



## Votre complément n° 4 !

Cher(e)s abonné(e)s,

Voici le quatrième complément dans lequel vous trouverez :

- une séquence adaptée en français intitulée « **Les deux formes de la phrase : la phrase affirmative, la phrase négative (CE2), (CM1), (CM2)** » ;
- une séquence adaptée en mathématiques intitulée « **Le graphique (CM1)** » ;
- des nouveaux exercices ludiques et en autonomie intitulés « **Comprendre les notions d'actions passées, présentes ou futures (CE2)** », « **Respecter la valeur des lettres en fonction de la consonne qui suit : « n » devenant « m » devant « m », « p », « b » (CE2)** », « **Connaître l'ordre alphabétique, savoir ranger des mots dans l'ordre alphabétique (CE2)** », « **Exercices de barrage** », « **Effectuer un calcul posé : la multiplication, la soustraction (CE2)** ».

### Ce complément est téléchargeable dans son intégralité !

Il vous suffit d'entrer l'adresse suivante dans votre navigateur et enregistrez l'archive sur votre ordinateur :

[http://raabe.dieupart.net/www/dys/dys\\_c4.zip](http://raabe.dieupart.net/www/dys/dys_c4.zip)

Pour décompresser l'archive, entrez le mot de passe suivant :

**Mot de passe : ver1982dun**

Nous vous recommandons de conserver ces informations pour pouvoir vous y référer ultérieurement. Si vous rencontrez des problèmes, n'hésitez pas à contacter notre service clients par e-mail. Nous vous apporterons une solution technique dans les plus brefs délais.

Vous souhaitant une excellente lecture.

Bien cordialement,

*L'équipe éditoriale*

Des questions sur votre abonnement ?

**N'HÉSITEZ PAS À CONTACTER NOTRE SERVICE CLIENTS !**

service-clients@editions-raabe.fr

Tél. : 04 50 88 24 00

Fax : 04 50 88 24 05



Ce sommaire remplace le sommaire précédent.

  = **NOUVEAU**

## Partie 2

### *Séquences adaptées en français pour les élèves DYS'*

<b>GR</b>	<b>Grammaire</b>
GR-1	Comment reconnaître la nature des mots ? (CE2)
GR-2	Les deux formes de la phrase : la phrase affirmative, la phrase négative (CE2-CM1-CM2) <b>NOUVEAU</b>
<b>O</b>	<b>Orthographe</b>
O-1	Les homophones grammaticaux : « est/et », « sont/son » (CE2)
O-2	Comment adapter à chacun la dictée hebdomadaire ? (CM1)
O-3	Les homophones grammaticaux : « ont/on » (CE2), « mes/mais » (CM1), « ces/ses » (CM1)
O-4	Pour une pratique de la dictée hebdomadaire (CE2-CM1-CM2)
<b>V</b>	<b>Vocabulaire</b>
<b>REL</b>	<b>Rédaction - Écriture - Lecture</b>
REL-1	Permettre à tous les élèves d'accéder à la production de textes (CE2)
REL-2	Imaginer un texte à partir d'une image, une photo, une illustration : méthodologie (CE2)
<b>T</b>	<b>Transversal</b>

## Partie 3

### *Séquences adaptées en mathématiques pour les élèves DYS'*

<b>N</b>	<b>Numération</b>
N-1	Les fractions (CM1)
<b>C</b>	<b>Calcul</b>

C-1	Les calculs posés de nombres décimaux (CM1)
C-2	Comment permettre à tous les élèves d'aborder la technique opératoire de la division ? (CE2)
<b>G</b>	<b>Géométrie</b>
G-1	Se repérer et se déplacer sur un quadrillage (CE2)
G-1	Les solides (CE2)
<b>GM</b>	<b>Grandeurs et mesures</b>
GM-1	Mesurer et comparer des aires (CM1)
<b>OGD</b>	<b>Organisation et gestion de données</b>
OGD-1	Le graphique (CM1) <b>NOUVEAU</b>

## Partie 4

### Exercices ludiques et en autonomie

#### Conseils pédagogiques

<b>GR</b>	<b>Grammaire</b>
GR-1-a	Transformer une phrase simple affirmative en phrase négative ou interrogative et inversement
GR-2-a	Construire correctement des phrases injonctives
GR-3-a	Construire correctement des phrases interrogatives
GR-4-a	Comprendre les notions d'actions passées, présentes ou futures <b>NOUVEAU</b>
<b>O</b>	<b>Orthographe</b>
0-1-a	Utiliser sans erreur les accents « é », « è », « ê »
0-2-a	Respecter la valeur des lettres en fonction de la consonne qui suit : « n » devenant « m » devant « m », « p », « b » <b>NOUVEAU</b>



<b>V</b>	<b>Vocabulaire</b>
V-1-a	Utiliser des synonymes et des mots de sens contraire
V-2-a ⇨ V-2-d	Connaître et utiliser le vocabulaire concernant la construction des mots : le préfixe, le suffixe, le radical, les familles
V-3-a	Connaître l'ordre alphabétique, savoir ranger des mots dans l'ordre alphabétique <b>NOUVEAU</b>
<b>REL</b>	<b>Rédaction - Écriture - Lecture</b>
REL-1-a ⇨ REL-1-b	Le jeu des dominos : discriminer des lettres, des formes qui se ressemblent
REL-2-a ⇨ REL-2-b	Lecture syllabique
<b>MC</b>	<b>Mémoire et concentration</b>
MC-1-a ⇨ MC-1-b	Remettre les mots d'une phrase dans l'ordre
MC-2-a ⇨ MC-2-b	Ranger les mots dans l'ordre alphabétique
MC-3-a ⇨ MC-3-b	Trouver les lettres/les nombres qui reviennent plusieurs fois
MC-4-a ⇨ MC-4-p	Exercices de barrage
MC-4-q ⇨ MC-4-u	Exercices de barrage <b>NOUVEAU</b>
<b>N</b>	<b>Numération</b>
N-1-a	Utiliser les expressions « double », « moitié », « triple », « quart » d'un nombre
N-2-a ⇨ N-2-b	Ranger les nombres entiers
N-3-a	Connaître, savoir écrire des nombres entiers
N-4-a	Comparer les nombres entiers
N-5-a	Encadrer les nombres entiers
N-6-a	Le jeu des dominos : discriminer des nombres, des formes qui se ressemblent

<b>C</b>	<b>Calcul</b>
C-1-a	Mémoriser et mobiliser les résultats des tables d'addition
C-2-a	Mémoriser et mobiliser les résultats des tables de multiplication
C-3-a	Effectuer un calcul posé : l'addition
C-3-b ⇒ C-3-c	Effectuer un calcul posé : la multiplication, la soustraction <b>NOUVEAU</b>
C-4-a ⇒ C-4-c	Calculer mentalement: des sommes, des différences, des produits
<b>G</b>	<b>Géométrie</b>
<b>GM</b>	<b>Grandeurs et mesures</b>
GM-1-a	Convertir les masses : le kilogramme, le gramme
GM-2-a	Résoudre des problèmes impliquant le temps
GM-3-a ⇒ GM-3-f	Lire l'heure
<b>OGD</b>	<b>Organisation et gestion de données</b>

Ce sommaire remplace le sommaire précédent.

  = **NOUVEAU**

*Partie 2*

*Séquences adaptées en français pour les élèves dys'*

<b>GR</b>	<b>Grammaire</b>
GR-1	Comment reconnaître la nature des mots ? (CE2)
GR-2	Les deux formes de la phrase : la phrase affirmative, la phrase négative (CE2-CM1-CM2) <b>NOUVEAU</b>
<b>O</b>	<b>Orthographe</b>
O-1	Les homophones grammaticaux : « est/et », « sont/son » (CE2)
O-2	Comment adapter à chacun la dictée hebdomadaire ? (CM1)
O-3	Les homophones grammaticaux : « ont/on » (CE2), « mes/mais » (CM1), « ces/ses » (CM1)
O-4	Pour une pratique de la dictée hebdomadaire (CE2-CM1-CM2)
<b>V</b>	<b>Vocabulaire</b>
<b>REL</b>	<b>Rédaction - Écriture - Lecture</b>
REL-1	Permettre à tous les élèves d'accéder à la production de textes (CE2)
REL-2	Imaginer un texte à partir d'une image, une photo, une illustration : méthodologie (CE2)
<b>T</b>	<b>Transversal</b>



**Présentation****Les deux formes de la phrase : la phrase affirmative, la phrase négative.** (CE2-CM1-CM2)**Prérequis**

- Connaître la définition de la phrase : elle a un sens ; elle commence par une majuscule et finit par un point.

**Compétence travaillée en regard du BO n° 3 du 19 juin 2008**

- Connaître la définition de la phrase : elle a un sens ; elle commence par une majuscule et finit par un point.

**Compétences du socle commun**

- Écrire : utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue (« Faire relire et apprendre aux élèves à corriger une production écrite : grammaire, orthographe et ponctuation », « mener un travail spécifique sur les erreurs grammaticales ») ; rédiger un texte bref cohérent et ponctué, en réponse à une question [...] ; écrire un texte en respectant l'orthographe et la grammaire (« Respecter les contraintes lexicales, grammaticales, orthographiques de façon à écrire un texte compréhensible [...] »).

**Remarque :** si le but des fiches « dys' » est d'alléger la tâche des élèves, nous avons gardé dans les exercices pour les élèves n'ayant pas de difficultés particulières la compétence « copier » en référence au socle commun qui précise qu'à la fin du cycle 3 les élèves doivent être capables d'« écrire lisiblement un texte en respectant l'orthographe ». Ils doivent être entraînés à écrire en prévision de la classe de 6<sup>e</sup> où la prise de notes et les exercices écrits en grand nombre sont quotidiens.

