

Vorname.....

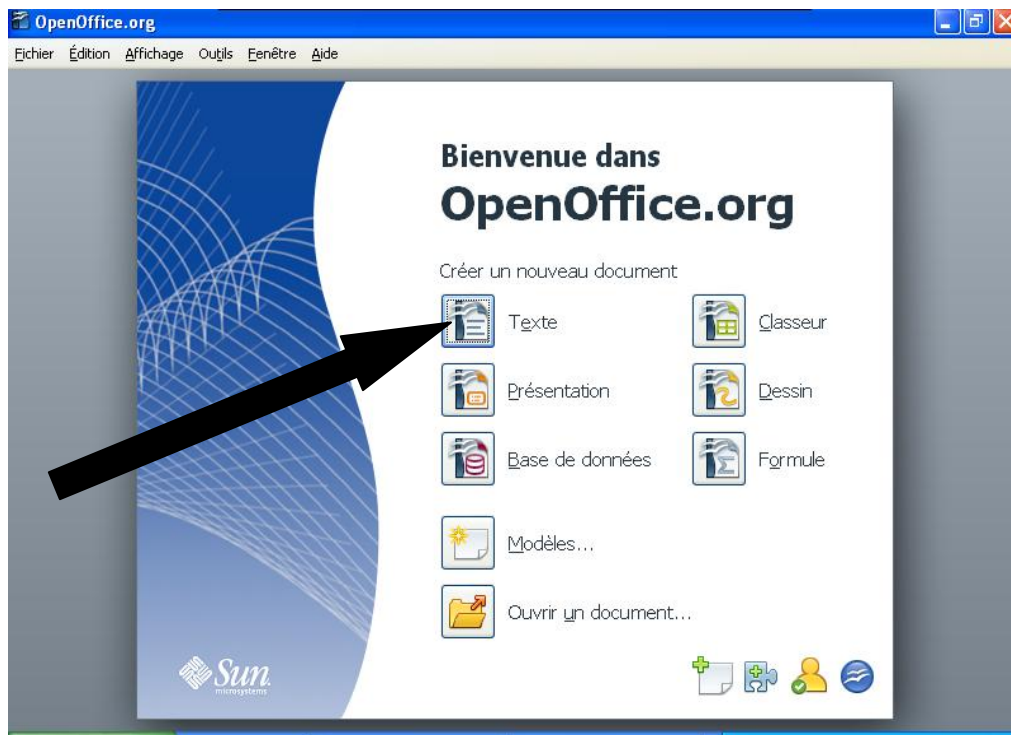
Datum .....



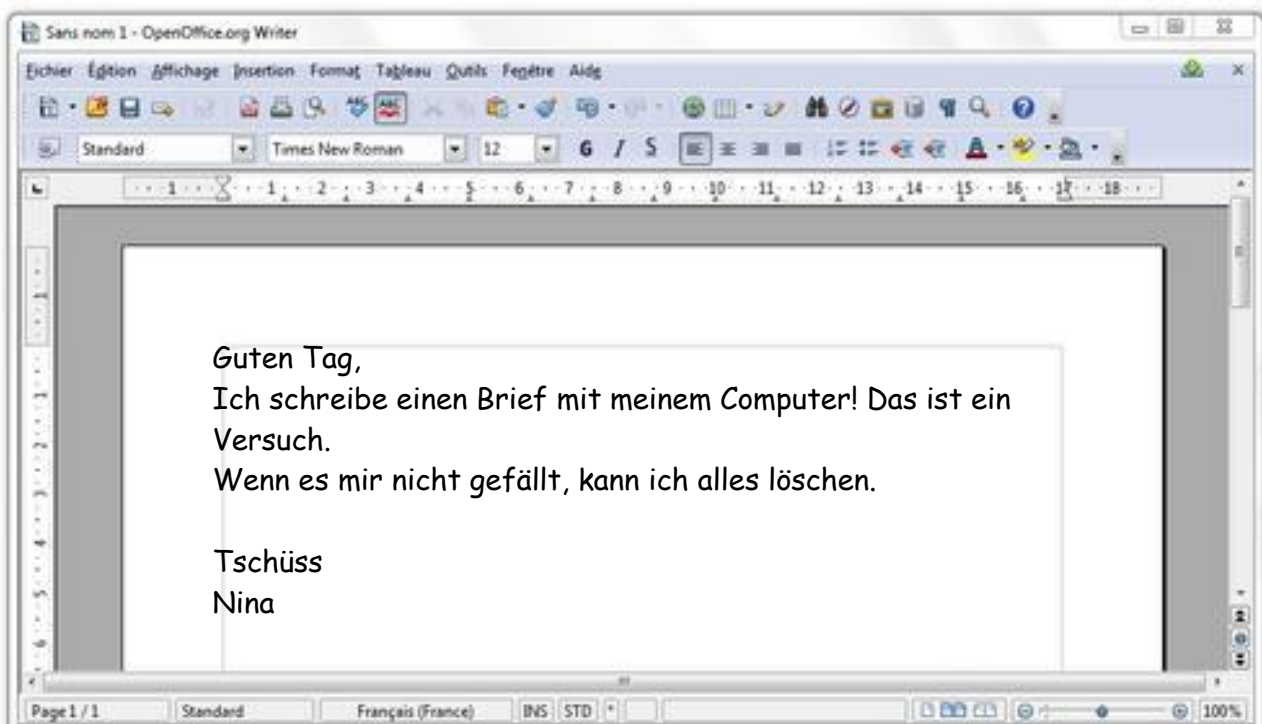
## DER COMPUTER, EINEN TEXT TIPPEN.

