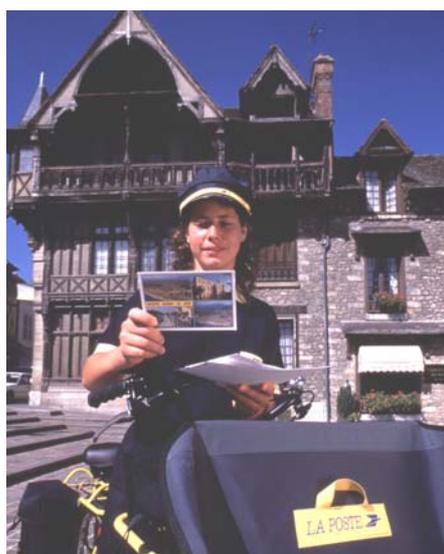




Guide de références

de l'Organisation de la Distribution ..





PREAMBULE

Ce document est adressé à l'ensemble des Directeurs Opérationnels Territoriaux Courrier ainsi qu'aux Responsables et acteurs de la production du courrier : Directeurs de Centre Courrier, Directeurs de Production, Responsables Distribution, Organismes Courrier.

Il donne les principes de base pour mener à bien les projets de réorganisation des établissements.

Il actualise le *Guide Méthodologique de l'Organisation de la Distribution* dont la dernière diffusion date de 1999, avec le souci constant d'être encore plus précis, concis et pertinent.

Vous y trouverez les références actualisées et utiles à la conduite de vos projets.

Que ce soit l'utilisation adéquate des terminologies se rapportant à la géographie, à la tournée postale ou aux différents chantiers dans le cadre des Travaux Intérieurs, vous serez sûrs d'être en possession de la bonne version du sens des mots et de la démarche qu'ils sous-entendent.

Ce guide contient enfin tout ce que vous devez savoir en matière de normes et de références servant à la valorisation de l'activité sur l'ensemble des produits courrier.

C'est un premier document de travail de nature pédagogique.

Le Guide Ménage sera le prochain document diffusé. Il aura pour objet de mettre en œuvre les orientations transversales décrites ci-après.

Bonne utilisation.

SOMMAIRE

CHAPITRE 1	TERMINOLOGIES et DEFINITIONS	2
A. Définition des zones de distribution		3
1. La zone d'influence		3
2. Le quartier et la tournée		3
2.1. La tournée lettres		3
2.2. La tournée « Mixte »		3
2.3. La tournée dédiée colis		3
3. Le secteur de distribution		3
B. Définition des éléments caractéristiques de la tournée		4
1. Le Point de Distribution (PDI)		4
2. Le Point Géographique (PGEO)		4
3. Le Point de Remise (PRE)		4
4. La Voie		5
4.1. Type de voie		5
4.2. Mot directeur		5
5. Le Tronçon de Voie		5
6. La Portion de Voie (PdV)		5
7. Le Foyer		6
8. Le Segment		6
9. Les Parcours		6
9.1. Parcours Actif (PA)		6
9.2. Parcours haut le pied (HLP)		6
10. Le dépôt relais		7
11. Le taux de visite		7
12. La fréquence de desserte		7
C. La typologie des zones de distribution		8
1. Introduction		8
2. Définition de l'habitat urbain vertical		8
3. Définition de l'habitat urbain horizontal		8
4. Définition de l'habitat rural		8
5. Nota :		8
D. Définitions du Trafic Moyen journalier (TMJ) et du Trafic d'Organisation (TO)		9
1. Le TMJ et le TO		9
2. Le Trafic PNA		9
CHAPITRE 2	GENERALITES	10
A. les différents Travaux Intérieurs et Extérieurs		11
1. Les travaux Intérieurs (TI) de tri et de classement		11
2. Les autres Travaux Intérieurs		11
3. Les Travaux Extérieurs (TE)		11
4. Les Travaux Intérieurs au retour de tournée		11
B. Les produits et formats		12
1. La gamme au traitement		12
2. Répartition des travaux suivant la typologie de l'habitat		12

SOMMAIRE (suite)

CHAPITRE 3 LES TRAVAUX INTERIEURS

13

A. introduction	14
B. Le chantier « Arrivée »	14
1. Réception des véhicules assurant la livraison des produits.....	14
1.1. Ouverture du Centre Courrier (CC).....	14
2. Déchargement, stockage du produit livré.....	14
3. Ouverture / ventilation.....	14
3.1. Le chantier d'ouverture Ménage.....	14
3.2. Le chantier PNA.....	14
C. Le Chantier Courrier Ménage	15
1. Les Flux de courrier Ménage.....	15
1.1. Le TCP (Tri par Code Postal).....	15
1.2. Le TPD (Tri Préparatoire Distribution) et le routage.....	15
1.3. Le TCD (Tri Complet Distribution).....	15
2. Les travaux de tri collectifs.....	15
2.1. Tri géographique (communément appelé « TG » ou tri général).....	15
2.2. Tri géographique/coupage.....	16
2.3. Tri Alphabétique.....	16
3. Les travaux individuels.....	16
3.1. Méthode de tri pour classer le courrier dans l'ordre de la tournée.....	16
D. Le chantier courrier CEDEX	18
1. Les définitions du CEDEX.....	18
1.1. Le CEDEX.....	18
1.2. CEDEX 9.....	18
1.3. CEDEX Direct.....	18
1.4. CEDEX Indirect.....	18
1.5. CEDEX explicite (bien codé ou bien adressé).....	18
1.6. CEDEX implicite (mal codé ou mal adressé).....	18
1.7. Taux de pénétration.....	18
1.8. Code spécifique.....	18
1.9. Code individualisé.....	18
1.10. Code collectif.....	18
1.11. Sections spécialisées.....	18
1.12. TPD CEDEX.....	19
2. Le tri primaire.....	19
3. Le tri secondaire.....	19
E. Le chantier colis	20
1. Les travaux collectifs.....	20
1.1. La préparation du chantier.....	20
1.2. Le tri général (TG).....	20
1.3. La saisie SIO.....	20
2. Les travaux individuels.....	20
2.1. Le coupage piquage.....	20
F. Le chantier PNA (Publicité Non Adressée)	20
1. Le traitement PNA.....	20
1.1. Les différents chantiers PNA.....	20

SOMMAIRE (suite)

G. Appui à la Production	21
1. Traitement des objets particuliers	21
2. Traitement des objets particuliers à l'Arrivée	21
Restitution des comptes par les facteurs (Objets Spéciaux qu'ils n'ont pu délivrer).....	21
3. Activité Guichet réception entreprises.....	21
4. Activité de GCC et de S3C	21
5. Activité de Prestation d'affranchissement pour Compte de Tiers.....	21
6. Activité de Caisse	21
7. Activité de Comptabilité.....	21
8. Activités de bureau d'ordre et de gestion RH.....	21

CHAPITRE 4 LES TRAVAUX EXTERIEURS 22

A. Introduction	23
1. Le mode de locomotion	23
2. Les produits	23
3. Le type de tournée	23
B. Définitions	23
1. Toutes distributions	23
1.1. Les vitesses de déplacement	23
1.2. Le séjour	23
1.3. La remise.....	23
2. Le colis en tournée dédiée.....	24
2.1. Le taux de groupage.....	24
2.2. Le nombre de colis par Point de Remise	24
2.3. Nombre de PRE raccordés en BAL normalisées.....	24
3. La publicité non adressé (PNA)	24
3.1. Le ratio de distribution	24
3.2. Le poids de la main	24
C. Les moyens de locomotion	25
1. Cohérence entre activités et type de véhicule.....	25
1.1. Les critères de choix	25

CHAPITRE 5 LA VALORISATION DES TRAVAUX INTERIEURS 26

A. Introduction	27
B. Les cadences	27
1. La manutention Arrivée	27
2. le chantier Ménage	27
2.1. Activités dont la valorisation est incluse dans les cadences :	30
3. le chantier PNA	30
3.1. Conditionnement	30
3.2. L'assemblage, encartage et pliage.....	31
4. Le chantier Colis.....	32
5. Le chantier CEDEX.....	32
6. Les activités d'appui à la production	32
C. Les temps forfaitaires	33

SOMMAIRE (suite)

CHAPITRE 6	LA VALORISATION DES TRAVAUX EXTERIEURS	34
A. Méthodes de valorisation des Travaux Extérieurs (hors PNA et dédié colis).....		35
1. Introduction.....		35
1.1. Evaluation des TE par la modélisation		35
2. Les références en Travaux Extérieurs		35
2.1. Durée moyenne des parcours		35
B. Les Travaux Extérieurs PNA		38
1. Principes.....		38
2. La grille de valorisation		38
2.1. Présentation de la grille.....		38
2.2. La détermination de l'unité de charge.....		38
C. La valorisation des TE d'une tournée dédiée Colis.		39
1. Principe		39
2. Les références en Travaux Extérieurs dédiés Colis		39
2.1. Séjours, Remises, taux de groupage et trafic par PRE		39



1

CHAPITRE

**TERMINOLOGIE
ET DEFINITIONS**



A. Définition des zones de distribution

1. La zone d'influence

La zone d'influence (ZI) d'un établissement distributeur recouvre tout ou partie d'une localité (les grandes villes possèdent plusieurs bureaux distributeurs) ou plusieurs localités (notamment en zone rurale). A cet établissement distributeur sont associés un ou plusieurs codes postaux « Ménage », voire des codes spécifiques CEDEX. En revanche, un même code postal n'est jamais partagé par plusieurs établissements distributeurs.

2. Le quartier et la tournée

Le Quartier Lettres (QL) est une zone géographique, desservie par un même facteur.

La tournée est le trajet effectué par un facteur au cours d'une distribution. Une tournée peut s'étendre sur un ou une partie de Quartier Lettres. La tournée peut concerner également plusieurs quartiers, notamment dans les périodes spécifiques de faible trafic.

Les tournées sont classées en plusieurs catégories telles que :

2.1. La tournée lettres

Elle est tenue par un facteur qui assure la remise des Objets Ordinaires (OO), des Objets Spéciaux (OS) et parfois de la Publicité Non Adressée (PNA) en zone « La Poste »¹ au cours le plus souvent d'une sortie, à l'exclusion des paquets dont la desserte est effectuée par une autre position de travail, motorisée ou non.