**Déroulement**

<b>Séance 1</b>	Reconnaître et nommer la forme d'une phrase (CE2)	40 minutes
<b>Séance 2</b>	Transformer la forme d'une phrase (CE2)	40 minutes
<b>Séance 3</b>	Dire le contraire d'une phrase en utilisant les négations appropriées (CM1-CM2)	40 minutes
<b>Séance 4</b>	Répondre par écrit à une question par une réponse affirmative ou négative (CE2-CM1)	40 minutes

## REMÉDIATIONS POSSIBLES POUR TOUTES LES SÉANCES

DIFFICULTÉS À SURMONTER	PISTES D'ADAPTATIONS
<p><b>Difficultés de lecture</b> Une lecture trop hachée ou trop lente aboutit à des difficultés de compréhension du texte ou des phrases sur lesquelles l'élève doit travailler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les élèves dys' :           <ul style="list-style-type: none"> <li>– lire systématiquement les consignes et le texte à voix haute en vérifiant que les élèves se repèrent sur leur page ;</li> <li>– pour les exercices et la trace écrite, utiliser la police Arial, aérer les caractères et augmenter les espaces entre les mots.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Difficultés de compréhension</b> Une lecture trop lente ne permet pas d'accéder au sens. Or, les exercices proposés ne sont pas des exercices de lecture. Il faut donc alléger la tâche de l'élève.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les élèves dyslexiques, dysphasiques ou ayant des troubles du déficit de l'attention (TDA) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>– « résumer » le sens général de la phrase par un dessin ;</li> <li>– l'élève travaillera sur des phrases où les noms et les verbes sont illustrés.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Difficulté à mémoriser la procédure</b> La plupart des élèves dys' éprouvent des difficultés de mémoire à court terme. Leur demander de consulter leur classeur ou leur cahier où se trouve la leçon est trop coûteux en temps et en énergie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les élèves dys' ou ayant des troubles de déficit de l'attention (TDA) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>– la procédure sera rappelée en italique violet au début de l'exercice.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Difficulté méthodologique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La faible efficacité du traitement visuel entraîne des difficultés à repérer une phrase négative incorrecte.</li> <li>• Difficulté à mettre une phrase négative à la forme affirmative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les élèves dyslexiques, dysphasiques ou ayant des troubles du déficit de l'attention (TDA) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>– demander à l'élève de dessiner un arc au-dessus du verbe (ou de l'auxiliaire) et d'entourer les négations pour avoir les « lunettes négatives ».</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Difficulté à repérer les mots repères</b> Certaines procédures grammaticales commencent par le repérage de certains mots importants : le verbe, le sujet, la locution négative, etc. Reconnaître la nature d'un mot et changer la forme d'une phrase constituent deux tâches différentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les élèves dyslexiques, dysphasiques ou ayant des troubles du déficit de l'attention (TDA) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>– les mots-repères seront écrits en caractère gras ;</li> <li>– « résumer » le sens général de la phrase par un dessin.</li> </ul> </li> </ul>



DIFFICULTÉS À SURMONTER	PISTES D'ADAPTATIONS
<p><b>Difficulté à fixer du regard les différentes lignes</b> La lecture est impossible si les lettres et les lignes ne respectent pas certaines règles typographiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les élèves dyspraxiques et dysgraphiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>– utiliser la police Arial avec un corps de caractère compris entre 14 et 20 ;</li> <li>– doubler les interlignes pour éviter la confusion des lignes lors de la lecture ;</li> <li>– doubler les espaces entre les mots ;</li> <li>– alterner les phrases en couleur.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Difficulté à écrire sur une feuille</b> Écrire, pour un enfant dyspraxique, est coûteux en énergie. L'élève « gaspille » son énergie à écrire et n'en a plus assez pour mener à bien son travail en grammaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les élèves dyspraxiques et dysgraphiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>– il faut alléger la tâche, supprimer la copie et la substituer dans la mesure du possible à du collage d'étiquettes (préalablement découpées par l'enseignant, le découpage étant également difficile pour un élève dyspraxique).</li> </ul> </li> </ul>

#### EXPLICATIONS CONCERNANT LES FICHES MATÉRIEL M.1 ET M.2

Les illustrations de la fiche M.1 vont servir à la fois aux phases orales des séances, afin que tous les problèmes de vocabulaire soient écartés, et d'illustrations aux leçons. Elles peuvent être reprises pour expliquer à l'aide de plusieurs exemples l'exercice écrit demandé. L'enseignant photocopiera la feuille au format A3 et la découpera en cartes. L'original permettra de voir quelles cartes doivent être préparées pour chaque séance. Pour la première séance, on prendra les cinq premières, pour la deuxième, les illustrations de la deuxième ligne (cartes 5 à 10), etc.

La fiche M.2 représente les mêmes actions que la fiche M.1, mais barrées afin de bien faire comprendre aux élèves que, dans une phrase affirmative, l'action se fait (fiche M.1) et que, dans une phrase négative, l'action n'a pas lieu (fiche M.2).





## 1 Phase orale : comprendre la distinction phrase affirmative/phrase négative 20



– L'enseignant affiche au tableau les illustrations représentant des personnages effectuant une action (fiche M.1 agrandie en A3 puis découpée en cartes). Au début, l'enseignant pose des questions de manière à ce que les réponses soient ou négatives ou affirmatives (première ligne de la fiche M.1, soient les cartes de 1 à 5). Lorsque le principe du questionnement est compris, les élèves peuvent proposer des questions eux-mêmes, l'une appelant une réponse affirmative, l'autre négative.

– « Je vais vous poser une question sur chaque image représentant une action (exprimée par un verbe). À tour de rôle, vous devez répondre par une phrase complète commençant par "Oui" ou par "Non", puis reprendre les mots exacts de ma question. À la fin, si votre phrase commence par "Oui" vous direz : "C'est une phrase affirmative", si elle commence par "Non", vous direz : "C'est une phrase négative." »

– Exemple avec l'image 1

• Question : « Est-ce que la dame passe l'aspirateur ? » ; réponse : « Non, la dame ne passe pas l'aspirateur. C'est une phrase négative. »

• Question : « Est-ce qu'elle lave par terre ? » ; réponse : « Oui, elle lave par terre. C'est une phrase affirmative. »

• Questions : « Est-ce que la maîtresse est contente ? » ; « Est-ce que le garçon est puni ? » ; « Est-ce que le garçon sème des graines ? » ; « Est-ce que le garçon arrose les plantes ? » ; « Est-ce que le nageur sait plonger ? » ; « Est-ce que le nageur saute du plongeur ? » ; « Est-ce que Paul pleure ? » ; « Est-ce que Paul rit ? » ; etc.

– Pour faciliter le repérage de la phrase négative, on trace un arc au-dessus du verbe (ou de l'auxiliaire). On entoure les 2 négations et on les relie à l'arc. Cela forme les « lunettes négatives » :



Il **mange** sa purée → Il **ne** **mange** **pas** sa purée.

## 2 Mise en commun et trace écrite 5

– Nous allons résumer ce que nous avons appris aujourd'hui sur les deux formes de phrases.

- Une phrase affirmative dit qu'une action se fait (elle dit « oui »).
- Une phrase négative dit qu'une action ne se fait pas (elle dit « non »).
- Pour reconnaître une phrase négative, on peut dessiner les « lunettes négatives » formées d'un arc au-dessus du verbe reliant les 2 négations.



– Distribuer la fiche L.1 aux élèves.

### 3 Phase écrite d'application

– Objectifs : mémoriser les termes « affirmatif » et « négatif » et savoir les distinguer.

- Pour les élèves sans difficultés particulières : distribuer la fiche E.1a.
- Pour les élèves dyspraxiques ou dysgraphiques, distribuer la fiche E.1b.
- Pour les élèves dyslexiques, dysphasiques ou présentant un TDA, distribuer la fiche E.1c.



**Compétences :** construire une phrase négative à partir d'une phrase affirmative ; utilisation de la négation « ne...pas » ou « n'...pas » ; utilisation de la forme négative pour dire le contraire d'une phrase affirmative et inversement.

### 1 Phase orale : utiliser la négation « ne...pas » pour construire une phrase négative 20

#### a) Transformer une phrase affirmative en phrase négative avec la négation « ne...pas »



- L'enseignant affiche au tableau un personnage effectuant une action. Un élève propose la phrase affirmative. L'enseignant l'écrit au tableau en espaçant bien les mots (2<sup>e</sup> ligne de la fiche M.1).

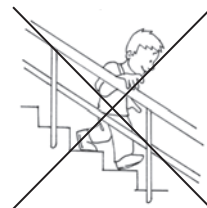
- Il demande à un autre élève de la transformer oralement à la forme négative puis d'écrire la négation « ne...pas » au bon endroit dans la phrase écrite au tableau.

- Après cinq exemples (verbes commençant par une consonne), on fait observer aux élèves la place de la négation « ne...pas ».

➤ Quand le verbe est composé d'un seul mot, « ne » est toujours devant le verbe, « pas » toujours après.



Léo descend les escaliers.



Léo ne descend pas les escaliers.

#### b) Transformer une phrase avec la négation « n'...pas » avec les verbes commençant par une voyelle ou un « h » non aspiré.



- L'enseignant affiche au tableau un personnage effectuant une action. Cette fois, les actions sont exprimées par des verbes commençant par une voyelle ou un « h » non aspiré (cartes de la 3<sup>e</sup> ligne de la fiche M.1).

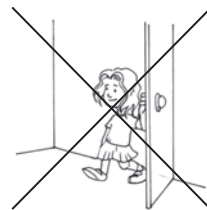
- Il demande à un élève de faire une phrase affirmative à partir de l'illustration. Il écrit la phrase au tableau en séparant bien les mots. Il demande ensuite un autre enfant de la mettre à la forme négative. Si l'élève écrit « ne » devant « entre », demander aux autres élèves s'ils sont d'accord.