Open Office.

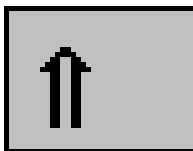
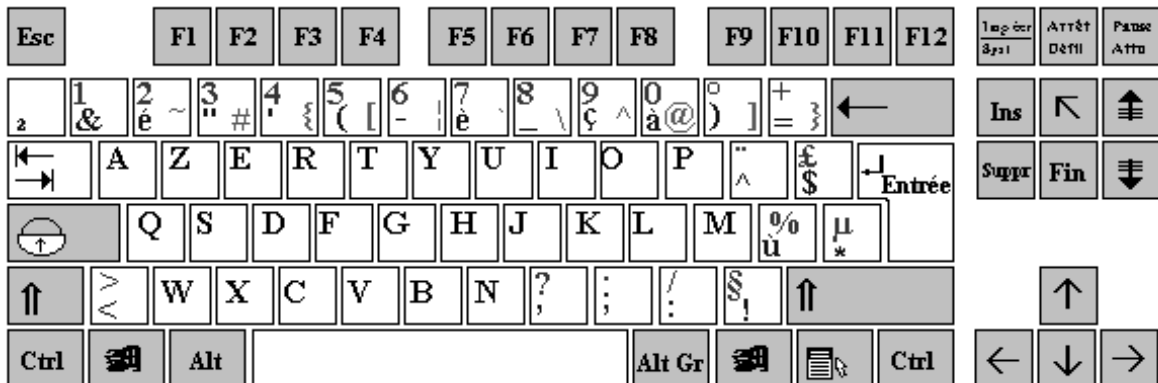
Um einen Text zu schreiben, klicke zuerst auf das Bild, das der Pfeil zeigt.



Wenn die Seite auf ist kannst du mit Hilfe der Tastatur „schreiben“. Du schreibst nicht wie mit einem Stift aber du klickst auf die Tasten und die bringen Buchstaben auf den Bildschirm.



## Die Tastatur



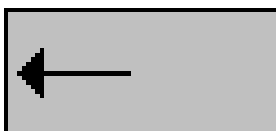
Das ist die SHIFT-Taste oder Großschreibttaste. Diese Taste brauchst du wenn du einen Buchstaben groß schreiben willst oder wenn du die oberen Sonderzeichen schreiben willst.



Das ist die LEER-Taste oder auch Space genannt. Mit dieser Taste kannst du ein Leerzeichen erzeugen.



Das ist die RETURN- Taste. Mit dieser taster kannst du einen neuen Paragraph bilden oder dem Computer einen Befehl übermitteln.



Das ist die RÜCK-Taste oder Backspace. Mit dieser taster kannst du Zeichen löschen.