

MAJUSCULE



VERR MAJ

+

LETTRE

ENREGISTRER

- * CLIQUER SUR « FICHIER »
- * SUR « ENREGISTRER SOUS »
- * ECRIRE SON PRENOM
- * CLIQUER SUR « BUREAU »
- * CHOISIR LE DOSSIER « PERIODE 1 »
- * CLIQUER SUR « ENREGISTRER »