Comment se créer un dossier ?

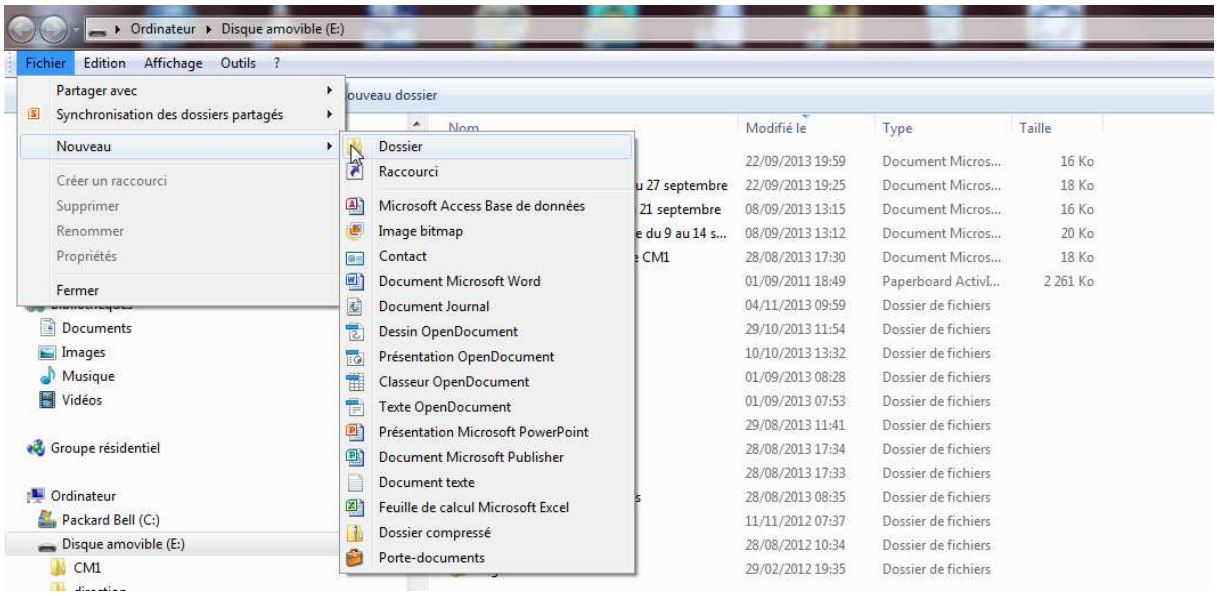
Avoir ses documents bien rangés dans des dossiers est très pratique : on les retrouve plus facilement.

Comment faire ?

