

Fiche outil : Ecrire une description/ un portrait.

Qu'est-ce qu'une description ?

Une description permet au lecteur de se représenter un lieu, un objet. Décrire une personne, c'est faire son portrait. La description et le portrait marque un temps d'arrêt, une pause dans le récit. Ils permettent souvent de préparer l'action à venir en donnant des indications sur les lieux ou les caractères des personnages.

Organiser une description :

Le lieu peut être évoqué par un observateur qui se déplace et décrit la réalité qui l'entoure au fur et à mesure. On appelle cela une description itinérante. Les notations sont enchaînées par des connecteurs temporels comme « d'abord », « puis », « enfin ».

Le lieu peut être évoqué par un observateur immobile souvent placé e hauteur qui voit l'ensemble du paysage, on appelle cela une description statique. La description est alors organisée par des connecteurs spatiaux comme « au loin », « à mes pieds », « à gauche », « à droite ».

Il faut donc préciser qui regarde la scène : un narrateur extérieur ou le personnage ?

Ecrire un portrait :

Veillez à suivre un ordre : détails physiques puis traits de caractère par exemple.

Choisissez les éléments les plus significatifs de la personne que vous évoquez.

N'oubliez pas de donner l'impression qui se dégage de ce personnage.

Pour décrire :

Vous utiliserez des groupes nominaux enrichis ou expansions du nom. On doit trouver

- la présence des adjectifs qualificatifs précis (formes, couleurs, matières)
- la présence de compléments du nom
- la présence de subordonnée relative

On doit trouver

- des verbes de perception comme « voir », « apercevoir », « distinguer », « entendre ».
- des compléments circonstanciels

Evitez l'expression « il y a »