2.2. La tournée « Mixte »

Elle est tenue par un facteur qui assure la remise de tous les objets (lettres, paquets, PNA en zone « La Poste ») au cours le plus souvent d'une sortie.

Deux types de tournées « Mixtes » peuvent exister :

a. La tournée « Mixte 1 »

Tournée motorisée 4 roues permettant la distribution de l'ensemble des produits courrier (y compris la PNA en zone «La Poste ») et des colis sur l'ensemble de la tournée.

b. La tournée « Mixte 2 »

Tournée motorisée 4 roues, distribuant en une ou plusieurs sorties, l'ensemble des produits courrier et colis sur son Quartier Lettres, puis distribuant les seuls colis et autres objets encombrants pour d'autres QL dont la distribution lettres est assurée par un mode de locomotion léger : piéton, vélo, cyclomoteur.

2.3. La tournée dédiée colis

Tournée motorisée 4 roues distribuant en une ou plusieurs sorties les colis et autres objets encombrants.

3. Le secteur de distribution

Dans les grandes villes, en particulier à PARIS, la circonscription de distribution est découpée en secteurs de distribution. Chaque secteur de distribution regroupe 5 à 15 Quartiers Lettres.

¹ Zone « La Poste » PNA : Zone à prédominance rurale sur laquelle La Poste est habilitée à distribuer la PNA confiée par les opérateurs.



B. Définition des éléments caractéristiques de la tournée

1. Le Point de Distribution (PDI)

Il correspond à un arrêt du facteur (maison d'habitation individuelle ou collective, magasin, etc.) pour distribuer le courrier. A cet arrêt correspond une adresse précise (n°, voie...).

Un PGEO peut correspondre à plusieurs Points de Distribution.

Exemple : Un magasin, situé au rez-de-chaussée d'un immeuble sera identifié par le même numéro que les résidents de l'immeuble. Il existera donc deux fois le même numéro identifiant deux PDI distincts.

1 Point Géographique = 1 ou plusieurs PDI

2. Le Point Géographique (PGEO)

Il correspond à un point identifié dans la voie caractérisé par un numéro ou non, et comportant éventuellement un complément d'adresse (ligne 3 et 4 de l'adresse). Le PGEO possède au moins un Point de Distribution (PDI).

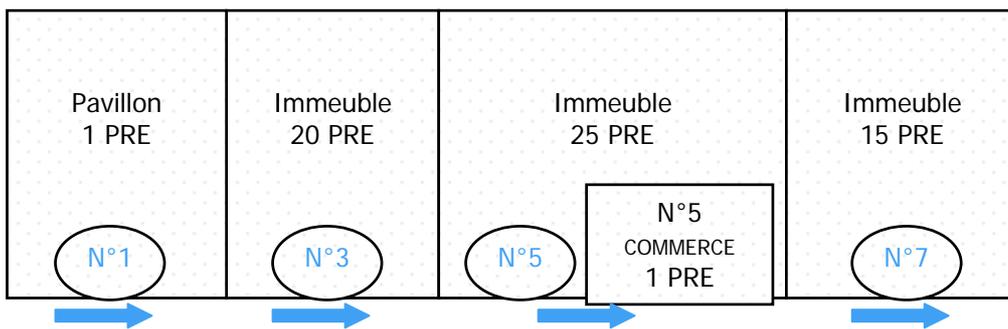
Le PGEO est le repère d'une construction ou habitation dans laquelle le facteur distribue du courrier. Ce point géographique est généralement représenté par un chiffre. Il peut être suivi de la mention BIS, TER, QUATER... ou par une lettre A, B, C...

3. Le Point de Remise (PRE)

Il est matérialisé le plus souvent par la présence d'une boîte aux lettres (BAL) dans laquelle le facteur dépose le courrier. Le Point de Remise est aussi l'endroit où le facteur remet le courrier à un concierge d'immeuble, à une entreprise, à un magasin, etc.

Rappelons que pour un même Point de Distribution, il peut exister de multiples Points de Remise, dans les immeubles par exemple.

1 PDI = 1 ou plusieurs PRE



- N°1 Pavillon: 1 PDI - 1 PRE
- N°3 Immeuble: 1 PDI - 20 PRE
- N°5 Immeuble: 1 PDI - 25 PRE
- N°5 Commerce: 1 PDI - 1 PRE
- N°7 Immeuble: 1 PDI - 15 PRE

} soit 1 PGEO et 2 PDI



4. La Voie

Elément géographique permanent qui recouvre des Points Géographiques en continuité.

4.1. Type de voie

Préfixe donné à une voie : rue, boulevard, avenue, impasse... Une voie peut ne pas avoir de type de voie. Exemple : La Canebière.

4.2. Mot directeur

Dernier mot alphabétique du libellé de la voie, à l'exclusion des extensions (prolongée, haute, basse, etc.). Il représente l'élément fondamental de reconnaissance et ne doit jamais être abrégé.

5. Le Tronçon de Voie

Partie d'une voie généralement délimitée par deux carrefours.

Le tronçon de voie comprend généralement 2 portions d'une voie, distinguées par des chiffres pairs et impairs.

6. La Portion de Voie (PdV)

Partie d'un tronçon de voie.

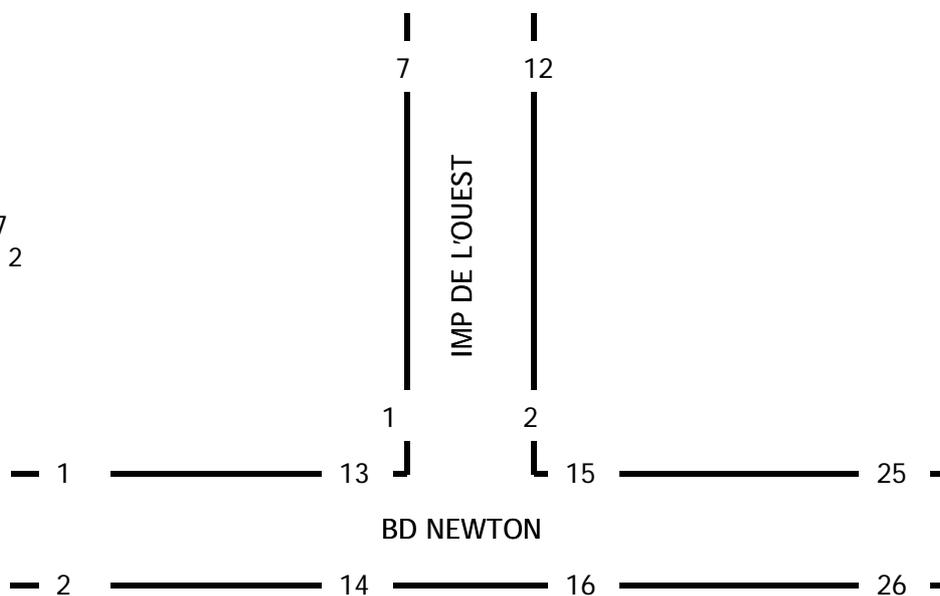
Une Portion de Voie (PdV) est le côté d'une voie entre 2 intersections naturelles. Une PdV est délimitée par 2 bornes (2 numéros d'adresse pair ou impair). C'est l'élément de référence du découpage des tournées le plus fin.

Ex : BD MAL J DE L DE TASSIGNY



Mot directeur : TASSIGNY

- PdV 1 : Bd Newton 1 à 13
- PdV 2 : Imp. de l'OUEST 1 à 7
- PdV 3 : Imp. de l'OUEST 12 à 2
- PdV 4 : Bd Newton 15 à 25
- PdV 5 : Bd Newton 26 à 16
- PdV 6 : Bd Newton 14 à 2





7. Le Foyer

Domicile privé d'une ou plusieurs personnes.

8. Le Segment

Somme d'au moins deux Portions de Voie.

9. Les Parcours

9.1. Parcours Actif (PA)

Parcours effectué, selon le mode de locomotion propre à la tournée, sur les voies publiques ou privées ouvertes à la circulation, pour desservir successivement les Points de Distribution. Le Parcours Actif ne comprend pas les parcours haut le pied.

Parcours Actif = longueur de la tournée - parcours haut le pied.

9.2. Parcours haut le pied (HLP)

a. Aller

Parcours effectué par le facteur entre le bureau et le premier Point de Distribution distribuable de sa tournée.

b. Retour

Parcours effectué entre le dernier Point de Distribution distribuable de sa tournée et le bureau où doit avoir lieu la Reddition des comptes.

Dans certains cas, il convient de comptabiliser également le trajet de retour au bureau distributeur si la Reddition des comptes a été effectuée dans un autre établissement, lorsque ce trajet est prévu dans l'organisation pour y déposer le matériel utilisé par le facteur (vélo, sacoche, etc.).

EXEMPLE	Parcours HLP Aller ⇒ Bus
	Parcours Actif ⇒ Piéton
	Parcours HLP Retour ⇒ Métro

Ces définitions concernent également les cas où le facteur est transporté pour couvrir les trajets mentionnés ci-dessus.

Le parcours HLP, Aller ou Retour, est généralement effectué avec le mode de locomotion (MOLOC) utilisé pour le parcours actif (PA). Cependant il peut être quelquefois différent.

c. Parcours intermédiaire

Parcours sans distribution pour aller d'une PdV distribuée à une autre en cas de discontinuité de celles-ci. Ce parcours ne doit être noté que s'il représente une durée significative. Dans les autres cas, ce temps sera inclus dans le temps de distribution de la Portion de Voie.

Il devra aussi être individualisé si ce parcours peut être évité en réorganisant l'itinéraire du facteur.



10. Le dépôt relais

Le facteur ne pouvant emporter au départ du bureau la totalité des objets à distribuer, il constitue un ou plusieurs sacs d'une partie de sa tournée qui seront déposés par une tournée motorisée, dans des points de dépôt, et à proximité de son trajet de distribution.