- Demander pourquoi quelquefois on écrit « ne » et d'autres fois « n' ».

- Après cinq exemples (verbes commençant par une voyelle), on formule la règle suivante : quand les verbes **commencent par une voyelle** ou un h non aspiré, on emploie « n'...pas » dans la phrase négative.



Marie entre dans la maison.



Marie n'entre pas dans la maison.

### c) Construction de la phrase négative avec un verbe composé (4<sup>e</sup> ligne de la fiche M.1).



- L'enseignant affiche au tableau un personnage effectuant une action. Cette fois, les actions sont exprimées par des verbes conjugués à des temps composés (auxiliaire + participe passé).
- Il demande à un élève de faire une phrase affirmative à partir de l'illustration. Il écrit la phrase au tableau en séparant bien les mots. Il demande ensuite à un autre enfant de la mettre à la forme négative. Si l'élève écrit « pas » après le participe passé, demander aux autres élèves s'ils sont d'accord.
- Pourquoi a-t-on écrit cette fois la 2<sup>e</sup> négation en séparant les 2 parties du verbe ?
- Après cinq exemples (verbes temps composés), on formule la règle suivante : quand le verbe est composé, on écrit « pas » après l'auxiliaire.
- Dans un premier temps, l'entraînement portera sur des temps simples afin d'automatiser l'utilisation de la forme négative.

### d) Transformer une phrase négative en phrase affirmative

L'enseignant réécrit des phrases négatives déjà utilisées. Il demande à un élève de dessiner « les lunettes négatives » puis de barrer les 2 négations. Il relit la phrase obtenue : c'est une phrase affirmative.

## 2 Mise en commun et trace écrite



- L'enseignant et les élèves reformulent ce qui a été appris durant cette séquence : pour construire une phrase négative à partir d'une phrase affirmative, on repère le verbe, on écrit « ne » devant le verbe et « pas » après le verbe : Le chat mange la souris → Le chat ne mange pas la souris.
- Quand le verbe commence par une voyelle ou un « h » non aspiré, le « ne » devient « n' » : Le chat attrape la souris → Le chat n'attrape pas la souris.
- Quand le verbe est composé, on écrit « pas » après l'auxiliaire : Le chat a attrapé la souris → Le chat n'a pas attrapé la souris.
- Pour transformer une phrase négative en phrase affirmative, il suffit de barrer les 2 négations.
- Distribuer la fiche L.2.



## 3 Phase écrite d'application



- Objectifs : mémoriser les termes « affirmatif » et « négatif » et savoir les distinguer.
- Distribuer la fiche E.2a pour les élèves sans difficultés particulières.
- Pour les élèves dyspraxiques ou dysgraphiques, distribuer la fiche E.2b (phrases de couleurs différentes, recours aux « lunettes négatives », méthodologie rappelée en italique violet et, dans le deuxième exercice, l'élève ne recopie pas la phrase).
- Pour les élèves dyslexiques, dysphasiques ou présentant un TDA, distribuer la fiche E.2c (rappel de la méthodologie en violet, nom et verbe représentés par des dessins pour le premier exercice, dessin représentant le sens global de la phrase dans le deuxième exercice).



## Séance 3 Dire le contraire d'une phrase en utilisant les négations appropriées. (CM1-CM2)



**Compétence** : connaître les autres négations et les locutions contraires pour construire dans une phrase affirmative.

### 1 Phase orale : dire intuitivement le contraire de phrases négatives ; faire une liste des principales locutions employées



– L'enseignant écrit au tableau une phrase en séparant bien les mots (fiche M.3).

– Pour chaque phrase, un élève propose la phrase négative. On constate alors qu'il existe d'autres négations que « ne...pas ».

– Pour chaque nouvelle phrase, l'enseignant mettra en évidence que :

- certains mots doivent être barrés : par exemple, dans la première phrase, on barre le mot « souvent » ;

- on ajoute une négation généralement en deux parties : toujours « ne » (ou « n' ») pour la première partie, puis une deuxième partie qui varie avec le sens : dans la première phrase, il s'agit de « jamais ».

– Faire remarquer que, dans le cas de « et », le contraire est « ne...ni...ni... », soit une négation en trois parties.

– On aboutit au tableau suivant :

PHRASES AFFIRMATIVES	PHRASES NÉGATIVES
souvent, toujours, quelquefois, parfois, déjà...	ne...jamais
encore	ne...plus
beaucoup, quelqu'un	ne...personne
quelque chose	ne...rien
quelques	ne...aucune
et	ne...ni...ni



- La fiche M.4 sera agrandie en format A3 et affichée au mur pour que les élèves s'y réfèrent, notamment au cours des exercices écrits.

### 2 Mise en commun et trace écrite



– L'enseignant et les élèves reformulent ce qui a été appris durant cette séquence. Distribuer la fiche L.3.

- Une phrase négative dit le contraire d'une phrase affirmative et inversement.

- Pour dire exactement le contraire, le choix de la deuxième négation est important.

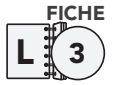
- Pour dire le contraire d'une phrase affirmative, il faut d'abord barrer un ou plusieurs mots, puis utiliser la négation qui exprime le contraire.



### 3 Phase écrite d'application

– **Objectifs** : mémoriser les locutions contraires et suivre la procédure pour dire le contraire d'une phrase affirmative avec la bonne locution.

- Pour tous les élèves, donner l'autorisation de consulter le tableau de la leçon L.3.
- Distribuer la fiche E.3a aux élèves sans difficultés particulières.
- Pour les élèves dyspraxiques ou dysgraphiques, distribuer la fiches E.3b.
- Pour les élèves dyslexiques, dysphasiques ou présentant un TDA, donner la fiche E.3c. Le texte diffère des deux autres pour alléger la tâche en compréhension fine, pour se concentrer sur la procédure.



## Séance 4

## Répondre par écrit à une question par une réponse affirmative ou négative. (CE2-CM1)



**Objectif :** cette séance a pour but d'aider les élèves dys' qui éprouvent souvent des difficultés à rédiger une réponse écrite sans fautes d'orthographe. Il s'agit de montrer qu'il suffit de reprendre un certain nombre de mots dans la question pour y parvenir.

### 1 Phase orale



– **Objectif :** faire trouver la procédure qui aboutit à une réponse écrite correctement orthographiée en s'aidant de la question.



– L'enseignant affiche au tableau une carte-action (fiche M.1) et demande à un élève de poser la question qui correspond. L'enseignant ajoutera des pronoms possessifs dans certaines phrases pour ajouter des modifications (carte 2 de la fiche M.1, par exemple : « Est-ce que ta maîtresse a puni cet élève ? »).

– L'enseignant écrit au tableau la question formulée à partir des cartes en séparant bien les mots.

– L'élève propose une réponse à l'oral. Il doit, à l'aide de la question, écrire la phrase de réponse. Pour cela, il doit faire quatre actions :

- regarder les mots dont il n'a pas besoin pour la réponse et les barrer. Ici, l'élève barrera « Est-ce que » ;

- repérer les mots dont il a besoin pour la réponse et les souligner. Ici : « maîtresse », « a puni cet élève » ;

- regarder les mots qu'il doit modifier. Ici, « ta » sera remplacé par « ma » ;

- pour une réponse affirmative (fiche M.1), commencer sa phrase par « Oui, ... ». Pour une réponse négative (fiche M.2), commencer sa phrase par « Non, ... », et ne pas oublier les deux parties de la forme négative : « ne/n' » et « pas ».



### 2 Mise en commun



– L'enseignant et les élèves reformulent ce qui a été appris durant cette séquence : distribuer la fiche L.4.

### 3 Phase écrite d'application



– **Objectifs :** appliquer la procédure pour répondre d'abord par l'affirmatif, puis par la forme négative afin de l'automatiser.



