

Documents réponses à remplir et à rendre : conseils

- **choisissez** le format qui vous convient et **téléchargez**-le
- **faites le travail** dessus,
- **enregistrez votre travail** (sans changer le format)
- et **déposez-le** dans 'rendre ma copie' avant la date limite. [tuto 'déposer ma copie' >ici](#)

Comment choisir le format le plus adapté :

TABLETTE :

- .odt : ouvrir avec OPENOFFICE (déjà installé).
- .doc .docx : ouvrir avec OPENOFFICE (ou LIBREOFFICE , disponible dans le centre logiciel).
- .pdf : ouvrir avec ACROBAT READER disponible dans le centre logiciel.
et pour remplir le document : choisissez 'remplir et signer' sur la droite de la page
- .jpg .jpeg : modifier avec PHOTOFILTRE ou PAINT.

ORDI (PC) :

- .doc .docx .odt : ouvrir avec word (MICROSOFT OFFICE)
Ou avec LIBREOFFICE (gratuit) : <https://fr.libreoffice.org/download/telecharger-libreoffice/>
- .pdf : ouvrir avec ACROBAT READER (gratuit) : <https://get.adobe.com/fr/reader/> (sans cocher les offres facultatives éventuelles)
et pour remplir le document : choisissez 'remplir et signer' sur la droite de la page
- .jpg .jpeg : modifier avec PHOTOFILTRE ou PAINT ou PHOTOS

TELEPHONE :

Pour les téléphones, à utiliser en dernier recours, contactez le professeur via Pronote pour d'éventuels conseils)