Ce dépôt relais peut être déposé :

- de préférence dans un coffre relais implanté sur la voie publique,
- dans une entreprise, un commerce,
- chez un particulier, un gardien d'immeuble.



11. Le taux de visite

Le taux de visite représente le pourcentage de PDI recevant du courrier tous les jours. Ce taux de visite dépend fortement de la quantité de trafic distribuée. Ainsi, pour une remise individuelle, il dépend du qualificatif du PDI (« Particulier » ou « Professionnel »). Pour une remise collective, il dépend du nombre de PRE du PDI concerné.

12. La fréquence de desserte

Le facteur, principalement en zone rurale, peut être amené au cours de sa tournée à distribuer du courrier dans un Point de Distribution isolé, à l'écart de son parcours (une ferme, une habitation isolée, etc.).

Ce PDI isolé n'étant pas desservi tous les jours, il faudra déterminer la fréquence de desserte par l'observation de l'activité Courrier sur plusieurs jours.



C. La typologie des zones de distribution

1. Introduction

Trois types d'habitat sont retenus en fonction de la Densité Linéaire (DL) des Points de Distribution et de l'Indice de Regroupement (IR) des Points de Remise. Ils caractérisent la typologie des zones de distribution.

Densité Linéaire = Rapport entre le nombre de PDI et la longueur de la Portion de Voie (exprimée en hectomètres).

Indice de Regroupement = Rapport entre le nombre de points de remise et le nombre de Points de Distribution.

L'IR peut se décliner au niveau de l'établissement, au niveau du QL et au niveau de la PdV. L'IR du PDI correspond au nombre de PRE du PDI concerné.

2. Définition de l'habitat urbain vertical

Une tournée urbaine verticale se caractérise par un nombre important de clients desservis et des parcours peu importants.

Caractéristiques :

- ⇒ de 1 à 100 PDI
- ⇒ de 0 à 2,5 kilomètres
- ⇒ mode de locomotion : piéton ou vélo
- ⇒ trafic > 1000 objets par jour
- ⇒ Densité Linéaire des PDI >1
- ⇒ Indice de Regroupement des PRE ≥ 3

3. Définition de l'habitat urbain horizontal

Dans cette strate, le nombre de clients desservis est moins important mais la longueur du parcours est plus importante.

Caractéristiques :

- ⇒ de 1 à 400 PDI
- ⇒ de 2,5 à 10 kilomètres
- ⇒ mode de locomotion : vélo ou cyclomoteur
- ⇒ trafic 600 à 1000 objets par jour
- ⇒ densité linéaire des PDI >1
- ⇒ Indice de Regroupement des PRE supérieurs à 1 et inférieurs à 3

4. Définition de l'habitat rural

Une organisation rurale se caractérise par des parcours très importants et un faible nombre d'objets distribués sur chaque tournée.

Caractéristiques :

- ⇒ de 100 à 200 PDI
- ⇒ de 10 à 100 kilomètres
- ⇒ mode de locomotion: voiture
- ⇒ trafic 200 à 500 objets par jour
- ⇒ Densité Linéaire des PDI <1
- ⇒ Indice de Regroupement des PRE ≈ 1

5. Nota :

Les caractéristiques énoncées pour ces trois types d'habitat sont indicatives ; elles définissent une tournée type. Cependant, toutes les tournées ne correspondent pas exactement aux modélisations indiquées. (exemple: une tournée en habitat urbain vertical peut avoir un parcours supérieur à 2,5 Km).



D. Définitions du Trafic Moyen journalier (TMJ) et du Trafic d'Organisation (TO)

1. Le TMJ et le TO

Le TMJ est calculé sur la période du 1er janvier au 31 décembre (ou sur 12 mois glissants pour une organisation en cours d'année).

TMJ = TMJ Ménage (tous les produits destinés aux clients Ménage et entreprise non cédexées, non BP)
+ TMJ CEDEX ou BP (tous les produits destinés aux clients CEDEX, y compris CEDEX Indirect ou BP)

Trafic d' Organisation (TO) : trafic déterminé à partir du TMJ pour dimensionner l'organisation (anticipation des évolutions).

2. Le Trafic PNA

La mesure de l'activité PNA s'effectue de façon hebdomadaire. L'activité par semaine est déterminée à partir des avis de distribution des contrats figurant dans le Système d'Information.

Une moyenne hebdomadaire lissée sur l'année est déterminée par exercice.





2

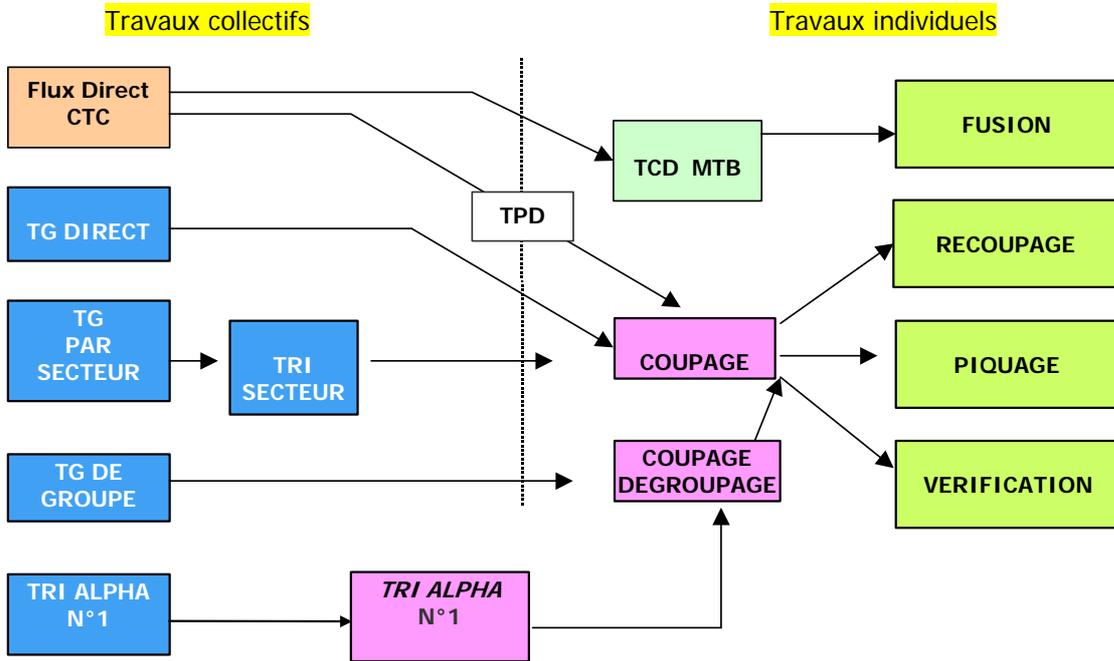
CHAPITRE

GENERALITES

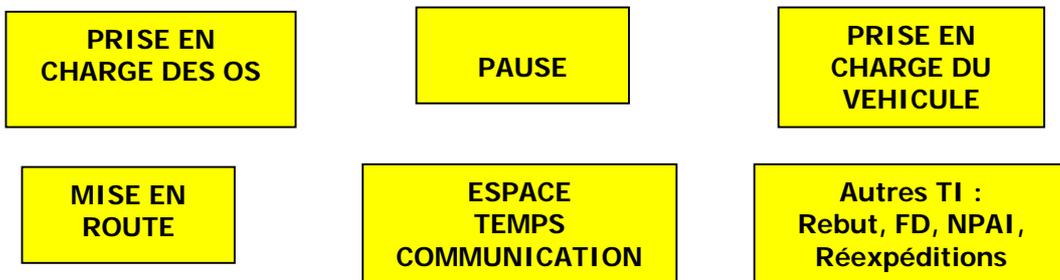


A. les différents Travaux Intérieurs et Extérieurs

1. Les travaux Intérieurs (TI) de tri et de classement



2. Les autres Travaux Intérieurs



3. Les Travaux Extérieurs (TE)



4. Les Travaux Intérieurs au retour de tournée





B. Les produits et formats

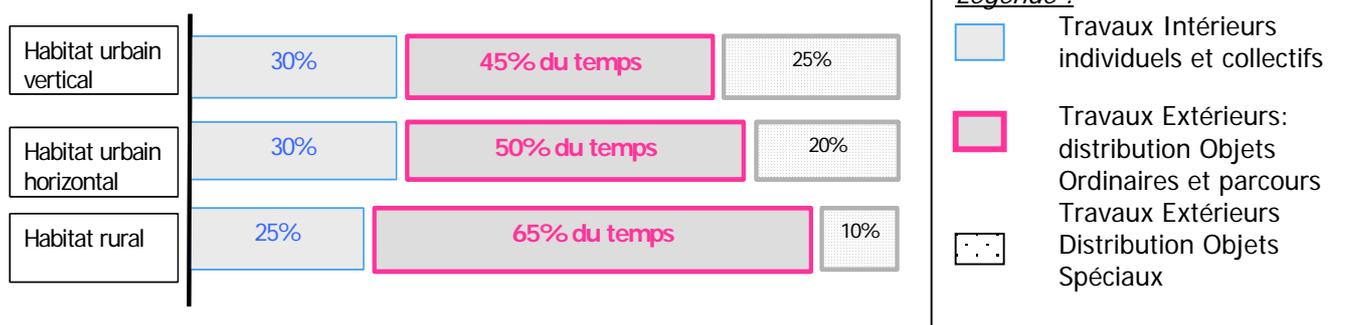
1. La gamme au traitement

Le tableau suivant, bien que non exhaustif, donne un aperçu de la diversité des produits traités dans un établissement distributeur. Les différents processus contrats et qualités, associés, montrent le besoin de rationalité des différents chantiers, afin de satisfaire les attentes clients.