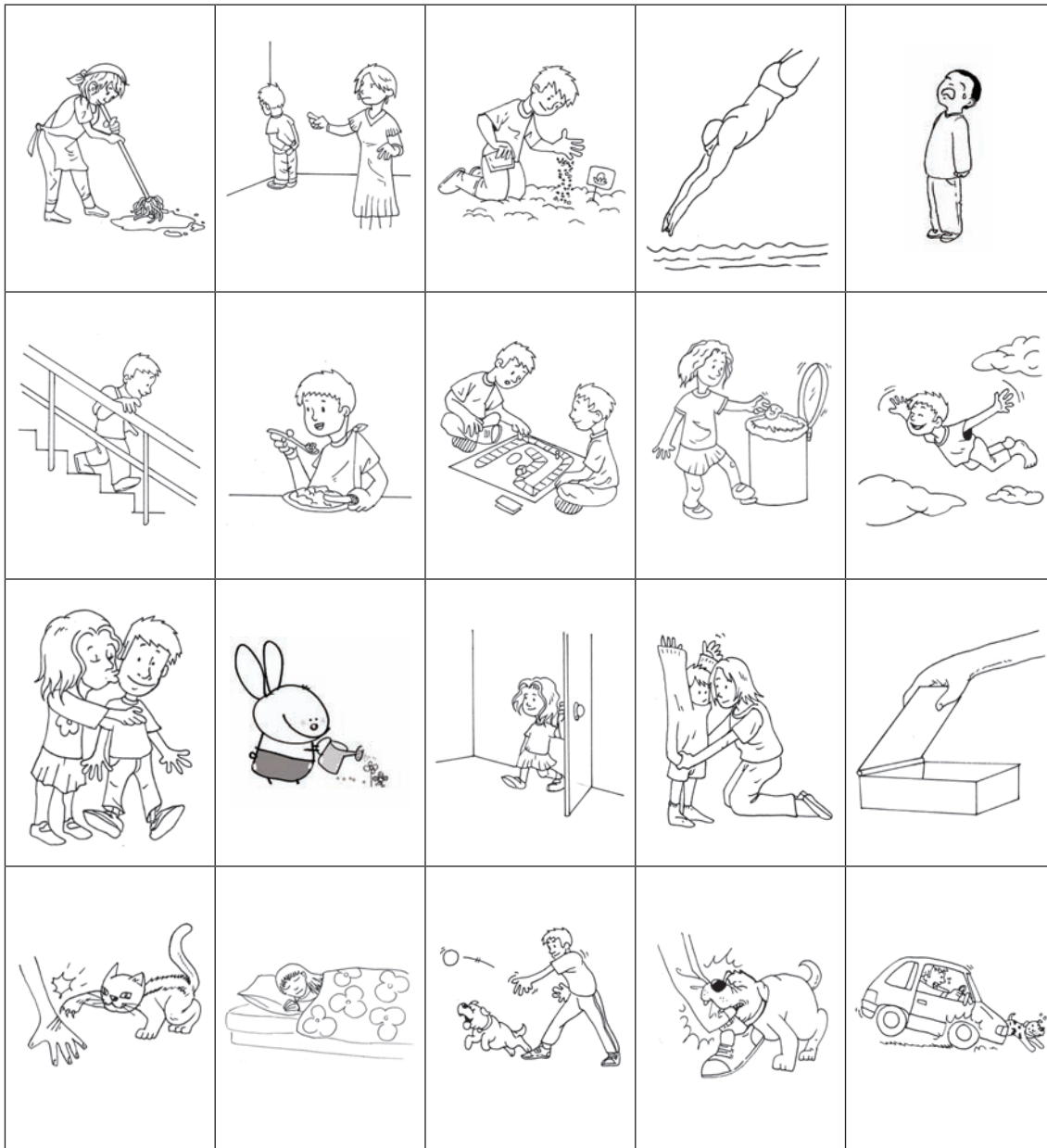
– Distribuer la fiche E.4a aux élèves sans difficultés particulières (écrire la phrase négative qui exprime le contraire de la phrase affirmative donnée).

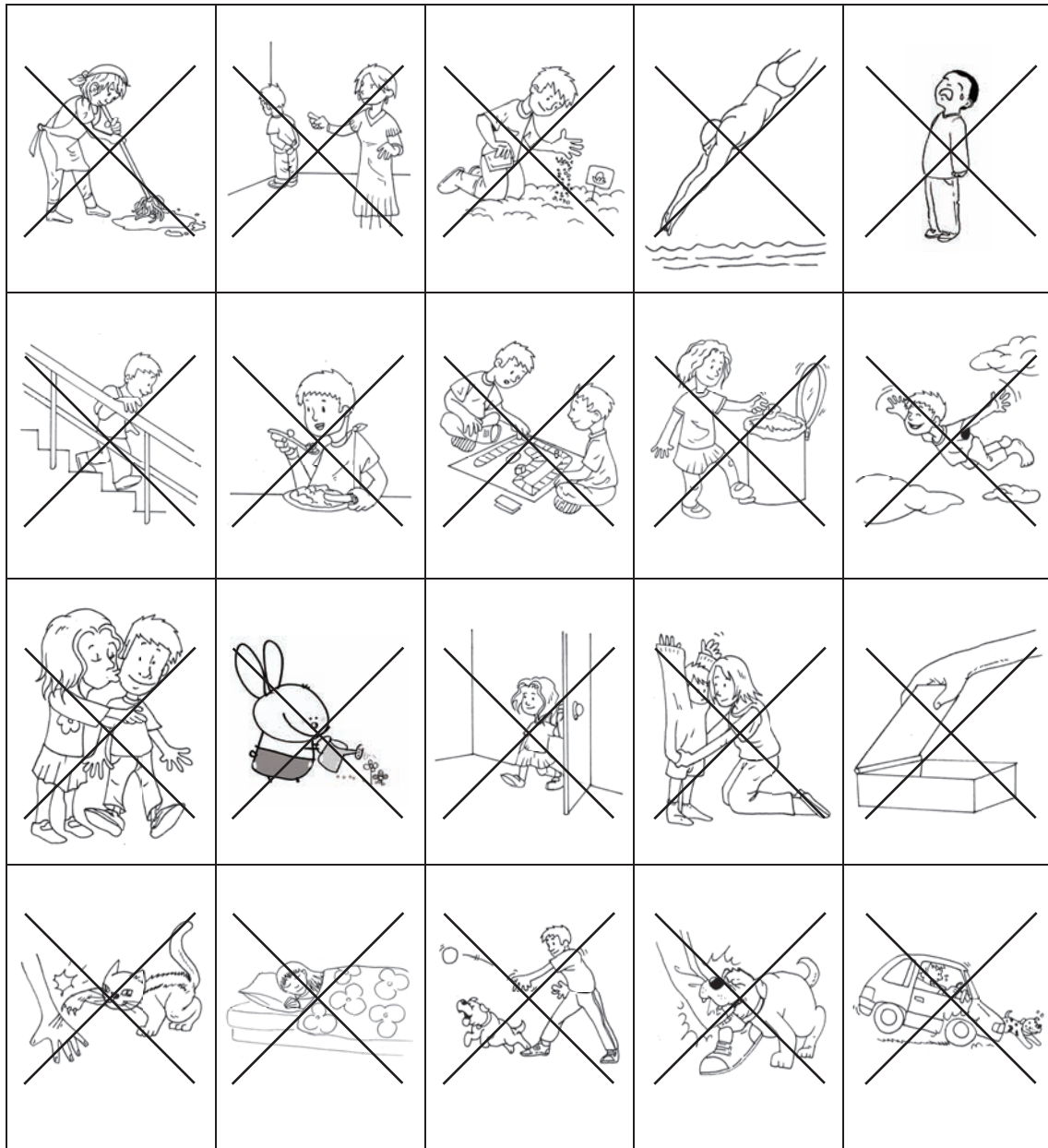


– Pour les élèves dyspraxiques ou dysgraphiques, distribuer la fiche E.4b.



– Pour les élèves dyslexiques, dysphasiques ou présentant un TDA, distribuer la fiche E.4c.





Je vais souvent à la piscine.
Je suis encore en CE1.
Elle a invité toutes ses amies.
Il attend quelqu'un.
J'ai perdu quelque chose.
Elle a vu Louise et Fatoumata.
Nous avons déjà lu ce livre.
Elle a fait beaucoup de fautes à sa dictée.
Nous avons dit bonjour à tout le monde.
Il va quelquefois en Espagne.
Il y a beaucoup d'enfants dans ce parc.
J'ai reconnu quelqu'un dans la foule.

Phrase affirmative		Phrase négative	
<b>souvent</b>	Je vais <b>souvent</b> à la piscine.	<b>ne...jamais</b>	Je <b>ne</b> vais <b>jamais</b> à la piscine.
<b>parfois</b>	Je vais <b>parfois</b> à la piscine.		
<b>toujours</b>	Je vais <b>toujours</b> à la piscine.		
<b>quelquefois</b>	Je vais <b>quelquefois</b> à la piscine.		
<b>déjà</b>	Je suis <b>déjà</b> allé à la piscine.	<b>ne...jamais</b>	Je <b>ne</b> suis <b>jamais</b> allé à la piscine.
		<b>ne...pas encore</b>	Je <b>ne</b> suis <b>pas encore</b> allé à la piscine.
<b>encore</b>	Je vais <b>encore</b> à la piscine.	<b>ne ...plus</b>	Je <b>ne</b> vais <b>plus</b> à la piscine.
<b>beaucoup</b>	J'ai <b>beaucoup</b> d'amis ici.	<b>ne...aucun</b>	Je <b>ne</b> vois <b>aucun</b> ami ici.
<b>quelques</b>	J'ai <b>quelques</b> amis ici.		
<b>tout le monde</b>	J'ai vu <b>tout le monde</b> à la piscine.	<b>ne...personne</b>	Je <b>ne</b> vois <b>personne</b> à la piscine.
<b>quelqu'un</b>	J'ai vu <b>quelqu'un</b> à la piscine.		
<b>tout</b>	J'ai <b>tout</b> oublié.	<b>ne...rien</b>	Je <b>ne</b> veux <b>rien</b> oublier.
<b>quelque chose</b>	J'ai oublié <b>quelque chose</b> .		
<b>...et...</b>	J'ai oublié mes livres <b>et</b> mes cahiers.	<b>ne...ni...ni...</b>	Je <b>ne</b> veux oublier <b>ni</b> mes livres <b>ni</b> mes cahiers.



Nom : ..... Prénom : .....

**Ex. 1 – Recopie dans le tableau les phrases suivantes en les mettant dans la colonne « Phrases affirmatives » ou « Phrases négatives ».**

1. Le chien court après le chat.
2. Le chat ne griffe pas la main du garçon.
3. Il n'arrose pas les fleurs dans le jardin.
4. Le bonhomme de neige fond au soleil.
5. Le pirate enterre son trésor sur une île.
6. Je n'entends pas le train arriver.

Phrases affirmatives	Phrases négatives

**Ex. 2 – Corrige les phrases négatives incorrectes et recopie-les.**

a/ Amine joue pas avec Léo.

.....

b/ Léo ne souffle très pas fort.

.....

c/ Elle voit pas ce qu'il lui montre.

.....

d/ Papa marche pas longtemps.

.....

e/ Nathan ne monte très pas haut.

.....

GR-2 (CE2) Les deux formes de la phrase : la phrase affirmative, la phrase négative.



Nom : ..... Prénom : .....

Ex. 1 – Fais une croix dans la bonne case.