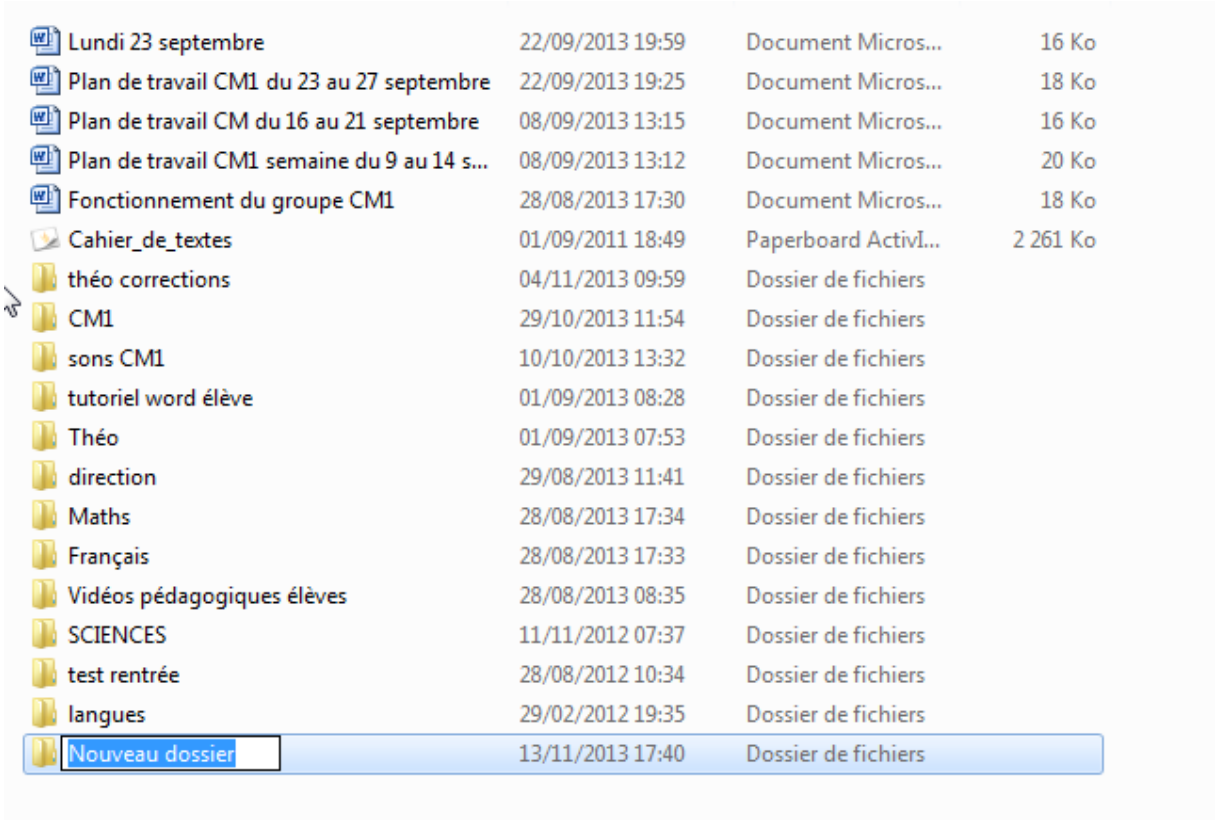
Là, je suis dans ma clé USB CM1 : je l'ai ouverte en cliquant dessus.
Je veux créer un dossier plan de travail pour les ranger.

Première solution :

Je vais dans **fichier**, puis dans **nouveau**, puis dans **dossier** et **je clique dessus.**



J'obtiens ça :