GAMME	PRODUIT	DELAIS	TRAITEMENT
Service Rapide	Lettres	J + 1	PF : manuel, TPD, TCD GF : manuel, TPD Encombrant : manuel CEDEX PF : manuel, TPD, TCD, CEDEX GF : manuel, TPD
	Plis spéciaux	J + 1	PF, GF, Encombrant : Recommandé, SIO, "AR"
Service économique	Ecoplis	J + 4	PF : manuel, TPD, TCD, GF : manuel, TPD Encombrant : manuel
	Tem'post G2	J + 2	
	Tem'post G4	J + 4	
Marketing Direct	PostImpact	J + 7	Standard distri, mécanisable : jusqu'à 35g
	MD4	J + 4	
	MD7	J + 7	
Colis	COLISSIMO	J + 2	Colis et petits colis : CEDEX , CEDEX SIO
			Colis et petits colis : CEDEX, CEDEX SIO "signature"
	COLIECO	J + 5	Colis et petits colis : SIO, SIO "signature"
Presse	Presse urgente	J + 1	GF, Encombrant : Routé, CEDEX, CEDEX routé
	Presse	J + 4	
	Presse éco	J + 7	
Publicité Non Adressée	Message Gratuit	J + 5	GEO : distribution toutes boîtes GEO : distribution toutes boîtes

2. Répartition des travaux suivant la typologie de l'habitat

Les schémas suivants indiquent, par type d'habitat, la décomposition moyenne d'une position de travail en tâches élémentaires.





3

CHAPITRE

LES TRAVAUX INTERIEURS



A. introduction

On entend par Travaux Intérieurs (TI), ceux qui sont effectués par les facteurs à l'intérieur de l'établissement. Ils se décomposent en Travaux Intérieurs collectifs et individuels.

Ces tâches peuvent être valorisées sur la base de cadences ou évaluées forfaitairement. Elles sont prises en compte dans la durée hebdomadaire de travail du facteur.

Ces travaux se déroulent sur différents chantiers en fonction du compartiment d'activités (Courrier Ménage, Courrier CEDEX, Colis, PNA).

B. Le chantier « Arrivée »

Il comporte la réception des véhicules, le contrôle et l'ouverture/ventilation des différents produits.

1. Réception des véhicules assurant la livraison des produits

1.1. Ouverture du Centre Courrier (CC)

Aspect sécurité : couper les alarmes, éclairer les locaux, ouvrir les accès véhicules.

2. Déchargement, stockage du produit livré

- Réception des produits sur le quai de déchargement,
- Alimentation vers les zones de stockage des différents chantiers,
- Alimentation des chantiers de traitement,
- Ventilation de contenants pour dispersion vers d'autres établissements rattachés,
- Pointages des sacs rouges, vérification des parts de livraison et contrôle des scellés.

3. Ouverture / ventilation

3.1. Le chantier d'ouverture Ménage

Activité : Ouverture et ventilation des sacs, ouverture et traitement des liasses, ventilation des contenants.

3.2. Le chantier PNA

Activité : Réception et contrôle des livraisons, ventilation et dispersion vers les bureaux rattachés, répartition.



C. Le Chantier Courrier Ménage

1. Les Flux de courrier Ménage

Le courrier « Ménage » est distribué à domicile par le facteur au cours de sa tournée aux particuliers, aux commerçants et aux petites entreprises qui ne bénéficient pas du CEDEX.

Il présente plusieurs formes de préparation.

Chaque flux de courrier Ménage est traité sur un chantier différent :

1.1. Le TCP (Tri par Code Postal)

Le courrier est à trier par Quartier Lettres. Le CEDEX Indirect, les Fausses Directions, les taxes et éventuellement les clients productifs sont isolés.

L'organisation dépend de la méthode de tri utilisée. Suivant la place disponible et le type de casiers, les Grands Formats et les journaux peuvent être dirigés sur des chantiers spécifiques.

1.2. Le TPD (Tri Préparatoire Distribution) et le routage

Le courrier TPD fait l'objet d'un tri par quartier de distribution au centre de tri. Il arrive sur le Centre Courrier, conditionné en liasses directes ou en caissettes.

Il est ensuite ventilé sur un chantier spécifique ou amené directement sur la table de tri du facteur.

Les différents niveaux de préparation du TPD :

TPD	TPD -	TPD +
Tri par QL	Tri par lots de QL (groupe ou secteur)	Tri par QL coupé

Le routage provient directement des expéditeurs qui, en échange de tarifs préférentiels, regroupent et liassent les journaux ou les PostImpact par quartier de distribution.

1.3. Le TCD (Tri Complet Distribution)

Le TCD provient des machines de tri de bureau (MTB) installées dans les Centres Courrier. Il est trié

mécaniquement en suivant l'itinéraire de la tournée du facteur et livré ensuite sur les Quartiers Lettres.

Le TCD fait l'objet d'une fusion avec le courrier Ménage non mécanisé et trié préalablement sur les casiers des QL.

2. Les travaux de tri collectifs

Les travaux collectifs sont les premières tâches effectuées par les facteurs dès leur prise de service. Ils consistent à traiter le courrier sur différents chantiers.

Le courrier qui arrive au bureau est séparé par catégorie et par format dans le contenant approprié.

Différents types de tri collectif sont possibles en fonction du nombre de Quartiers Lettres.

2.1. Tri géographique (communément appelé « TG » ou tri général)

Cette méthode est basée sur le tri des objets de correspondance à distribuer en fonction de l'adresse du destinataire dans la localité.

a. Tri direct

Chaque case du TG correspond à un Quartier Lettres. Le tri est fait directement, en un seul jet.

b. Tri de groupe

Les QL sont réunis par 2 ou 3 pour former un groupe. Le tri se fait par groupe. Ensuite, lors du coupage de son quartier, chaque facteur isole le courrier de son ou ses collègues (dégroupeage).

Dans un premier temps, chaque agent travaille une part égale de la totalité de la charge du groupe :

- en dégroupage pour les autres quartiers du groupe,
- en coupage pour le courrier de son quartier.

Dans un deuxième temps il travaille, en coupage, les objets de son quartier qui ont été isolés par ses collègues lors de la première phase.



c. Tri de secteur

La circonscription postale est divisée en secteurs comprenant généralement de 5 à 15 QL. Le tri général se fait en 2 temps : d'abord par secteurs (TG1) ; puis à l'intérieur de chaque secteur, par quartiers (TG2). Cette deuxième phase peut éventuellement se dérouler comme un TG coupage pour des secteurs de 4 à 8 QL.

2.2. Tri géographique/coupage

Cette méthode qui intéresse les bureaux de 2 à 8 QL consiste à trier directement sur les casiers de QL. Le facteur sépare le courrier de ses collègues par Quartier Lettres tout en effectuant le coupage de son QL.

Sur le plan opérationnel, le principe est le même que celui du tri de groupe.

2.3. Tri Alphabétique

Cette méthode consiste à procéder au tri des objets en prenant comme élément de base la dénomination de la voie du destinataire.

Le tri comprend 2 phases :

- Dans un premier temps, les objets sont classés d'après le Mot directeur de la voie, dans des cases affectées à une ou plusieurs lettres de l'alphabet (Tri Alphabétique n°1 ou tri primaire),

- Lors de la deuxième phase (Tri Alphabétique n°2 ou Tri secondaire), le produit de chaque case est repris sur un casier et séparé par voie ou par Portion de Voie.

3. Les travaux individuels

Les Travaux Intérieurs individuels commencent à la fin des travaux collectifs, lorsque les facteurs décasent les plis triés au Tri Général et se rendent sur leur casier de coupage.

Les travaux Intérieurs individuels comprennent le classement des correspondances dans l'ordre de la tournée, les tâches préparatoires à la sortie en distribution ainsi que les travaux exécutés à l'issue de la distribution.

3.1. Méthode de tri pour classer le courrier dans l'ordre de la tournée

Les différentes méthodes :

Ce qui suit s'applique au casier modulaire, pour lequel dans le cas général une case = une PdV ou un PDI.

a. Coupage

Le coupage consiste à trier le courrier du quartier par voie, par Portion de Voie, par numéro ou par client, en commençant par les objets de Grand Format suivant l'identification des cases du casier.

Opérations à effectuer après coupage

Si une case = 1 PDI :

b. Vérification de la case

Le facteur vérifie le contenu de la case. Cette opération a pour but principal de détecter les erreurs de tri qui ne pourraient pas être corrigées ultérieurement. La vérification sert aussi à sortir les Réexpéditions.

Si une case = 2 à 5 PDI :

c. Recoupage

Le recoupage est la reprise d'une case après coupage contenant peu de PDI. Ces correspondances font alors l'objet d'un classement sur table ou sur casier, plutôt qu'un piquage traditionnel.

Pour tenir compte de la place dont dispose le facteur sur le casier, le nombre de PDI n'excède généralement pas 5.

Si 1 case > 5 PDI :

d. Piquage

Le piquage est le classement des correspondances par numéro dans l'ordre de distribution.

Le distributeur prend les correspondances dans les cases, suivant l'ordre porté sur le plan de piquage, en traitant en priorité les correspondances destinées aux dépôts relais et aux clients importants.



e. Dégroupage

Si le tri général est un tri de groupe (2 ou 3 quartiers voisins triés dans une même case), le facteur, lors du coupage de son quartier, sépare le courrier de son ou ses collègues. Le dégroupage est la subdivision du courrier du groupe en Quartiers Lettres.

Il opère ainsi de proche en proche pour toutes les voies ou Portions de Voies de son quartier.

f. Piquage direct

Le piquage direct est le classement de la tournée sans passer par une opération de coupage.

Le piquage est effectué immédiatement dans l'ordre de desserte des Points de Distribution. Le distributeur peut être guidé, dans la recherche de la place à donner à chaque objet, par des « jalons ».

g. Fusion

L'objectif de ce processus est de préparer la tournée en intégrant le produit TCD (Tri Complet Distribution) avant le départ en distribution.

Le facteur procède à la préparation du courrier manuel (coupage, recoupage, piquage, etc.).

Il va ensuite s'alimenter sur le chantier MTB (Machine de Tri de Bureau) en caissettes de plis TCD.

La fusion consiste à intercaler le produit TCD et le produit manuel dans l'ordre de la tournée.

h. Traitement des Réexpéditions

La Réexpédition consiste à ré-acheminer un envoi sur une nouvelle adresse et à le mettre une seconde fois en distribution.