*Si le verbe est entouré par les 2 négations « ne...pas », la phrase est négative. Sinon, elle est affirmative.*

	Phrases affirmatives	Phrases négatives
Le chien court après le chat.		
Le chat ne griffe pas la main du garçon.		
Il n'arrose pas les fleurs dans le jardin.		
Le bonhomme de neige fond au soleil.		
Le pirate enterre son trésor sur une île.		
Je n'entends pas le train arriver.		

Ex. 2 – Corrige les phrases négatives incorrectes.

a) Sers-toi des « lunettes négatives ».

Marie  va pas à la piscine ⇒ Il manque le « ne » dans le premier rond.

Marie  ne va pas à la piscine.

b) Trace une flèche si la deuxième négation n'est pas à sa place.

Il ne va  assez pas vite.

a) Amine **joue** pas avec Léo.

b) Léo ne **souffle** très pas fort.

c) Elle **voit** pas ce qu'il lui montre.

d) Papa **marche** pas longtemps.

e) Nathan ne **grimpe** pas très haut.

GR-2 (CE2) Les deux formes de la phrase : la phrase affirmative, la phrase négative.




Nom : ..... Prénom : .....

Ex. 1 – Écris « A » pour une phrase affirmative.  
Écris « N » s'il s'agit d'une phrase négative.

*Pour les phrases négatives, barre les dessins des actions qui ne se font pas.*

Ex : Mon  ne  pas de  . N




Mon frère ne prend pas de bonbons .

Le   après le  .




Le chien court après le chat .

Le  ne  pas la  du  .



Le chat ne griffe pas la main du garçon .

Le  n'  pas les  .

Le jardinier n' arrose pas les fleurs .

Le   au  .

Le bonhomme de neige fond au soleil .

Le   son  sur une  .

Le pirate enterre son trésor sur une île .

## Ex. 2 – Corrige les phrases négatives incorrectes.

a) Sers-toi des « lunettes négatives ».

Marie  va pas à la piscine ⇨ Il manque le « ne » dans le premier rond !Marie  ne  va  pas à la piscine.

b) Trace une flèche si la deuxième négation n'est pas à sa place.

Il ne va  assez pas vite.a) Amine **joue** pas avec Léo.b) Léo ne **souffle** très pas fort.c) Elle **voit** pas ce qu'il lui montre.d) Papa **marche** pas longtemps.e) Nathan ne **grimpe** très pas haut.

Nom : ..... Prénom : .....

**Ex. 1 – Mets ces phrases à la forme négative en mettant entre le verbe les négations « ne...pas ».**

a/ Le chat griffe la main du garçon.

b/ Le jardinier arrose les fleurs dans le jardin.

c/ Elle s'abrite de la pluie avec un journal.

d/ Ce garçon demande un bonbon à sa maman.

e/ Tom apporte un bol de chocolat à sa grand-mère.

**Ex. 2 – Barre les négations pour que la phrase devienne affirmative. Recopie-la au-dessous.**

a/ Elle ne voit pas l'écureuil dans l'arbre.

.....

b/ Mon frère ne sait pas nager.

.....

c/ Les enfants ne s'amuse pas entre eux.

.....

d/ Il n'a pas plu aujourd'hui.

.....

e/ Nous ne sommes pas allés camper.

.....

Nom : ..... Prénom : .....

Ex.1 – Mets ces phrases à la forme négative :

- Colle « ne / n' » devant le verbe.
- Colle « pas » après le verbe.

- a) Le chat griffe la main du garçon.  
 b) Le jardinier arrose les fleurs dans le jardin.  
 c) Elle s'abrite de la pluie avec un journal.  
 d) Ce garçon demande un bonbon à sa maman.  
 e) Tom apporte un bol de chocolat à sa grand-mère.

Étiquettes à découper (éventuellement par l'enseignant)



ne pas ne pas n' pas n' pas



Ex. 2 – Barre les négations « ne (n') » et « pas » pour que la phrase devienne affirmative.

Exemple :

La grenouille ~~ne~~ se transforme ~~pas~~ en prince charmant.

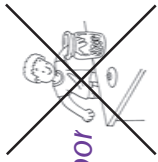
- a) Elle ne voit pas l'écureuil dans l'arbre.
- b) Mon frère ne sait pas nager.
- c) Mon chat ne m'a pas griffé.
- d) Il n'a pas plu aujourd'hui.
- e) Nous ne sommes pas allés camper.

Nom : ..... Prénom : .....

Ex. 1 – Mets ces phrases à la forme négative.

Écris « **ne'** (n') » devant le verbe, « **pas** » après le verbe.

Exemple : Mon frère **ne prend pas** de bonbon



- a) Le chat griffe la main du garçon.  
 b) Le jardinier arrose les fleurs dans le jardin.  
 c) Elle s'abrite de la pluie.  
 d) Ce garçon demande un bonbon à sa maman.  
 e) Tom apporte un bol de chocolat à sa grand-mère.



Ex. 2 – Mets ces phrases à la forme affirmative.

Barre les négations.

Exemple :

→ La grenouille ~~ne~~ se transforme ~~pas~~ en prince charmant.  
La grenouille se transforme en prince charmant.



a) Elle ne **voit** pas l'écureuil dans l'arbre.



b) Mon frère ne **sait** pas nager.



c) Les enfants ne **s'amuse**nt pas entre eux.



d) Il n'**a** pas plu aujourd'hui.



e) Nous ne **sommes** pas allés camper.



Nom : ..... Prénom : .....

Ex. 1 – Dis le contraire de chaque phrase en employant :

« ne...personne », « ne...rien », « ne...plus », « ne...jamais », « ne...aucun », « ne...ni...ni... ».

a/ Il y a des papiers et des canettes par terre.

.....

b/ Il y a quelques papiers par terre.

.....

c/ Tout le monde met des papiers par terre.

.....

d/ Il y a encore des papiers par terre.

.....

e/ Il y a souvent des papiers par terre.

.....

f/ Il y a quelque chose par terre.

.....

g/ Il y a quelquefois des papiers par terre.

.....

h/ Il y a toujours des papiers par terre.

.....

i/ Quelqu'un a mis des papiers par terre.

.....

j/ Il y a déjà eu des papiers par terre.

.....

Nom : ..... Prénom : .....

Ex. 1 – Dis le contraire de chaque phrase.

Colle la phrase qui est **exactement** le contraire des phrases du tableau.

a) Il y a des papiers et des canettes par terre.	
b) Il y a quelques papiers par terre.	
c) Tout le monde met des papiers par terre.	
d) Il y a encore des papiers par terre.	
e) Il y a souvent des papiers par terre.	
f) Il y a quelque chose par terre.	
g) Il y a quelquefois des papiers par terre.	
h) Il y a toujours des papiers par terre.	
i) Quelqu'un a mis des papiers par terre.	
j) Il y a déjà eu des papiers par terre.	



- Il n'y a jamais de papiers par terre.
- Il n'y a jamais de papiers par terre.
- Il n'y a jamais de papiers par terre.
- Il n'y a jamais eu de papiers par terre.
- Personne ne met de papier par terre.
- Personne n'a mis de papier par terre.
- Il n'y a aucun papier par terre.
- Il n'y a rien par terre.
- Il n'y a plus de papiers par terre.
- Il n'y a ni papiers ni canettes par terre.



Nom : ..... Prénom : .....

Ex. 1 – Dis le contraire de chaque phrase.

Utilise les négations suivantes : « ne...personne », « ne...plus », « ne...jamais », « ne...aucun », « ne...ni...ni... ».

Exemple : supprime un ou deux mots dans la phrase.

Je vois quelque chose par terre.

Mets la négation « ne » devant le verbe et la négation contraire de « quelque chose » après le verbe.

Je ne vois rien par terre.

a) Kamel trouve quelqu'un pour l'aider à s'habiller.



.....

b) Léo entend quelques oiseaux chanter.



.....

c) Elle jette toujours les papiers à la poubelle.



.....

d) Elle est encore dans la piscine.



.....

e) Le facteur sonne souvent à la porte.



.....

f) Il faut copier et souligner les mots.



.....

GR-2 (CM1-CM2) Les deux formes de la phrase : la phrase affirmative, la phrase négative.

Nom : ..... Prénom : .....

Réponds par une phrase affirmative puis négative aux questions suivantes.

a/ « Est-ce que ton petit frère téléphone à son ami ? »

– Oui, .....

– Non, .....

**Attention aux verbes commençant par une voyelle !**

b/ « Est-ce que le jardinier arrose tes fleurs ? »

– Oui, .....

– Non, .....

c/ « Est-ce que l'Indien attache le cowboy à l'arbre ? »

– Oui, .....

– Non, .....

**Attention aux verbes composés !**

d/ « Est-ce que ton frère est puni ? »

– Oui, .....

– Non, .....

e/ « Est-ce que ta sœur a triché aux échecs ? »

– Oui, .....

– Non, .....



Nom : ..... Prénom : .....

Réponds aux questions suivantes.

Barre « Est-ce que » et le point d'interrogation, **change** les mots écrits en gras, **ajoute** les négations pour les phrases négatives et **termine** la phrase par un point.

Exemple : Est-ce que **ta** sœur vole ?

– Oui, Est-ce que **ta** sœur vole dans le ciel ? .

**ma**

– Non, Est-ce que **ta** sœur **ne** vole pas dans le ciel ✕ .

**ma**

a) Est-ce que **ton** petit frère répond au téléphone ?

– Oui, Est-ce que **ton** petit frère répond au téléphone ?

.....

– Non, Est-ce que **ton** petit frère répond au téléphone ?

.....

**Attention aux verbes commençant par une voyelle !**

b) Est-ce que le jardinier arrose **tes** fleurs ?

– Oui, Est-ce que le jardinier arrose **tes** fleurs ?

.....

– Non, Est-ce que le jardinier arrose **tes** fleurs ?

.....

c) Est-ce que l'Indien attache le cowboy à l'arbre ?