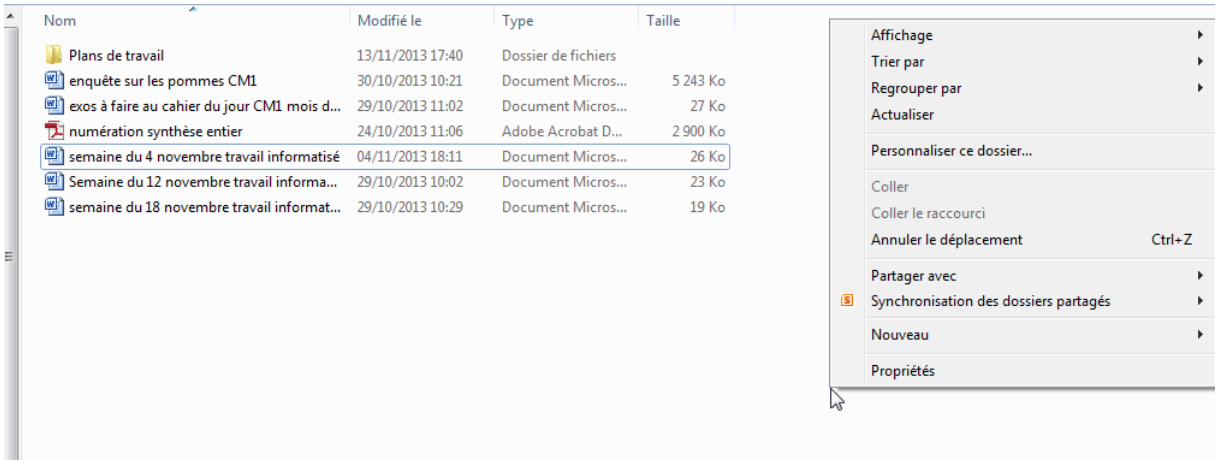


Lundi 23 septembre	22/09/2013 19:59	Document Micros...	16 Ko
Plan de travail CM1 du 23 au 27 septembre	22/09/2013 19:25	Document Micros...	18 Ko
Plan de travail CM du 16 au 21 septembre	08/09/2013 13:15	Document Micros...	16 Ko
Plan de travail CM1 semaine du 9 au 14 s...	08/09/2013 13:12	Document Micros...	20 Ko
Fonctionnement du groupe CM1	28/08/2013 17:30	Document Micros...	18 Ko
Cahier_de_textes	01/09/2011 18:49	Paperboard ActivI...	2 261 Ko
théo corrections	04/11/2013 09:59	Dossier de fichiers	
CM1	29/10/2013 11:54	Dossier de fichiers	
sons CM1	10/10/2013 13:32	Dossier de fichiers	
tutoriel word élève	01/09/2013 08:28	Dossier de fichiers	
Théo	01/09/2013 07:53	Dossier de fichiers	
direction	29/08/2013 11:41	Dossier de fichiers	
Maths	28/08/2013 17:34	Dossier de fichiers	
Français	28/08/2013 17:33	Dossier de fichiers	
Vidéos pédagogiques élèves	28/08/2013 08:35	Dossier de fichiers	
SCIENCES	11/11/2012 07:37	Dossier de fichiers	
test rentrée	28/08/2012 10:34	Dossier de fichiers	
langues	29/02/2012 19:35	Dossier de fichiers	
Nouveau dossier	13/11/2013 17:40	Dossier de fichiers	

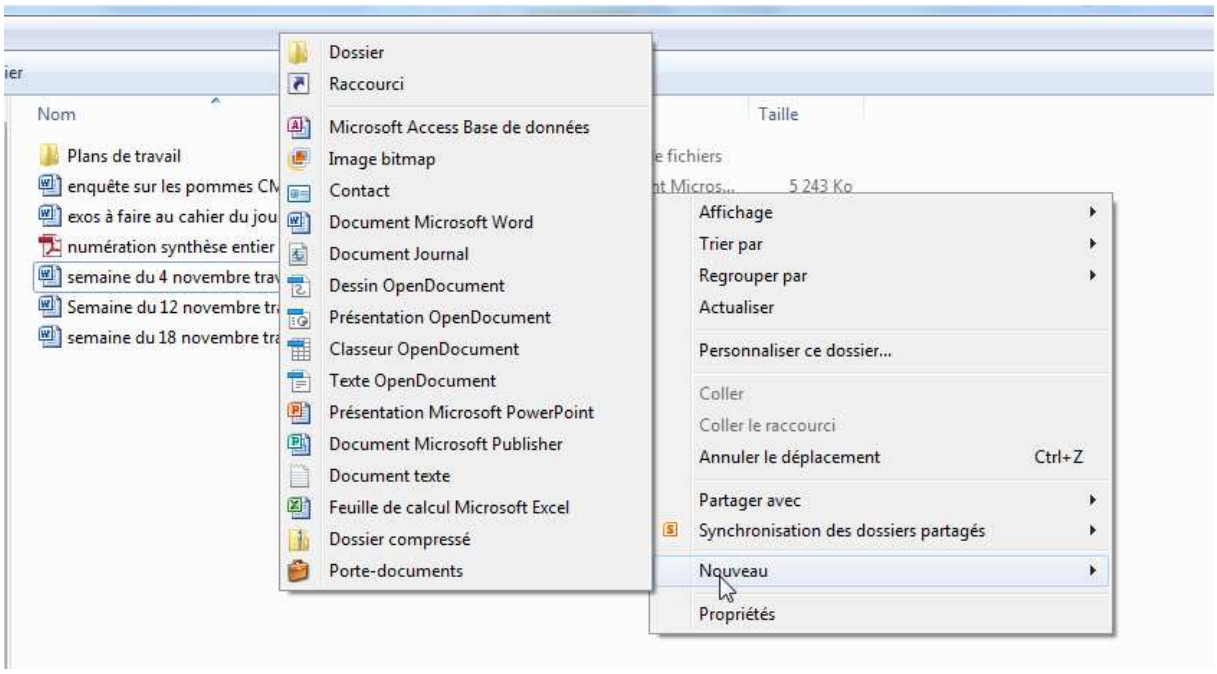
Je n'ai plus qu'à **écrire plans de travail à la place de nouveau dossier** et à **glisser mes fichiers** de plans de travail **dedans**.