Les clients ont la possibilité d'obtenir la Réexpédition gratuite de leur courrier en chargeant une personne de leur entourage de transcrire la nouvelle adresse sur chacun des plis à réexpédier.

Ils ont également la possibilité de faire insérer par une tierce personne les plis à réexpédier dans une enveloppe de réexpédition payante.

Enfin, La Poste propose le service de Réexpédition temporaire ou définitif, moyennant un contrat payant de changement d'adresse. Ce contrat est communiqué au facteur :

- sous forme de liste,
- sous forme de duplicata des ordres reçus,
- sous forme d'enveloppe spéciale contenant les étiquettes autocollantes.

Dans le cas des étiquettes autocollantes, il suffit de les coller sur l'ancienne adresse de la correspondance à réexpédier. Sinon, l'ancienne adresse est biffée d'un trait léger et la nouvelle est indiquée de préférence à l'encre rouge.

Les indexations sont annulées en noircissant intégralement le bâtonnet fluorescent pour rendre l'indexation non lisible par les matériels de lecture de tri automatique.

Le traitement est le même pour les renvois à l'expéditeur.



D. Le chantier courrier CEDEX

Le courrier CEDEX est destiné aux entreprises, aux administrations et aux services publics qui bénéficient de codes postaux spécifiques en fonction du mode de distribution et du volume de courrier reçu. Ce courrier peut être remis en boîtes postales ou distribué à domicile par des tournées motorisées.

Sur ce chantier, le Courrier d'Entreprise à Distribution **EX**ceptionnelle est trié par codes collectifs ou individuels et par société. L'approvisionnement se fait directement de la table d'ouverture (CEDEX Direct) ou indirectement du chantier Ménage (CEDEX Indirect).

1. Les définitions du CEDEX

1.1. Le CEDEX

C'est un acronyme créé en 1960 qui signifie : Courrier d'Entreprise à Distribution **EX**ceptionnelle.

1.2. CEDEX 9

Entité CEDEX propre à un Centre de Traitement du Courrier, situé en principe à l'intérieur de celui-ci, avec une remise aux destinataires à des horaires plus précoces qu'un bureau CEDEX.

1.3. CEDEX Direct

Courrier ouvert à la table d'ouverture spécialisé CEDEX en Etablissement Courrier.

1.4. CEDEX Indirect

Courrier qui parvient au chantier CEDEX par une autre voie que la table d'ouverture, notamment en retour du tri du chantier Ménage.

1.5. CEDEX explicite (bien codé ou bien adressé)

Courrier comportant tous les éléments de reconnaissance formelle : objets de correspondance soumis à un mode de remise spéciale et comportant un numéro de code spécifique suivi du nom du bureau distributeur et de la mention « CEDEX ».

1.6. CEDEX implicite (mal codé ou mal adressé)

Courrier caractérisé par l'absence des éléments de reconnaissance formelle.

1.7. Taux de pénétration

Pourcentage du nombre de CEDEX EXPLICITE sur le trafic total CEDEX de l'Etablissement Courrier.

1.8. Code spécifique

Numéro de code postal attribué au bureau CEDEX et affecté dans des séries correspondant aux différentes sections spécialisées (boîtes postales, courses spéciales, etc.).

1.9. Code individualisé

Code attribué à chaque client recevant au moins 500 plis mécanisables par jour pour permettre l'obtention de séparations définitives sur les machines de tri ou dès la phase de tri primaire en exploitation manuelle. Le client est seul à disposer de ce code.

1.10. Code collectif

Code commun à plusieurs clients regroupés en raison d'une trentaine environ par numéro de code pour permettre le tri de chaque code collectif sur un casier correspondant à un côté de tri secondaire.

1.11. Sections spécialisées

Ce sont des Unités de Distribution (UD) qui constituent, au sein d'un bureau distributeur, la structure de traitement du courrier devant être adressée sous des codes spécifiques, c'est à dire du courrier faisant l'objet de distribution spéciale : section des boîtes postales, des courses spéciales, services X, services publics.



1.12. TPD CEDEX

Il consiste, sur des matériels de tri automatique, à effectuer les séparations intra CEDEX. Il s'agit d'un tri par boîte postale, d'une autorisation... à l'intérieur d'un code collectif ou d'un Tri Service Arrivée (TSA) pour un code CEDEX individuel.

2. Le tri primaire

Cette première phase de tri a pour objet de réaliser une séparation du courrier par numéro de code spécifique.

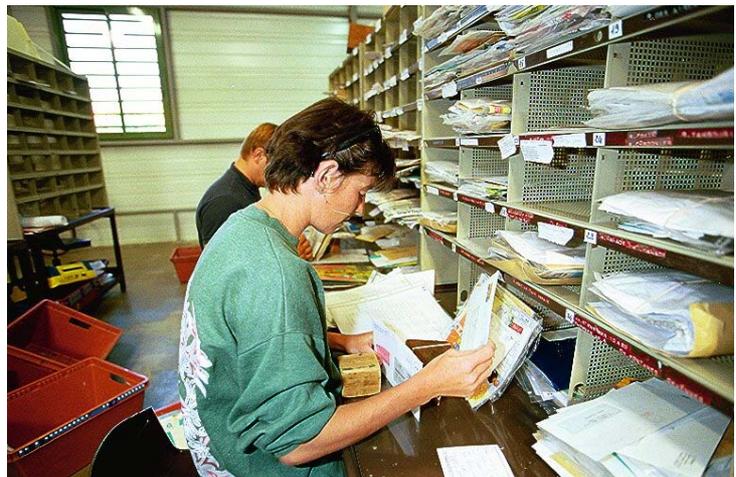
3. Le tri secondaire

Il a pour objet d'effectuer le tri par client destiné à un même code collectif (une trentaine de clients par code).

Le principe est d'affecter un numéro de code collectif à un côté (1 case = 1 client).

Le principe du Tri CEDEX se résume donc de la manière suivante :

1 code spécifique = 1 case de tri primaire = 1 côté du tri secondaire
--





E. Le chantier colis

1. Les travaux collectifs

1.1. La préparation du chantier

Mise en place des conteneurs et approvisionnement du chantier de tri général.

1.2. Le tri général (TG)

Tri des colis par tournée d'affectation selon la procédure de traitement des différents produits de la gamme.

Choix du mode de distribution en tenant compte du meilleur rapport coût de distribution/contraintes d'exploitation.

1.3. La saisie SIO

Enregistrement de l'activité Colis dans le Système d'Information. *Se référer au guide des procédures SIO.*

2. Les travaux individuels

2.1. Le coupage piquage

Regroupement de deux activités :

a. Coupage

Tri des objets par voie.

b. Piquage

- classement les objets dans l'ordre de l'itinéraire de la distribution,
- ségrégation des colis en Réexpédition ou en erreur d'adressage,
- établissement des bordereaux de distribution des objets suivis.

c. Traitement des Réexpéditions

Classement des colis qui font l'objet d'un ordre de Réexpédition figurant sur un listing d'édition.

F. Le chantier PNA (Publicité Non Adressée)

1. Le traitement PNA

La distribution PNA concerne un nombre limité d'Établissements Courrier du réseau de diffusion de La Poste, la zone urbaine étant couverte majoritairement par la filiale Médiapost.

La distribution PNA s'effectue sous deux formes :

- distribution avec le courrier adressé,
- distribution PNA dédiée en milieu urbain.

L'organisation des différents chantiers qui composent l'atelier PNA dans les Centres Courrier répond aux contraintes liées à la cohabitation avec les autres activités Courrier.

1.1. Les différents chantiers PNA

a. Chantier de répartition

Activité consistant à ventiler les différents messages sur chaque QL en fonction des contrats publicitaires passés entre les clients et La Poste.

b. Chantier d'assemblage

Activité consistant à préparer la distribution PNA en empilant des messages différents appelés "mains de distribution" destinées à être insérées dans chaque boîte aux lettres.

c. Chargement pour dispersion ou distribution

Chargement d'un véhicule soit pour alimenter un établissement rattaché en messages préparés, soit pour partir en distribution sur les tournées du Centre Courrier.



G. Appui à la Production

- Activités en dehors des activités de production (Ex : comptabilité, le guichet, la caisse, etc.),
- Activités de production périphériques (Ex : boulisterie en amont de la table d'ouverture, traitement des Objets Spéciaux et particuliers, etc.)

1. Traitement des objets particuliers

- Traitement d'un certain nombre d'objets signalés qui bénéficient d'un traitement spécifique (objets suivis, mandats, objets taxés, objets recommandés au taux R1, objets Contre Remboursement),
- Traitement des objets chargés et recommandés aux taux R2 et R3 du régime intérieur,
- Traitement des Lettres Recommandées du régime international.

2. Traitement des objets particuliers à l'Arrivée

- Préparation pour mise en distribution selon les procédures spécifiques des objets chargés et recommandés, des objets suivis, des mandats, des CRBT, et des objets taxés,
- Enregistrement des ventes réalisées par les facteurs,
- Enregistrement des commissions lors de la rentrée des facteurs,
- Traitement au retour de distribution des objets particuliers présentés au domicile des destinataires et selon les procédures définies,
- Gestion des ordres de Réexpédition,
- Restitution des comptes par les facteurs (Objets Spéciaux qu'ils n'ont pu délivrer).

Exemples de non-distribution :

- Un destinataire absent (dans ce cas les objets sont mis en instance),
- Un destinataire en NPAI (N'habite Pas à l'Adresse Indiquée).

3. Activité Guichet réception entreprises

L'activité recouvre les opérations...

- d'affranchissement, de vente de produits Courrier, de réception des dépôts en nombre et des objets particuliers déposés par les entreprises,
- de traitement des commissions des services financiers réalisées par les facteurs.

4. Activité de GCC et de S3C

Activité concernant principalement d'une part la gestion des dossiers de société et des machines à affranchir et d'autre part le contrôle des dépôts d'objets sous contrat et la gestion des réclamations.

5. Activité de Prestation d'affranchissement pour Compte de Tiers

Prise en charge et affranchissement du courrier pour les entreprises dans le cadre d'un contrat de prestation.