– Oui, Est-ce que l'Indien attache le cowboy à l'arbre ?

.....

– Non, Est-ce que l'Indien attache le cowboy à l'arbre ?

.....



**Attention aux verbes composés !**

d) *Est-ce que ton frère est puni ?*

– Oui, Est-ce que ton frère est puni ?

.....

– Non, Est-ce que ton frère est puni ?

.....

e) *Est-ce que ta cousine a triché aux échecs ?*

– Oui, Est-ce que ta cousine a triché aux échecs ?

.....

– Non, Est-ce que ta cousine a triché aux échecs ?

.....

Nom : ..... Prénom : .....

Ex. 1 – Réponds aux questions suivantes en commençant par « Oui... ».

1. **Barre** « Est-ce que » et le point d'interrogation.
2. **Change** les mots écrits en gras.
3. **Termine** la phrase par un point.

Exemple : Est-ce que ta sœur vole dans le ciel ?

– Oui, ~~Est-ce que~~ ta sœur vole dans le ciel ✕ .

**ma**



a) Est-ce que **ton** petit frère téléphone au à un ami ?

– Oui, Est-ce que **ton** petit frère téléphone à un ami ?



b) Est-ce que **ma** sœur jette les papiers dans la poubelle ?

– Oui, Est-ce que **ma** sœur jette les papiers dans la poubelle ?



Ex. 2 – Réponds aux questions suivantes en commençant par « Non... ».

1. **Barre** « Est-ce que » et le point d'interrogation.
2. **Change** les mots écrits en gras.
3. **Termine** la phrase par un point.
4. **Ajoute** les négations : « ne » ou « n' » avant le verbe, « pas » après le verbe.

Exemple : Est-ce que **ta** cousine triche aux échecs ?

– Non, Est-ce que ~~ta~~ **ma** cousine ne triche pas aux échecs ?



a) Est-ce que **ton** petit frère téléphone à son ami ?

– Non, Est-ce que **ton** petit frère téléphone à son ami ?



b) Est-ce que **ta** sœur jette les papiers dans la poubelle ?

– Non, Est-ce que **ta** sœur jette les papiers dans la poubelle ?



**Attention aux verbes commençant par une voyelle !**

c) Est-ce que le jardinier arrose tes fleurs ?

– Non, Est-ce que le jardinier arrose tes fleurs ?



d) Est-ce que l'Indien attache le cowboy à l'arbre ?

– Non, Est-ce que l'Indien attache le cowboy à l'arbre ?



Reconnaitre la forme d'une phrase : phrase **affirmative** ou phrase **négative**.

- Une phrase **affirmative** dit qu'une action a lieu (elle dit « oui »).

Il **mange** sa purée.



- Une phrase **négative** dit qu'une action n'a pas lieu (elle dit « non »).

Il **ne** **mange** **pas** sa purée.



Pour vérifier que la forme d'une phrase négative est correcte :

- **entoure les 2 parties** de la négation **NE...PAS** ;
- **relie-les** par un **arc de cercle** au-dessus du **verbe** ;
- la négation forme comme **une paire de lunettes** posée **sur le nez** de la phrase, c'est-à-dire **le verbe**.



Il **mange** sa purée



Il **ne** **mange** **pas** sa purée.



Transformer la **forme** d'une phrase.

- Pour transformer une phrase **négative** en phrase **affirmative**, on barre les deux parties de la négation : « ne...pas ».



Il **ne mange pas** sa purée. → Il **mange** sa purée.

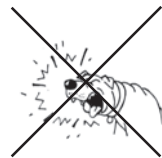
- Pour transformer une phrase **affirmative** en phrase **négative**, on met le verbe entre les deux négations :

- Si le verbe employé commence par une consonne, on écrit le verbe entre deux négations « ne »... « pas » :



Il **mange** sa purée. → Il **ne mange pas** sa purée.

- Si le verbe employé commence par une voyelle, la première négation s'écrit « n' » :



Le chien **aboie** très fort. → Le chien **n'aboie pas** très fort.

- Si le **verbe** est conjugué à un **temps composé**, c'est l'**auxiliaire** qui est **entre les deux négations** :



Il **a pris** les bonbons. → Il **n'a pas pris** les bonbons.

GR-2 (CE2) Les deux formes de la phrase : la phrase affirmative, la phrase négative.

Dire le **contraire** d'une phrase en utilisant les négations appropriées.

Une phrase **négative** dit le **contraire** de la phrase **affirmative** et inversement.

Le choix de la **deuxième négation** est donc important.

Phrase affirmative	Phrase négative
souvent, toujours, quelquefois, parfois, ...	ne/n'...jamais
encore	ne/n'...plus
déjà	ne/n'...pas encore
beaucoup, quelques	ne/n'... aucune
tout le monde, quelqu'un	ne/n'...personne.
quelque chose	ne/n'...rien
...et...	ne/n'...ni...ni...

Pour dire le **contraire** d'une phrase **affirmative**, il faut :

1. **barrer** le ou les mot(s) qui accompagnent l'affirmation ;
2. **utiliser la négation** qui exprime le **contraire**.

Nous **venons** **souvent** ici.

Nous **ne venons** **jamais** ici.

Jennifer **a discuté** avec **tout le monde**.

Jennifer **n'a discuté** avec **personne**.

Elle **prend** son livre **et** son cahier.

Elle **ne prend** **ni** son livre **ni** son cahier.

Ici, la négation est composée de trois mots : « ne »... « ni »... « ni ».

Pour répondre par écrit à une question par une phrase affirmative.

– Est-ce que ton frère mange bien ?

- Tu barres les mots dont tu n'as pas besoin.

~~Est-ce que~~ ton frère mange bien ? → ton frère mange bien ?

- Tu soulignes les mots que tu vas utiliser pour répondre.

ton frère mange bien ?

- Tu entoures ceux que tu dois modifier en fonction de la réponse.  
N'oublie pas la ponctuation !

(ton) frère mange bien (?) → (mon) frère mange bien (.)

- Tu écris « Oui », en tête de phrase.

– Oui, mon frère mange bien.

Pour répondre par écrit à une question par une phrase négative.

– Est-ce que ton frère mange bien ?

- Tu barres les mots dont tu n'as pas besoin.

~~Est-ce que~~ ton frère mange bien ? → ton frère mange bien ?

- Tu soulignes les mots que tu vas utiliser pour répondre.

ton frère mange bien ?

- Tu entoures ceux que tu dois modifier en fonction de la réponse.  
N'oublie pas la ponctuation !

(ton) frère mange bien (?) → (mon) frère mange bien (.)

- Tu écris « Non », en tête de phrase et tu mets le verbe ( ou l'auxiliaire) entre « ne » et « pas ».

mon frère mange bien. → Non, mon frère ne mange pas bien.

– Non, mon frère ne mange pas bien.





Ce sommaire remplace le sommaire précédent.

  = **NOUVEAU**

*Partie 3*  
*Séquences adaptées en mathématiques pour les élèves DYS'*

<b>N</b>	<b>Numération</b>
N-1	Les fractions (CM1)
<b>C</b>	<b>Calcul</b>
C-1	Les calculs posés de nombres décimaux (CM1)
C-2	Comment permettre à tous les élèves d'aborder la technique opératoire de la division ? (CE2)
<b>G</b>	<b>Géométrie</b>
G-1	Se repérer et se déplacer sur un quadrillage (CE2)
G-2	Les solides (CE2)
<b>GM</b>	<b>Grandeurs et mesures</b>
GM-1	Mesurer et comparer des aires (CM1)
<b>OGD</b>	<b>Organisation et gestion de données</b>
OGD-1	Le graphique (CM1) <b>NOUVEAU</b>



**Prérequis**

- Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution.
- Utiliser un tableau en vue d'un traitement des données.

**Compétences travaillées en regard du BO n° 3 du 19 juin 2008**

- Construire un tableau ou un graphique.
- Interpréter un tableau ou un graphique.

**Déroulement**

<b>Séance 1</b>	Lire un graphique (histogramme)	30 minutes
<b>Séance 2</b>	Lire un graphique (courbe et camembert)	30 minutes
<b>Séance 3</b>	Construire un graphique (histogramme et courbe)	40 minutes

## Séance 1 Lire un graphique (histogramme)



**Objectif** : se familiariser avec la présentation d'un graphique (histogramme), comprendre les informations fournies, apprendre le vocabulaire associé et être capable de répondre à des questions afférentes.

1 15

– Situation de départ : les effectifs d'une école.



L'enseignant présente aux élèves un type de document qu'ils maîtrisent : le tableau (fiche M.1a pour les élèves lambda et M.1b pour les élèves dys'). Ils sont invités à lire le document et à en expliquer le contenu à l'oral. L'enseignant pourra demander aux élèves de quel type de document il s'agit, de quoi il parle. Les élèves doivent remarquer qu'on a 2 informations : une année et, pour chacune, un nombre d'élèves. On peut questionner les élèves sur la lecture du tableau pour s'assurer qu'elle est bien maîtrisée et rappeler le principe de lecture d'un tableau à double entrée : combien d'élèves y avait-il en 2004 ? En quelle année avait-on 173 élèves ? Cette compétence s'avérera indispensable lors de la prochaine séance, afin de pouvoir réaliser soi-même un graphique. De plus, bien maîtriser le contenu de ce tableau va aider à la lecture du graphique qui suit.



Ensuite, l'enseignant montre aux élèves le graphique correspondant à ce même tableau. Pour les élèves dys', il fournira le document en couleur, de manière à faciliter la lecture (fiche M.1b). L'enseignant laisse le temps aux élèves de comprendre le document. Il leur demande ensuite de quel type de document il s'agit. Si les élèves ne connaissent pas le terme, introduire le mot « graphique », en disant qu'il en existe des différents. Ici, c'est un histogramme.

