

## Chap 18 : L'apprentissage continué de lecture au cycle 3

### 1. Le savoir lire au cycle 3

#### 1.1 Une conception renouvelée du lecteur accompli

- L'école doit faire progresser les élèves dans leur construction d'un savoir lire de plus en plus élaboré et de plus en plus efficace.
- Elle doit préparer tous les élèves au collège puis au lycée et à la vie professionnelle et sociale pour laquelle la maîtrise de la lecture est indispensable.

#### 1.2 Les compétences à construire en lecture en fin de cycle 3

- **Connaître le fonctionnement des lieux et objets de lecture** :
  - o Bibliothèques, BCD, librairie...
  - o Sommaire, table des matières...
- **Être un lecteur polyvalent** :
  - o Lire des ouvrages très différents.
  - o Entrée à l'école des écrits de la vie quotidienne (et de la presse).
  - o Adapter sa lecture à la variété des types de textes (narratif, informatif, explicatif, argumentatif...), documentaires ou de fiction pour aboutir à une attitude de lecteur autonome.
  - o Accéder à la lecture « longue » (romans...).
- **Perfectionner la maîtrise de la combinatoire** : élargir le stock de mots qu'il reconnaît au 1<sup>er</sup> coup d'œil : multiplier les lectures donnant l'occasion de rencontrer des mots plus difficiles dans des contextes différents.
- **Comprendre des textes plus longs et plus difficiles** :
  - o Au cycle 3, les écarts sont très marqués entre les élèves en matière de lecture.
  - o Travailler les compétences suivantes :
    - Savoir saisir l'essentiel d'un texte.
    - Prélever des informations ponctuelles explicites.
    - Mettre en relation plusieurs informations explicites, même éloignées, pour construire du sens.
    - Percevoir les enchaînements d'un écrit : succession, analogie, ordre chronologique, relation logique...
    - Manifester une compréhension fine, supposant l'accès à l'implicite en recourant à la capacité à inférer.
- **Recourir à des stratégies de lecture diversifiées** :
  - o **Lecture intégrale** d'un texte narratif.
  - o **Lecture sélective** des textes informatifs pour trouver des réponses à des questions précises ou repérer des passages traitant de thèmes ou de centres d'intérêt privilégiés.
  - o **Lecture découverte** explorant un texte en quête d'un thème ou d'un centre d'intérêt non défini à l'avance.
  - o **Lecture critique** qui ne se borne pas à prélever des informations mais qui permet de présenter un avis personnel et argumenté sur ce qui a été lu.

### 2. Lire des documentaires

#### 2.1 Spécificités des ouvrages de type documentaire

##### L'organisation du livre :

- Sommaire, index, glossaire, table des illustrations, notes...

- Chaque partie constitue un outil bien spécifique dont l'usage requiert des compétences particulières, notamment la **maîtrise du principe de classement alphabétique**.
- Relations d'interdépendance étroites entre les différentes parties : rompre avec une lecture linéaire.

### La composition de la double page :

- Conçue pour permettre un parcours global du regard : donner à lire et à voir.
- Le terme générique d'image recouvre la photo, le dessin, le graphique, le schéma, le tableau, le logo... : chacun possède des règles propre de lecture.
- Les images remplissent des fonctions différentes :
  - o Fonction décorative.
  - o Fonction de « traduction » iconographique du texte.
  - o Fonction informative quand elles apportent une information non fournie par le texte.
- Les textes portent dans leur énonciation les marques de cette relation aux images (ex : déictiques).

### Le texte informatif-explicatif :

- Double difficulté :
  - o Les textes proviennent de **sources multiples** et se trouvent détournés de leur fonction initiale (textes littéraires dans les livres d'HG par exemple).
  - o Les textes informatifs ou explicatifs présentent des **difficultés particulières**.
- Les textes rapportés :
  - o Parfois difficiles à comprendre car produits pour un autre usage.
  - o Différences importantes du point de vue de l'énonciation et de la visée.
- Les textes informatifs :
  - o Densité de l'information.
  - o Obéissent à un ordre logique.
  - o Progression de l'information (= progression thématique) particulière.
  - o Procédés de reformulation qui rendent dense le texte : peuvent rendre difficile à suivre la progression thématique pour l'élève qui manque de connaissances sur le sujet concerné ou d'habileté en lecture.

## 2.2 L'activité du lecteur de documentaires

### Il doit varier en permanence les modalités de sa lecture :

- Le lecteur est responsable de son parcours de lecture (pas d'ordre comme dans un texte littéraire).
- Varier ses modalités de lecture : feuilletage rapide, identification visuelle très globale, lecture exploratoire pour mieux se rendre compte du contenu, lecture sélective, lecture attentive d'un extrait.

### Il doit adapter sa lecture à son projet :

- Choix des ouvrages qu'il consulte.
- Garder à l'esprit les raisons et les finalités de sa recherche.
- Moduler sa prise d'information en fonction du texte lu et des objectifs qu'il se fixe.
- Difficulté pour l'élève : ne pas oublier la finalité de sa lecture.
- La lecture de textes documentaires touche beaucoup aux **compétences méthodologiques de traitement de l'information**.
- Savoir consulter et utiliser des outils culturels très variés : textuels (lexique, dictionnaire, fichier, index...), iconographiques (graphique, plan, carte, schéma, tableau...) ayant chacun leur fonctionnement propre.