

BTS Transport et Prestations Logistiques Les épreuves en forme Ponctuelle pour les élèves en Contrat de professionnalisation

U1 CULTURE GENERALE ET EXPRESSION

4H ECRIT

coeff 4

Écriture personnelle /Synthèse de document -2 thèmes à traiter

U21 LV1 ANGLAIS

20m+20m* ORAL

coeff 3

Production orale en continu et interaction : entretien à partir d'une *fiche descriptive élaborée par le candidat* (3 situations pro vécues ou observées sont présentées et 1 est choisie par l'examinateur) – 10m + 10m – coeff 1.5

Simulation d'un entretien téléphonique (situation professionnelle) à partir du descriptif donné au candidat avant l'épreuve – 10m+10 min – coeff 1.5

U22 LV1 ANGLAIS

ECRIT

coeff 3

Compréhension de l'écrit : Compte-rendu en français -1h - coeff 1.5

Expression écrite: Rédaction en LE d'un écrit (courrier, courriel etc...) -1h - coeff 1.5

U3.1 ECONOMIE-DROIT

4H ECRIT

coeff 4

Présentation d'une note argumentée et structurée à partir de plusieurs ressources documentaires / analyse de documents juridiques / réponse à des questions juridiques

U3.2 MANAGEMENT des ENTREPRISES

3H ECRIT

coeff 2

Analyse d'une situation d'entreprise/ identification du problème de management et proposition de solutions

U4 ANALYSE DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES 4H ECRIT coeff 8

Étude de cas sur des situations caractéristiques de la profession et comporte des QCM

U51 GESTION DE LA RELATION DE SERVICE 20m ORAL coeff 3

Présentation (5m) d'un dossier constitué d'une présentation de l'entreprise d'accueil (max. 2 pages) et de 3 fiches d'activités pro (domaine de la *négociation, de la prospection et de l'élaboration de l'offre*). 15m d'interrogation par le jury

U52 MANAGEMENT D'UNE EQUIPE

1h +20m ORAL coeff 3

Situation pro + questions/ problèmes à résoudre (1h de préparation) 10m pour y répondre et 10m d'entretien avec le jury.

U6 GESTION DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET PRESTATIONS LOGITIQUES

50m ORAL coeff 10

Un dossier présenté en 20 min (+ 30m de questions) constitué de :

- une présentation de l'entreprise d'accueil et :
- 2 fiches d'activités pro (domaine de compétence n°2 : Organisation et mise en œuvre des opérations de T et PL)
- 2 fiches d'activités pro (domaine de compétence n°3 : Suivi des opérations de T et PL)
- 2 fiches d'activités pro (domaine de compétence n°5 : Mobilisation des ressources matérielles et du système d'information)