L'enseignant demande de quoi « parle » ce document. Les élèves sont amenés à réaliser que les informations précédentes sont traitées d'une manière différente, mais sont identiques à celles du tableau. En revanche, les chiffres précis peuvent être moins faciles à trouver. Il faut alors parler de manière approximative, mais l'utilisation des lignes en pointillés permet de s'approcher au mieux de l'effectif cherché. L'enseignant pourra ainsi poser quelques questions sur la lecture du graphique : en quelle année y avait-il le moins d'élèves ? Le plus d'élèves ? Combien d'élèves y avait-il en 2010 ?

Dans un second temps, s'intéresser à la « forme » du document, à sa structure. Il s'agit de mettre en évidence les différentes parties du graphique, afin de pouvoir le lire puis de construire un graphique correctement. Pour ce faire, l'enseignant apporte le vocabulaire associé à chaque partie, en demandant aux élèves d'expliquer l'utilité de la partie visée (fiche L.1).



2 15



Les élèves sont maintenant amenés à lire un nouveau graphique, cette fois sans support initial d'un tableau (fiche E.1a). Pour cet exercice, ils peuvent travailler en binôme pour s'aider mutuellement dans la lecture du graphique. On

pourra fournir aux élèves dys' un tableau à compléter dans un premier temps pour répondre aux questions posées (fiche E.1b), ainsi que la fiche M.1c qui rappelle comment lire un graphique de type histogramme. Il s'agit de repérer les nombres sur l'axe des ordonnées afin de compléter avec le nom des pays. La fiche pour les élèves dys' (fiche E.1b) propose ensuite des questions plus simples, dans leur formulation ou la façon d'y répondre, sur une feuille à part, de manière à ce que les élèves puissent poser la feuille à côté et ainsi se repérer plus facilement.

L'enseignant propose avec ce graphique une série de questions, auxquelles les élèves répondent par écrit. La correction de cet exercice se fera de manière orale et collective, afin d'ancrer la démarche de lecture du graphique dans les esprits. Laisser le temps nécessaire aux élèves pour répondre, puis réaliser la correction collective, en insistant à chaque fois sur la façon de trouver la réponse, donc sur la lecture du graphique.



## Séance 2

## Lire un graphique (courbe et camembert)



**Objectif :** se familiariser avec les différents types de graphiques (camemberts et courbes), revoir le vocabulaire associé et être capable de répondre à des questions afférentes.

1 15

– Situation de départ : l'évolution de l'espérance de vie des hommes et des femmes en France.



L'enseignant distribue aux élèves un graphique (sous forme de courbe), fiche M.2a pour tous. Laisser le temps aux élèves de lire le graphique et de le comprendre.

Demander le titre du graphique, de quoi il s'agit. Les élèves doivent pouvoir donner le titre et s'appuyer sur la légende pour expliquer le thème des courbes. L'enseignant explique que ce type de document est un graphique, il s'agit de courbes.

L'enseignant pose ensuite des questions de compréhension : « Qui a l'espérance de vie la plus longue en 2008 ? » ; « Jusqu'à quel âge environ se situe l'espérance de vie des hommes en 2005 ? » ; « Quelle est l'espérance de vie des hommes et des femmes en 2012 ? »

Dans chaque cas, l'enseignant va noter sa question au tableau. Les élèves sont invités à donner les mots importants des questions, on peut pour cela faire venir un élève au tableau qui entourera les mots-clés qui vont servir à répondre à la question. Laisser ensuite le temps aux élèves de trouver la réponse. Pour cela, leur faire noter sur leur ardoise, puis faire lever toutes les ardoises en même temps.

L'enseignant va interroger un élève qui donnera la réponse. Il faut à chaque fois expliciter la méthode pour la trouver : il faut s'intéresser aux axes comme pour les histogrammes, mais cette fois il faudra aussi faire attention à prendre en compte la courbe adéquate.



Une fois cet exercice fait en grand groupe, proposer un exercice similaire à faire individuellement, avec des questions écrites auxquelles l'élève devra répondre (fiche E.2a pour les élèves lambda et E.2b pour les élèves dys'). Pour les élèves dys', les questions sont différenciées (dans leur forme, l'objectif étant de ne pas perdre de temps dans la rédaction des réponses et de travailler la lecture de courbes). De plus, l'enseignant leur fournira la fiche M.2b qui explique comment lire une courbe afin de leur permettre d'être plus autonomes dans leur travail. L'exercice sera corrigé individuellement.



L'enseignant distribue ensuite aux élèves la fiche L.2 qui fait le point sur les différents types de graphiques. Les élèves collent le document dans leur cahier de leçons.

2 15

– Situation de départ : la répartition des ventes d'une boulangerie.

L'enseignant distribue à chaque élève un graphique (sous forme de camembert), fiche M.3 Laisser le temps aux élèves de lire le document.



L'enseignant demande aux élèves s'ils ont déjà vu ce type de graphique. S'ils ne connaissent pas, leur dire que cela s'appelle un camembert. Leur demander ce que ce camembert représente. Les élèves s'appuient sur le titre et la légende pour répondre.

L'enseignant demande ensuite si on peut représenter l'évolution des ventes de la boulangerie avec ce camembert, comme on a vu l'évolution de l'espérance de vie sur la courbe, dans l'exercice précédent. Mettre en évidence qu'avec ce type de graphique on ne peut montrer les choses qu'à un moment donné, contrairement à la courbe et à l'histogramme.

L'enseignant fait ensuite sortir les ardoises aux élèves. Il leur demande : « Quel est le produit qui se vend le plus à la boulangerie ? » ; « Celui qui est le moins vendu ? ». À chaque fois, les élèves notent le résultat sur leur ardoise et le montrent.

Une fois la lecture de camembert comprise pour tous les élèves, proposer l'exercice de la fiche E.3a pour les élèves lambda et E.3b pour les élèves dys'. Les questions ont été adaptées pour ne pas perdre de temps dans la rédaction des réponses et, encore une fois, travailler la lecture de graphique.



N  
Numération

C  
Calcul

G  
Géométrie

GM  
Grandeurs et mesures

OGD-1  
Organisation et gestion de données

CE2

CM1

CM2

## Séance 3

## Construire un graphique (histogramme et courbe)



**Objectif** : être capable de construire un graphique (courbe et histogramme) à partir des données d'un tableau.

1 20

– Situation de départ : les températures à Nantes en 2013.



L'enseignant propose aux élèves de jouer un rôle de météorologue : ils vont devoir construire la courbe des températures de la ville de Nantes pour l'année 2013. Pour cela, leur distribuer la fiche E.4a pour les élèves lambda et E.4b pour les élèves dys'.

Afin de faciliter la réalisation des courbes, la procédure va être décrite par les élèves à l'oral, en étant guidés par l'enseignant.



L'enseignant demande aux élèves comment ils vont procéder pour construire une courbe grâce à ce tableau. Pour les aider dans leur réflexion, leur faire prendre la leçon L.1 avec le vocabulaire lié à l'histogramme. L'enseignant procède alors par étapes.

- De quoi va parler le graphique ? Où cela va-t-il apparaître ?  
Il invite les élèves à compléter le titre, la légende.
- Quelle unité va être utilisée sur l'axe vertical ? Sur l'axe horizontal ?  
Ici, il s'agira des températures sur l'axe vertical et du temps (mois de l'année) sur l'axe horizontal.
- Comment va-t-on procéder pour placer une température ?

Il faut amener les élèves à comprendre qu'on procède de la même manière que pour lire un tableau à double entrée, en regardant les deux axes et en trouvant sur chaque axe le bon endroit : le mois concerné sur l'axe horizontal et la température à placer sur l'axe vertical (on peut utiliser ses deux mains, en plaçant un index pour marquer l'endroit sur chaque axe). Il suffit alors de faire se rejoindre les doigts et on trouve où placer le point !



Une fois ces premiers éléments mis en évidence, l'enseignant propose aux élèves un graphique presque vierge, qu'il convient de continuer de remplir (fiche E.4a pour les élèves lambda). La température pour le mois de janvier a été placée, afin que les élèves aient un repère supplémentaire.

Pour les élèves dys', fournir le graphique vierge (fiche E.4b), qui propose des supports visuels supplémentaires pour mieux se repérer (repères verticaux pour mieux marquer la température d'un mois donné, plusieurs températures déjà notées) ainsi que le tableau de données juste au-dessus pour plus de praticité.



2 20

– Situation de départ : les animaux du zoo.

L'enseignant propose aux élèves de devenir maintenant des responsables de zoo. Ils ont un descriptif des animaux présents dans leur zoo. Distribuer la fiche E.5a pour les élèves lambda et E.5b pour les élèves dys'. Laisser les élèves lire le document, puis leur demander de quoi il s'agit. L'enseignant peut poser quelques questions (« Combien y-a-t-il de lions ? » ; « Quels sont les animaux les plus nombreux ? » ; « Les moins nombreux ? »), permettant de s'assurer de la bonne lecture du tableau.

À partir de ce tableau, l'enseignant explique aux élèves que, la courbe venant d'être traitée, il s'agit maintenant de faire un histogramme. L'enseignant demande à l'oral comment les élèves vont s'y prendre : il s'agit de revoir la procédure de construction, qui est la même que celle pour une courbe vue précédemment. Ensuite, les élèves lambda font l'histogramme sur la fiche E.5a, et les élèves dys' disposent de la fiche E.5b qui possède des repères verticaux pour mieux repérer où tracer les barres, ainsi que le tableau de données.

Ce travail est réalisé individuellement, l'enseignant peut ainsi corriger chaque élève dans sa construction.

