fondamentaux du travail d'enseignant : programmes, démarches pédagogiques,...
  - réflexion didactique et pédagogique
  - connaissance du système éducatif, de l'actualité pédagogique (conférences ministérielles, projets en cours)
  - capacité du candidat à écouter, comprendre les questions, s'exprimer correctement
  - capacités d'analyse du candidat
  - pertinence des réponses, du lexique utilisé
  - polyvalence, richesse des compétences professionnelles
  - compétences dans le champ numérique (nouvelles technologies)
- Etc.

## Préparation générale

Cette épreuve comporte deux temps : la présentation (15 min) et les questions du jury (30 min).

De façon générale, il est important de s'être mis dans l'état d'esprit de l'épreuve.

Il faut apprendre à se décentrer de sa pratique d'enseignant en classe pour se projeter sur la posture de formateur. Cela peut signifier, par exemple, de transformer les « *Moi dans ma classe, je monte des projets interdisciplinaires qui font progresser les élèves* » par « *la conception et la mise en œuvre de projets pédagogiques interdisciplinaires m'ont amené à adopter des compétences professionnelles nouvelles que je pense pouvoir transférer dans d'autres situations...* »

Un entretien se prépare aussi bien sur le fond que sur la forme. L'image renvoyée est importante. La présentation est un temps pendant lequel le candidat présente ses compétences mais aussi ses qualités d'expression face à un jury.

Au-delà d'une réflexion élémentaire sur la tenue vestimentaire (penser à éteindre son téléphone), il faudra penser tout au long de l'épreuve à :

- regarder les membres du jury, tous, et ne pas rester bloqué sur une seule personne,
- vous tenir droit,
- sourire, en dépit du stress
- défendre son point de vue mais en restant sur de l'argumentation, sans tomber dans le dogmatique

En outre, il n'est pas concevable qu'un candidat aux fonctions de formateur ne soit pas au courant des évolutions importantes et récentes de notre métier : loi de refondation, nouveaux programmes, refonte du socle, rénovation de l'école prioritaire, l'évaluation, etc.

## La présentation

La présentation doit être préparée en amont.

Le but du jeu n'est pas de redire ce qui a été écrit dans le rapport d'activité, mais de montrer que je suis dans une dynamique d'auto-formation.

Il faudra préparer un plan, par exemple :

### Introduction

- Un mot de remerciement pour l'accueil par le jury, rappel de vos noms et prénoms,
- Rappel des étapes importantes du parcours professionnel
- Rappel des points forts de votre profil

### Développement

Le développement doit permettre d'apporter de nouvelles informations ou d'enrichir ce qui a été écrit dans le rapport d'activité (une plus-value). On soulignera une expérience originale ou particulière que l'on souhaite mettre en avant (en lien avec le métier de formateur et non pour « vendre » une pratique de classe, aussi intéressante et excellente soit elle !).

On pourra faire de façon plus explicite un parallèle entre les compétences développées et les compétences de formateur visées.

### Conclusion

C'est le moment de rappeler ce qui vous a motivé dans cette démarche...

### Conseils de présentation :

- ne pas exagérer ou déformer des expériences
- être trop neutre, trop « lisse » : une présentation c'est aussi présenter sa personnalité, ses capacités de communication et d'expression
- se préparer aux points « délicats » : si par exemple vous venez après un premier échec au cafipemf dans le passé, il faut l'avoir analysé, éviter l'émotionnel (car cela peut avoir laissé des traces).
- entraînez-vous : devant un miroir, répétez, mesurez le temps de votre présentation (une présentation trop courte ou que l'on doit couper car dépassant le temps alloué seront rédhibitoires).

## Les questions

Les questions du jury vont avoir trois origines :

- le rapport d'activité : pour préciser une expérience, un terme (pour vérifier les connaissances du candidat : si dans votre rapport d'activité vous mettez en avant la mise en œuvre de projet « transdisciplinaires », serez-vous capable de définir ce terme ? et de le comparer à « interdisciplinaire » ?
- la présentation : votre présentation apportant une plus-value par rapport au rapport d'activité, elle pourra susciter des questions
- vos propres réponses : en répondant à une question, on ouvre parfois la porte à d'autres questions...

Il faut s'attendre à diverses questions qui pourront aborder différents domaines, changer de sujet, « titiller », interpeler. L'humilité sera une qualité attendue. En voulant faire croire que l'on sait tout, on peut tomber dans une forme d'orgueil ou d'arrogance qui sera mal perçue. Cet entretien vise aussi à évaluer l'engagement et la posture du candidat. Des postures ouvertement critiques envers l'institution seront évidemment réhivitoires !

Ce n'est pas « *questions pour un champion* » ! Le jury n'attend pas tant que l'on puisse répondre à toutes les questions, il attend surtout une réflexion et une capacité d'analyse chez le candidat.

Il faut répondre calmement mais sans chercher à mobiliser la parole (pour « jouer la montre »).

Les candidats redoutent souvent les « questions pièges ». Cela n'existe pas. Les jurys ne cherchent pas à piéger volontairement le candidat. Les questions sont parfois déstabilisantes mais c'est généralement en réponse à des propos tenus par le candidat. Il s'agit aussi parfois de réorienter l'entretien vers un nouveau sujet quand le jury pense avoir fait le tour d'une question (même si le candidat, lui, ne le pense pas !).

Il est difficile de se préparer aux questions. On pourra en anticiper certaines en relisant son rapport d'activité avec un regard distancié.

Un entraînement, type « épreuve blanche » menée avec des conseillers pédagogiques, formateurs, sera extrêmement bénéfique à la préparation de cette épreuve d'admissibilité difficile.

### Sources :

- Philippe Géléoc. *Réussir la RAEP*. (Editions Foucher)
- CNRS CONCOURS INTERNE - RÉDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ
- LE RAPPORT D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE ITRF (personnels Ingénieur, Technicien de Recherche et de Formation)
- Guide méthodologique à l'attention des candidats aux concours et promotions - Document réalisé par des responsables de formation des établissements d'enseignement supérieur,
- Développement du plan-type d'une présentation orale qui suit une note (ESEN)