

Christine.CAZENEUVE
31 rue André Malraux
31120 PORTET SUR GARONNE
J 06 73 08 47 02
Christine.cazeneuve@free.fr



44 ans
2 enfants
Permis B et véhicule

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE

RIGOREUSE- DYNAMIQUE- PERSEVERANTE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Compétences :

Accueil physique et téléphonique des clients
Prise des messages et restitution aux personnes concernées
Orientation vers les différents services
Réception des colis
Classification des archivages des courriers et des dossiers
Gestion des litiges
Maîtrise en bureautique et informatique de base

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre 2014 au 15 Février 2015 :

Actuellement, en poste d'assistante administrative polyvalente sur l'entreprise d'entraînement pédagogique – **Greta Garonne Muret.**

- Courriers, mails professionnels – Enquêtes partenaires

2002-2012

Hôtesse d'accueil et de caisse, CARREFOUR - Portet sur Garonne

Renseigner et rembourser les clients
Retourner la marchandise
Effectuer le service de carburant à la pompe

1999-2001

Hôtesse de caisse, JARDILAND - Portet sur Garonne

Effectuer les opérations d'encaissement
Effectuer le comptage à la fermeture de la caisse

1997-1998

Hôtesse de caisse, LEADER PRICE - Blagnac

Vérifier le fonds de caisse à la prise de poste
Effectuer la mise en rayon et le réassort des produits, des articles en magasin

1995-1996

Employée polyvalente, IKEA - Roques sur Garonne

Renseigner les clients sur les produits en rayon
Réapprovisionner le stock

1990-1995

Hôtesse de caisse, INTERMARCHE - Pinsaguel

Effectuer la mise en rayon et le réassort des produits, des articles en magasin

1988-1994

Missions d'intérim

Archiver les plans et les documents
Inventorier les stocks et les produits en rayon

FORMATION

2014

Stage DSI Lardenne : Opératrice de saisie (bulletins de jeux)

2014

Stage DSI Colomiers : Accueil et standard

1999 & 2002

Formation Hôtesse de caisse CARREFOUR et JARDILAND

1987 – 1988

Niveau CAP vente

INFORMATIQUE



MS WORD, MS EXCEL

CENTRE D'INTERETS

Lecture, Marche, Natation, Rugby

Christine.CAZENEUVE

@ : Christine.cazeneuve@free.fr



44 ans
2 enfants
Permis B et véhicule

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE

RIGOREUSE- DYNAMIQUE- PERSEVERANTE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Compétences :

Accueil physique et téléphonique des clients
Prise des messages et restitution aux personnes concernées
Orientation vers les différents services
Réception des colis
Classification des archivages des courriers et des dossiers
Gestion des litiges
Maîtrise en bureautique et informatique de base

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre 2014 au 15 Février 2015 :

Actuellement, en poste d'assistante administrative polyvalente sur l'entreprise d'entraînement pédagogique – **Greta Garonne Muret.**

- Courriers, mails professionnels – Enquêtes partenaires

2002-2012

Hôtesse d'accueil et de caisse, CARREFOUR - Portet sur Garonne

Renseigner et rembourser les clients
Retourner la marchandise
Effectuer le service de carburant à la pompe

1999-2001

Hôtesse de caisse, JARDILAND - Portet sur Garonne

Effectuer les opérations d'encaissement
Effectuer le comptage à la fermeture de la caisse

1997-1998

Hôtesse de caisse, LEADER PRICE - Blagnac

Vérifier le fonds de caisse à la prise de poste
Effectuer la mise en rayon et le réassort des produits, des articles en magasin

1995-1996

Employée polyvalente, IKEA - Roques sur Garonne

Renseigner les clients sur les produits en rayon
Réapprovisionner le stock

1990-1995

Hôtesse de caisse, INTERMARCHE - Pinsaguel

Effectuer la mise en rayon et le réassort des produits, des articles en magasin

1988-1994

Missions d'intérim

Archiver les plans et les documents
Inventorier les stocks et les produits en rayon

FORMATION

2014

Stage DSI Lardenne : Opératrice de saisie (bulletins de jeux)

2014

Stage DSI Colomiers : Accueil et standard

1999 & 2002

Formation Hôtesse de caisse CARREFOUR et JARDILAND

1987 – 1988

Niveau CAP vente

INFORMATIQUE



MS WORD, MS EXCEL

CENTRE D'INTERETS

Lecture, Marche, Natation, Rugby