6. Activité de Caisse

Gestion des mouvements en entrée et en sortie de fonds (numéraire) et de stocks (objets).

7. Activité de Comptabilité

Application des règles comptables sur l'ensemble des pièces traitées dans l'établissement.

8. Activités de bureau d'ordre et de gestion RH

Gestion administrative du personnel de secrétariat et d'action sociale.



4

CHAPITRE

LES TRAVAUX EXTERIEURS



A. Introduction

Les travaux préparatoires terminés, les facteurs partent en tournée pour distribuer les différents produits. La nature de leur activité varie suivant le mode de locomotion, les produits distribués, utilisés et le type de tournée desservi.

1. Le mode de locomotion

Le moyen utilisé dépend :

- de la distance à parcourir,
- de la visite des dépôts relais ou non,
- des capacités d'emport,
- des efforts physiques différents,
- des contraintes géographiques.

2. Les produits

Ils peuvent impliquer des tâches et des services variables :

- l'ouverture des boîtes aux lettres,
- la montée à l'étage,
- la signature,
- la rédaction d'un avis de mise en instance,
- une visite de tous les Points de Remise (PRE),
- de la manutention,
- des clients différents.

3. Le type de tournée

Il implique une variation de l'étendue géographique de la zone de distribution et des Points de Distribution visités, suivant qu'il est « Mixte » ou dédié en produit.

B. Définitions

Pour comprendre et évaluer le travail du facteur pendant la tournée, il est nécessaire de connaître des définitions supplémentaires aux simples caractéristiques physiques des tournées.

1. Toutes distributions

1.1. Les vitesses de déplacement

Pour le Parcours HLP, elles sont fonction du mode de locomotion et de la zone de distribution. Pour le Parcours Actif, elles sont fonction du moyen de locomotion et de la Densité Linéaire de la PdV. Elles peuvent être indiquées à partir de statistiques ou par un calcul préétabli.

1.2. Le séjour

Temps d'arrêt passé dans le véhicule (après avoir dévié du Parcours Actif) et/ou de recherche dans la sacoche + Temps de déplacement aller dans l'arrêt + Temps de déplacement retour dans l'arrêt + Temps d'arrêt passé dans le véhicule avant le départ.

1.3. La remise

Temps passé à remettre les plis en boîtes aux lettres ou en main propre.





2. Le colis en tournée dédiée

2.1. Le taux de groupage

Donnée statistique qui permet d'obtenir le nombre moyen d'arrêts pour distribution, suivant le type d'habitat et à partir du trafic.

C'est le nombre moyen de colis qu'un facteur distribue lors d'un arrêt.

2.2. Le nombre de colis par Point de Remise

Donnée statistique moyenne qui varie suivant le type d'habitat sur une zone de distribution.

2.3. Nombre de PRE raccordés en BAL normalisées

Nombre de boîtes aux lettres normalisées sur une tournée (mesuré par PdV).

3. La publicité non adressé (PNA)

Le temps de distribution est calculé par boîte aux lettres en fonction de deux critères :

3.1. Le ratio de distribution

Il caractérise la typologie de la tournée PNA en prenant comme paramètres la Densité Linéaire et l'Indice de Regroupement.

3.2. Le poids de la main

Les données d'activité déterminent, par tournée ou par secteur, le poids moyen de la main de distribution (lot de messages mis dans chaque boîte par sortie de distribution).

CATEDI est l'outil de référence pour valoriser l'activité.





C. Les moyens de locomotion

Les tournées sont exécutées à pied, en vélo, en deux roues à moteurs ou en quatre roues à moteur.

1. Cohérence entre activités et type de véhicule.

1.1. Les critères de choix

Les modes de locomotion à utiliser en fonction des critères de poids et de distances :

CRITERES DE CHOIX	Piéton (1)	Vélo	2 roues 50 cm ³ (2)	2 roues 125 cm ³ (2)	Auto B 1 (3)	Auto B 3 (3)	Auto Y 4 (3)
Poids ou volume maximum	30 ou 40 Kg	45 kg	50 kg	60 kg	1m ³	3 m ³	4 m ³
Longueur totale de la tournée (en Km)	<5	5 à 20	10 à 30	20 à 40	> 40	> 40	> 40

(1) Chariot TBI ou TROLEM :40 Kg maximum, Chariot GARMOL : 30 Kg maximum

(2) 50 cm³ : cyclomoteurs/scooter, 125 cm³ : Scooter

(3) Exemple de modèles liés au volume emporté :

- 1m³ : Clio,
- 3m³ : Kangoo,
- 4m³ : Jumpy.





5

CHAPITRE

LA VALORISATION DES TRAVAUX INTERIEURS



A. Introduction

La valorisation des Travaux Intérieurs à la distribution s'appuie sur des résultats d'études, d'enquêtes et d'expérience, réalisés par les services de la Direction du Courrier.

La valorisation s'articule sur des cadences et des temps forfaitaires. L'ensemble de ces données est précisé dans le **Référentiel de Production Courrier (RPC)** et dimensionne les modélisations du Système d'Information PILDI.

B. Les cadences

1. La manutention Arrivée

Ces activités sont valorisées pour le courrier et les colis sous la rubrique manutention « Arrivée » d'un Centre Courrier.

L'outil de mesure utilisé est « APPUI PROD » qui deviendra « ODIO-SUPPORT ». La valorisation de la manutention et de l'activité boulisterie au sein des chantiers est intégrée dans les cadences de tri.

2. le chantier Ménage

ACTIVITES	TACHES	Cadence			Définitions
		Mini	Maxi	Unité	
Travaux Intérieurs Ménage Divers	Prise en charge SIO	0,27		Min/objet	Prise en charge des objets SIO par le facteur
		0,17		Min/objet	Prise en charge des objets SIO par la cabine
Tri géographique	<u>Tri direct</u> ou <u>Tri par quartier</u>	1300	1700	objets/h	Séparation du courrier Arrivée où chaque case correspond à un QL. Le tri est fait directement en un seul jet.
	Tri de groupe	1300	1700	objets/h	Séparation du courrier Arrivée où les QL sont réunis par 2 ou 3 pour former un groupe. Chaque case correspond à un groupe de 2 ou 3 QL.
	Tri de secteur	1300	1700	objets/h	Séparation du courrier Arrivée en secteurs comprenant généralement 5 à 15 QL. Cette première phase est suivie d'un tri par quartier ou d'un TG/Coupage.



ACTIVITES	TACHES	Cadence			Définitions
		Mini	Maxi	Unité	
Tri géographique /coupage	Tri géographique/coupage	1400	1900	objets /h	Séparation du courrier d'autres quartiers en même temps que le coupage. Méthode utilisée pour les bureaux de 2 à 8 QL ou suite à un tri de secteur.
Tri alphabétique	Tri alphabétique N° 1 dit "primaire"	1300	1900	objets /h	Séparation du courrier selon la dénomination de la voie du destinataire. Les objets sont classés d'après l'initiale du Mot directeur de la voie dans des cases affectées à une ou plusieurs lettres de l'alphabet.
	Tri alphabétique/ N° 2 dit "secondaire"	1300	1900	objets /h	Séparation par voie ou par Portion de Voie du courrier issu du tri alphabétique primaire.
Coupage ou coupage/dégroupage	Coupage	1400	1900	objets /h	Séparation du courrier d'un quartier de distribution par voie, par Portion de Voie, par numéro ou par client suivant l'indication du casier. Le nombre de séparations doit être au moins égal à 20; en dessous il est préférable de faire un piquage direct pour les tournées ayant moins de 200 objets non encombrants. La valorisation du coupage comprend la manutention, la boulisterie et l'ouverture des liasses de TPD.
	Dégroupage	1600	1700	objets /h	Dans le cas d'un tri de groupe; séparation du courrier des autres quartiers du groupe effectuée simultanément lors du coupage par chaque agent du groupe.



ACTIVITES	TACHES	Cadence			Définitions
		Mini	Maxi	Unité	
Classement	Recoupage	1500	1900	objets/h	Classement du courrier d'une case par numéro , dans l'ordre de la distribution pour une case contenant peu de PDI . Ces correspondances font alors l'objet d'un deuxième coupage, sur table ou sur casier, plutôt qu'un piquage traditionnel.
	Piquage 1	800	1000	objets/h	Classement du courrier d'une case par numéro, dans l'ordre de la distribution pour une case comprenant plus de 5 numéros . La valorisation du piquage comprend la confection des liasses, le rangement des objets et la préparation des dépôts relais. Piquage 1 : 6 à 9 séparations
	Piquage 2	800	1000	objets/h	Classement du courrier d'une case par numéro, dans l'ordre de la distribution pour une case comprenant plus de 5 numéros. La valorisation du piquage comprend la confection des liasses, le rangement des objets et la préparation des dépôts relais. Piquage 2 : à partir de 10 séparations
	Vérification	2000	3000	objets/h	Vérification du courrier de certaines cases qui ne sont pas reprises au niveau des travaux préparatoires (recoupage ou piquage) ou au niveau des Travaux Extérieurs (remise groupée client important ou gardien), Cette opération a pour but principal de corriger les erreurs de tri ou de sortir les Réexpéditions.
	Réexpéditions	15		Secondes par Objet	Traitement des objets à réexpédier par le facteur : comprend le coupage et le piquage des pochettes ainsi que le traitement réel des objets réexpédiés (collage de l'étiquette, mise éventuelle sous enveloppe).
	Rebuts	10		Secondes par Objet	Traitement des objets à mettre en rebuts c'est à dire des objets non distribuables (NPAI, décédé, adresse incomplète, etc.), Comprend le traitement par le facteur (barrer l'adresse, apposition de la griffe).