Deuxième solution :

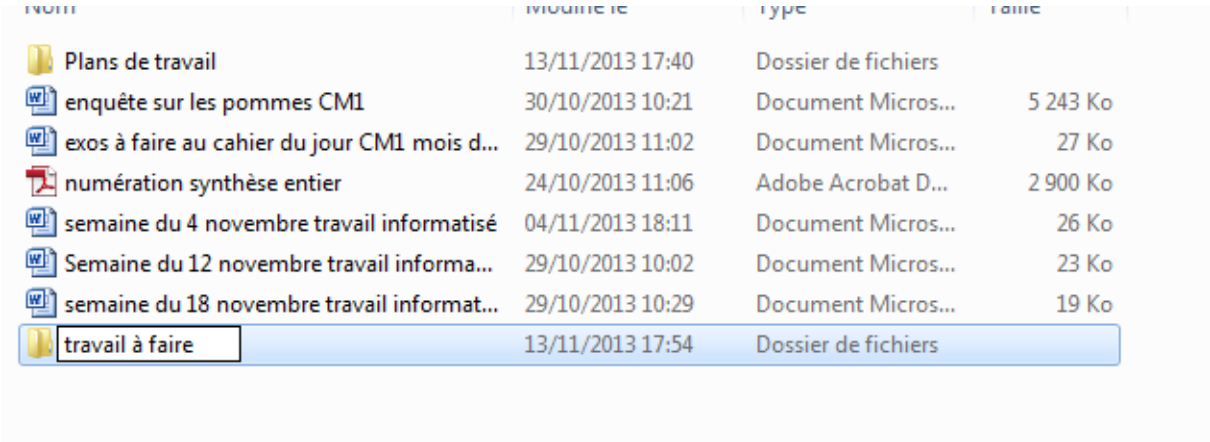
Tu **places ton curseur à un endroit où rien n'est écrit et tu fais un clic droit** sur ton pavé tactile ou ta souris. Comme ça :



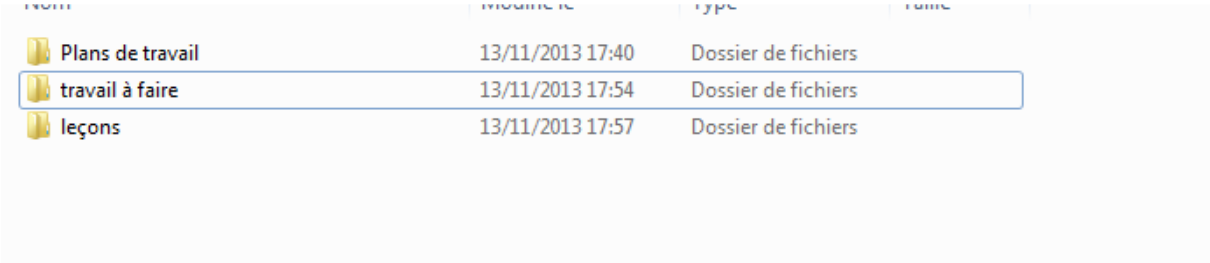
Tu vas sur **nouveau** puis tu cliques sur **dossier** et le tour est joué.



Tu **nommes ton dossier.**



Et **tu ranges tes affaires dedans.**



Et voilà, tout est rangé.