ACTIVITES	TACHES	Cadence			Définitions
		Mini	Maxi	Unité	
Fusion / Interclassement	Fusion Vérification	3000	4000	objets/h	Fusion du lot TCD case par case dans le lot manuel préalablement classé, et sortie des Réexpéditions éventuelles contenues dans le lot TCD pour les cases non reprises dans les travaux préparatoires.
	Fusion Recoupage	2500	3000	objets/h	Fusion du lot TCD case par case dans le lot manuel préalablement classé, et sortie des Réexpéditions éventuelles contenues dans le lot TCD pour les cases non recoupées dans les travaux préparatoires.
	Fusion Piquage1	2000	2500	objets/h	Fusion du lot TCD case par case dans le lot manuel préalablement classé, et sortie des Réexpéditions éventuelles contenues dans le lot TCD pour les cases non piquées dans les travaux préparatoires.
	Fusion Piquage 2	2000	2500	objets/h	Fusion du lot TCD case par case dans le lot manuel préalablement classé, et sortie des Réexpéditions éventuelles contenues dans le lot TCD pour les cases non piquées dans les travaux préparatoires.
Tri Automatique en Centre Courrier	Tri Automatique en Centre Courrier	9000		objets/h	Tri automatique des Machines de Tri Bureau (MTB) : tri définitif dans l'ordre de la tournée du facteur.

2.1. Activités dont la valorisation est incluse dans les cadences :

a. Dans la cadence Tri géographique

La manutention et la boulisterie entre la table d'ouverture et le chantier TG.

b. Dans la cadence coupage

La manutention, la boulisterie (entre chantier TG et coupage) et l'ouverture des liasses TPD

c. Dans la cadence piquage

- la confection des liasses,
- le rangement des objets,
- la préparation des dépôts relais.

3. le chantier PNA

3.1. Conditionnement

Les normes de dispersion, répartition, ont fait l'objet d'une définition par lettre circulaire (DC/DDSP/98-65 du 11 septembre 1998).

Activités	Cadences	Unités
La dispersion		
Conditionnement en palettes	35000	Objets/heure
Conditionnement en conteneur	25000	Objets/heure
Conditionnement en sacs	12000	Objets/heure
La répartition		
Par tournée ou par secteur	15000	Objets/heure



a. La répartition

L'activité correspond à la préparation de la distribution en répartissant les messages par tournée ou par secteur. Le coefficient de valorisation est fixé à 0,004 par message. Il correspond à un traitement de 15 000 messages/heure.

b. Les paramètres de pondération

Dans les cas où les conditions locales de l'exercice de l'activité ne permettent pas d'appliquer les dispositions précisées au paragraphe précédent, des critères de pondération autorisent une modulation locale des 15 000 messages/heure sous certaines conditions.

c. Modalités d'application

Le temps de répartition est déterminé à partir de la charge moyenne hebdomadaire de l'activité, lissée sur l'année. Il est révisable annuellement dès que la volumétrie du trafic traité a été communiquée.

3.2. L'assemblage, encartage et pliage

Activités	Cadences	Unités
L'assemblage		
L'assemblage	1800	Objets/heure
L'encartage	1800	Objets/heure
Le pliage	1800	Objets/heure

a. L'assemblage

Le calcul de la charge s'effectue sur la base de 1800 plis à l'heure, éventuellement pondérée, sur décision de la DOTC, dans une fourchette de +10% à -15%. Cette activité peut être ajoutée sur la fiche permettant de recenser la charge hebdomadaire ayant trait aux Travaux Intérieurs quand l'assemblage est réalisé par des agents qui n'ont pas en charge de distribution PNA.

b. L'encartage

Opération qui précède l'assemblage et qui consiste, à la demande du client, à insérer le ou les messages dans un encartant. L'encartant avec ses messages encartés compte ensuite pour **1 message** dans l'opération d'assemblage.

c. Le pliage

Opération qui consiste, à la demande du client, de réduire la dimension de l'imprimé avant distribution en le pliant en deux ou en quatre.



4. Le chantier Colis

ACTIVITES	TACHES	Cadence			définitions
		Mini	Maxi	Unité	
Travaux Intérieurs Colis Divers (activité effectuée par les facteurs colis dédiés) Concerne l'ensemble des tournées Colis dédiés	Prise en charge SIO	0,31		Min/objet	Prise en charge des objets SIO par le facteur
		0,28		Min/objet	Prise en charge des objets SIO par la cabine
Tri colis Arrivée	Tri colis Arrivée	450	540	objets/h	Tri de tous les colis (y compris Petits Colis QL et/ou CEDEX) par secteurs de distribution.
	Reprise tri colis	540		objets/h	Si séparations supérieures à 30 et TMJ supérieur ou égal à 1200 colis. Reprise sur X% du Trafic
Classement colis et chargement	Classement colis	230	460	objets/h	Classement des colis dans l'ordre de remise : ce classement est fonction de la position géographique des objets à délivrer le jour J.
	Chargement Colis	400	500	objets/h	Chargement des colis dans le véhicule. Avec étagère mobile : 400 objets/h Avec meuble fixe : 500 objets/h

5. Le chantier CEDEX

ACTIVITES	TACHES	Cadence			définitions
		Mini	Maxi	Unité	
Tri primaire CEDEX	Tri primaire CEDEX	1300	2000	objets/h	Séparation du courrier CEDEX par numéro de code CEDEX pour le courrier qui n'arrive pas directement séparé par coté.
Tri BP et PostRéponses	Tri BP et Post Réponse	1300	2000	objets/h	Tri par client du courrier remis en boîte postale CEDEX ou Non CEDEX et des correspondances réponses.
Tri service Arrivée	Tri service Arrivée	1000	2000	objets/h	Tri par service destinataire au sein d'une entreprise de courrier CEDEX adressé sur un même code.
Tri courses spéciales	Tri courses spéciales	1300	2000	objets/h	Tri par client du courrier remis en course spéciale CEDEX ou Non CEDEX.
Tri CEDEX autres bureaux	Tri CEDEX autres bureaux	1300	2000	objets/h	Tri de courrier CEDEX ou BP destiné à d'autres bureaux.

6. Les activités d'appui à la production

L'ensemble des activités est valorisé par l'outil « APPUI PROD » qui deviendra « ODIO-SUPPORT ».



C. Les temps forfaitaires

ACTIVITES	TACHES	Eléments	Temps forfaitaire			définitions
			Mini	Maxi	Unité	
Travaux Intérieurs Ménage Divers (activité effectuée par les facteurs) Concerne l'ensemble des tournées ménage (piéton cycliste et motorisées) Travaux Intérieurs Colis Divers (activité effectuée par les facteurs colis dédiés) Concerne l'ensemble des tournées Colis dédiées	Prise en charge des OS		0	5	min/QL	Prise en charge des Objets Spéciaux à la cabine (lettres recommandées, mandats, valeurs déclarées,...), reconnaissance contradictoire et classement de ces objets.
	Pause		0	20	min/QL	En dessous de 5H : pas de pause Entre 5 et 6H : 15 min > 6h : 20min
	Mise en route		0	5	min/QL	Temps écoulé entre la fin des travaux préparatoires et le départ en distribution. Cette durée comprend les transports et les opérations de chargement du véhicule.
	Reddition des comptes		0	10	min/QL	Restitution en cabine des comptes et des Objets Spéciaux non délivrés, et reconnaissance contradictoire entre le facteur et l'agent de la cabine.
Tournées Ménage Piéton/Cycliste /Cyclo/Scooter	Prise en charge du véhicule	Cycliste	0	2	minutes	Opérations de contrôle de sécurité du véhicule (éclairage, contrôle visuel des pneumatiques) et opérations d'entretien, lavage...
		Cyclomoteur/ Scooter	0	5	minutes	
Tournées Ménage motorisées	Prise en charge du véhicule	voiture	0	5	minutes	Opérations de contrôle de sécurité du véhicule (éclairage, contrôle visuel des pneumatiques) et opérations d'entretien, lavage...)
Travaux Intérieurs Ménage Divers	Particularités locales		0	5	min/QL	Prise en compte des conditions particulières locales (bureau à étages, ascenseurs, etc.)
Espace Temps Communication (ETC)	COM		0	1	h/mois	



6

CHAPITRE

LA VALORISATION DES TRAVAUX EXTERIEURS



A. Méthodes de valorisation des Travaux Extérieurs (hors PNA et dédié colis)

1. Introduction

La valorisation des Travaux Extérieurs se fait par modélisation avec « ODIO-DISTRIBUTION ». Pour que les résultats soient exacts, il est important que la géographie décrite, qui servira de support aux calculs, soit conforme à la réalité du terrain.

La modélisation permet une forte capitalisation du savoir. Au-delà de l'initialisation des bases de données géographiques, elle permet, a posteriori, de réorganiser les Centres Courrier sans accompagnement et sans relevé géographique systématique. La réactivité des organisateurs devient dès lors plus importante.

1.1. Evaluation des TE par la modélisation

Cette évaluation est basée sur des observations des équipes statistiques du Siège. Les résultats obtenus sont issus d'observations terrain sur plusieurs années.

Les normes de distribution des Objets Ordinaires sont basées sur les éléments suivants :

- vitesse HLP,
- vitesse LPA,
- temps de séjour,
- temps de remise,
- temps supplémentaire pour la remise d'OS,
- temps supplémentaire pour la remise de colis (« Mixte1 »).

2. Les références en Travaux Extérieurs

2.1. Durée moyenne des parcours

a. Parcours haut le pied:

MOLOC	Vitesse HLP urbain	Vitesse HLP rural
Piéton	5 Km/h	5 Km/h
Cycliste	8 Km/h	15 Km/h
Cyclomoteur	24 Km/h	35 Km/h
Voiture	30 Km/h	40 Km/h

b. Parcours Actif entre les PDI

La vitesse de déplacement lors de la distribution, est fonction de la **Densité Linéaire des PDI**, des contraintes de circulation en milieu urbain, et de la nature du relief.

Amplitude des vitesses de déplacement des différents MOLOC :

Données indicatives

- piéton : de 4 à 4,5 km/h,
- cycliste : de 5 à 12 km/h,
- cyclomoteur : de 6 à 30 km/h,
- voiture : 5 à 30 km/h.

c. Durée de séjour dans les PDI

La durée de séjour sur un PDI dépend de plusieurs paramètres :

- du MOLOC,
- de la nature du destinataire des plis (« Particulier, Professionnel ou Gardien »)
- de l'Indice de Regroupement. Dans le cas d'un seul PRE par PDI, la valorisation du temps de distribution est cumulée avec la valorisation de la durée de séjour.

Amplitude du temps de séjour :

données indicatives : de 5 à 37 secondes.



d. Temps de remise d'un Objet Ordinaire

La valorisation du temps de remise, calculée indépendamment du temps de séjour, concerne les PDI comportant plusieurs PRE. Il dépend :

- de l'importance de l'IR,
- du format du pli (PF ou GF).

L'amplitude du temps de remise

Données indicatives : 2 à 3 secondes.

Que ce soient les vitesses de locomotion, les durées de séjour ou les temps de remise, les différentes valorisations sont calculées par ODIO-DISTRIBUTION et sont indiquées dans le Manuel utilisateur de cette application.

e. Durées diverses

ACTIVITES	TEMPS FORFAITAIRES
Prise en charge d'un dépôt relais	30s à 2min
Relevage d'une boîte supplémentaire	1min

Exemple de distribution des Objets Ordinaires sur une tournée piéton Taux de visite = 100%

Séquences de travail	Paramètres	Durées en min	Calculs
HLP Aller+Retour	Distance AR = 1km Vitesse = 5 km/h	12 min	60mn / 5km * 1km
Parcours Actif	DL = 5,3 Distance = 4,7 km Vitesse = 4,21km/h	67 min	60mn / 4,21 * 4,7km
Séjour + distribution IR = 1	100 PDI 2/3 Particulier 1/3 Professionnel	18 min	7,37s * 66 PDI (Particulier) + 17,3s * 34 PDI (Professionnel)
Séjour + distribution IR = 5	100 PDI 500 PRE	Séjour : 30 min Remise : 19 min	18,1s * 100 2,25s * 500
Prise dépôt relais	1 dépôt relais	1 min	1min * 1 dépôt relais
Total en min		147 min	
Temps de Distribution des Objets Ordinaires (TDOO) 2h 27 min			

f. Taux de visite : données indicatives

PDI = 1 PRE		PDI = plusieurs PRE	
Particulier	Professionnel	IR < 3	80%
75%	83%	IR 3 à 9	90%
		IR 9 à 12	95%
		IR > 12	100%



g. Valorisation des Objets Spéciaux

La valorisation des objets à remise spéciale est présentée dans le tableau suivant :

Temps de remise (valeurs maximales)

Remise contre émargement	LR	1min30s
	PR	1min30s
	SIO	1min30s
Remise de fonds	Mandats	2min30s
Remise contre perception de fonds	CRBT	3min30s
	TAXE	1min30s
Commissions financières	Versements sur CCP et compte d'épargne	5min
	Retraits sur CCP et compte d'épargne	
	Emission de mandats	
	Paiement de mandats et mandats Cash	
Commissions courrier	Prêts à poster (sauf vente sur avance)	5 min

Le nombre moyen d'Objets Spéciaux de chaque catégorie est valorisé en fonction de ces normes, qu'il y ait ou non montée à l'étage, qu'il y ait remise effective ou délivrance d'un avis de passage.

Le type d'habitat peut éventuellement être pris en compte pour la valorisation des Objets Spéciaux ; en particulier lorsque l'ensemble d'un quartier de distribution présente des caractéristiques pénalisantes. C'est le cas notamment pour les quartiers composés d'immeubles de grande hauteur

pour lesquels l'organisateur pourra envisager l'application d'une pondération.

Lorsqu'un client reçoit quotidiennement plusieurs Objets Spéciaux, une durée forfaitaire est attribuée à cette remise groupée en fonction de l'observation faite lors de l'accompagnement. Dans ce cas, il convient de s'assurer que les objets valorisés en remise groupée sont bien écartés du comptage servant à déterminer le nombre moyen d'objets présentés.



B. Les Travaux Extérieurs PNA

1. Principes

La valorisation se fait par la modélisation avec « CATEDI » qui deviendra « ODIO-PNA ». Une grille de calcul nationale valorise la charge de travail que représente, sur une tournée, la distribution du produit.

Cette grille de lecture directe indique un temps de distribution par boîte aux lettres en fonction de la difficulté de distribution de la tournée ou du secteur et du poids total des messages mis dans chaque boîte.

2.2. La détermination de l'unité de charge

Le secteur ou la tournée sont affectés d'une unité de charge par boîte aux lettres en secondes et centièmes, par croisement en lecture directe du poids de la main et du ratio. La détermination du temps de distribution de chaque secteur ou tournée s'obtient en multipliant l'unité de charge par le nombre de Points de Remise de la tournée ou secteur.

2. La grille de valorisation

Elle donne par tranche de ratio et de poids un temps de distribution par boîte aux lettres.

2.1. Présentation de la grille

Extraction partielle de la grille de calcul

DISTRIBUTION AVEC L'ADRESSE

Tranche de poids \ Ratio		< 0,1	0,1 à 0,2	0,2 à 0,3	0,3 à 0,4	0,4 à 0,5	0,5 à 0,6	0,6 à 0,7
		1	2	3	4	5	6	7
0-35 gr	1	6,50	6,36	6,34	6,32	6,31	5,89	5,88
36-70 gr	2	7,14	6,98	6,97	6,94	6,92	6,46	6,45
71-150 gr	3	7,55	7,39	7,37	7,34	7,33	6,84	6,83
151-200 gr	4	8,00	7,82	7,81	7,78	7,76	7,25	7,23
201-250 gr	5	8,47	8,29	8,27	8,24	8,22	7,67	7,66
251-300 gr	6	8,97	8,78	8,76	8,72	8,70	8,13	8,11
301-350 gr	7	9,50	9,29	9,28	9,24	9,22	8,61	8,59
351-400 gr	8	10,06	9,84	9,82	9,78	9,76	9,12	9,10
401-450 gr	9	10,66	10,42	10,40	10,36	10,34	9,65	9,63
451-500 gr	10	11,29	11,04	11,02	10,97	10,95	10,22	10,20
501-600 gr	11	11,95	11,69	11,67	11,62	11,60	10,83	10,81
601-700 gr	12	12,66	12,38	12,36	12,31	12,28	11,47	11,44
701-800 gr	13	13,41	13,11	13,09	13,03	13,01	12,14	12,12
801-900gr	14	14,20	13,89	13,86	13,80	13,77	12,86	12,83
901-1000 gr	15	15,04	14,71	14,68	14,62	14,59	13,62	13,59



C. La valorisation des TE d'une tournée dédiée Colis.

1. Principe

La valorisation se fera par la modélisation avec « ODIO-COLIS ».

2. Les références en Travaux Extérieurs dédiés Colis

2.1. Séjours, Remises, taux de groupage et trafic par PRE

Type d'habitat	Taux de groupage	Temps de séjour par PDI (min)	Temps de remise OO (min)	Temps de remise Objet signalé (min)	Temps de perception de fond (min)	Temps de remise Avis (min)	Temps de remise en main propre (min)	Nombre de colis/ PRE
Horizontal (pavillon)	1	0,53	0,11	1,5	3,5	0,5	0,3	0,03
Vertical (Immeuble)	1,11	0,91	0,25	1,5	3,5	0,5	0,75	0,03
Vertical (Centre ville)	1,2	0,91	0,25	1,5	3,5	0,5	0,75	0,03
Commerce (centre ville)	1,25	0,77	0,28	1	3,5	0,5	0	0,04

Dans les HLP, elles sont laissées à l'appréciation de l'organisateur.

Dans le Parcours Actif, elles résultent des calculs préétablis par ODIO-COLIS.

ANNEXE 1 : LISTE DES ABREVIATIONS UTILISEES

B

BAL	
Boîte aux Lettres	4, 24
BP	
Boîte Postale.....	10, 33

C

CC	
Centre Courrier	14
CEDEX	
Courrier d'Entreprise à Distribution EXceptionnelle	3, 10, 13, 14, 15, 18, 19, 32, 33
CRBT	
Contre Remboursement	21, 37
CTC	
Centre de Tri Courrier.....	11

D

DL	
Densité Linéaire	9, 36

E

ETC	
Espace Temps Communication	34

G

GCC	
Gestionnaire Courrier Colis	21
GF	
Grand Format	13, 36

H

HLP	
haut le pied	6, 23, 35, 36, 40

I

IR	
Indice de Regroupement.....	9, 36, 37

L

LR	
Lettre Recommandée.....	37

M

MOLOC	
MOde de LOComotion.....	6, 35
MTB	
Machine de Tri Bureau.....	11, 15, 17, 30

N

NPAI	
N'habite Pas à l'Adresse Indiquée	21, 29

O

OO	
Objets Ordinaires	3, 39
OS	
Objets Spéciaux	3, 33, 35

P

PA	
Parcours Actif.....	6
PDI	
Point de Distribution	4, 7, 9, 10, 16, 17, 29, 35, 36, 37, 39
PdV	
Portion de Voie	5, 6, 9, 16, 23, 24
PF	
Petit Format.....	13, 36
PGEO	
Point GEOgraphique	4
PNA	
Publicité Non Adressée.....	3, 10, 14, 20, 23, 24, 31, 35, 38
PRE	
Point de Remise	4, 7, 9, 10, 24, 36, 37, 39

Q

QL	
Quartier Lettres.....	3, 9, 15, 16, 20, 27, 28, 32, 33, 34

R

RPC	
Référentiel de Production Courrier	27

S

S3C	
Service Conseil Contrôle Courrier	21
SIO	
Suivi Informatisé des Objets.....	13, 20, 27, 32, 37

T

TCD	
Tri Complet à la Distribution	11, 13, 15, 17, 30
TCP	
Tri par Code Postal	15
TDOO	
Temps de Distribution des Objets Ordinaires.....	37
TE	
Travaux Extérieurs	11, 35, 39
TG	
Tri Général	11, 15, 16, 20, 28, 30
TI	
Travaux Intérieurs.....	11, 14
TMJ	
Trafic Moyen Journalier.....	10, 32
TO	
Trafic d'Organisation.....	10
TPD	
Tri Préparatoire de la Distribution	11, 13, 15, 19, 28, 30

Z

ZI	
zone d'influence	3