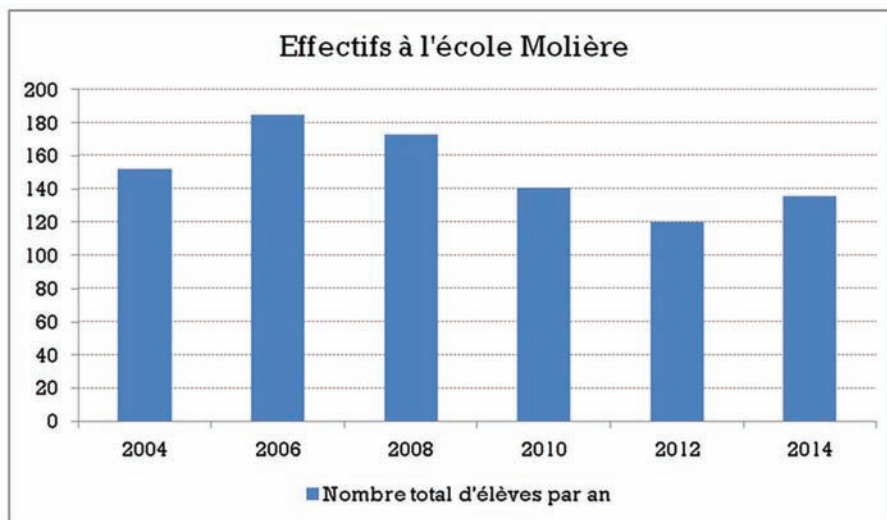
Une fois cet exercice dirigé fait, l'enseignant propose aux élèves un autre exercice sur l'évolution de la taille des hommes et des femmes en France (fiche E.6 pour tous les élèves). On fournit la même base pour le graphique à tous les élèves.





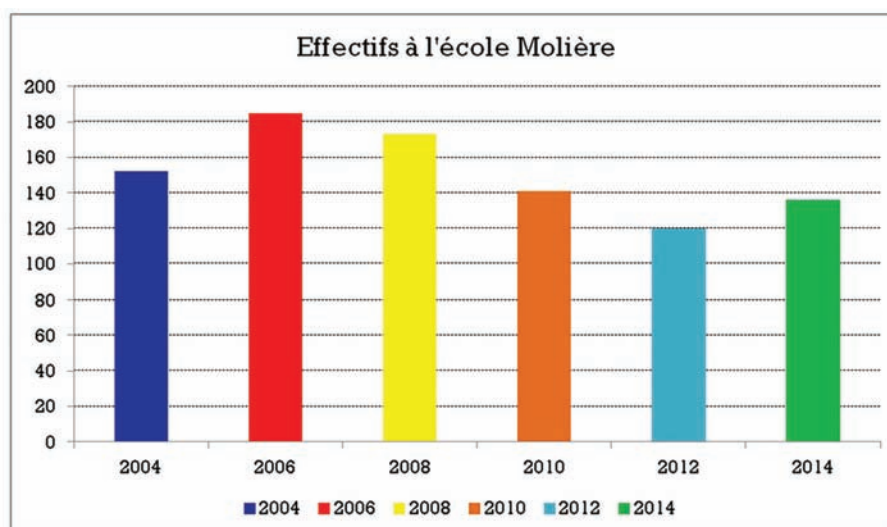
### Effectifs à l'école Molière

	2004	2006	2008	2010	2012	2014
<b>Nombre d'élèves</b>	152	185	173	141	120	136



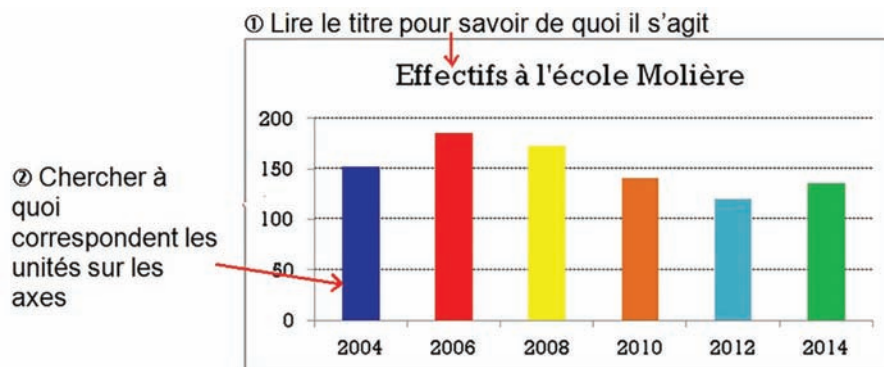
### Effectifs à l'école Molière

	2004	2006	2008	2010	2012	2014
<b>Nombre d'élèves</b>	152	185	173	141	120	136



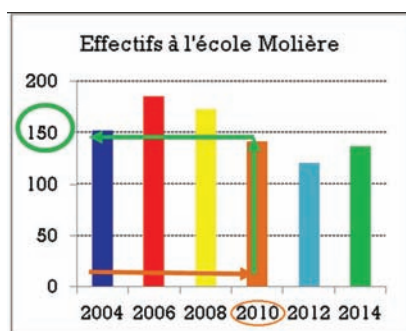
## Mémo pour lire un histogramme et répondre à des questions

### 1<sup>re</sup> étape : de quoi « parle » le graphique ?



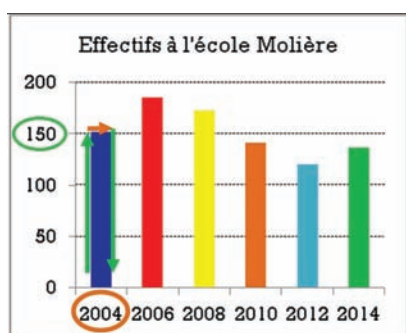
### 2<sup>e</sup> étape : trouver un renseignement dans le graphique

- ✓ Si on me demande un effectif : (ex. : combien y avait-il d'élèves en 2010 ?)



- je dois regarder **l'axe horizontal** (des années), je trouve l'année 2010 ;
- je monte à la **verticale** et m'arrête en haut du bâton ;
- ensuite, je vais à **l'horizontale** vers la gauche, et je regarde sur **l'axe vertical** à quel effectif cela correspond. Je peux m'aider des pointillés.

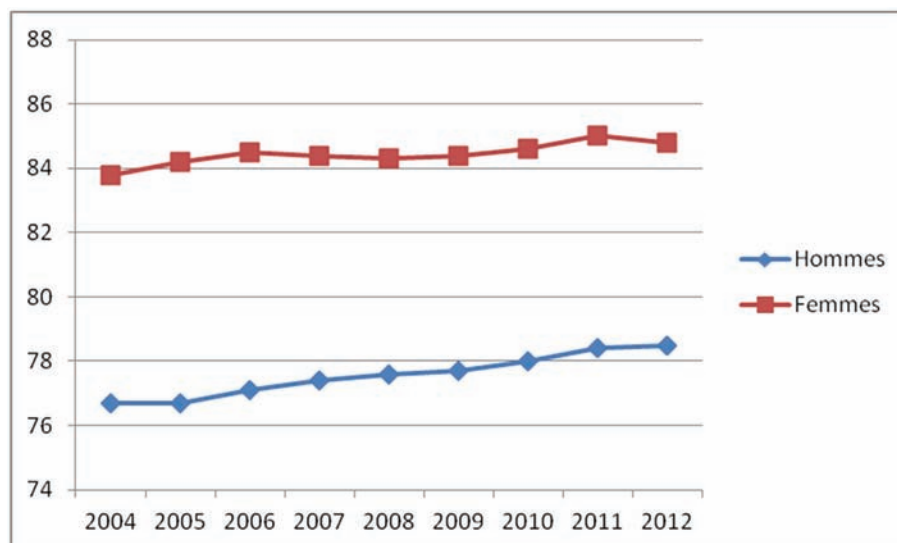
- ✓ Si on me demande une année : (ex. : en quelle année avait-on 150 élèves ?)



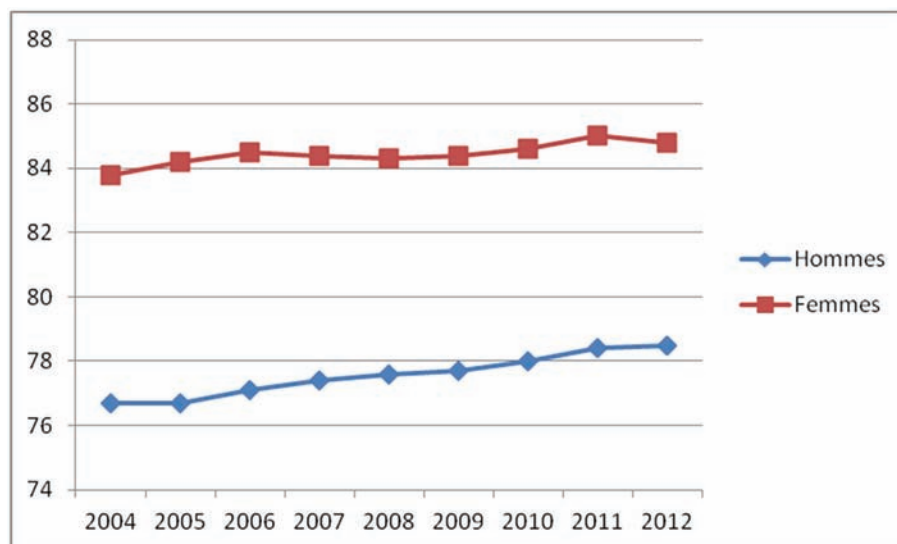
- je dois regarder **l'axe vertical** (de l'effectif), je trouve 150 élèves ;
- je vais à **l'horizontale** sur la droite et reste sur le haut du bâton. Je peux m'aider des pointillés ;
- ensuite, je **descends** vers le bas, et je regarde sur **l'axe horizontal** à quelle année cela correspond.



### Évolution de l'espérance de vie en France des hommes et des femmes

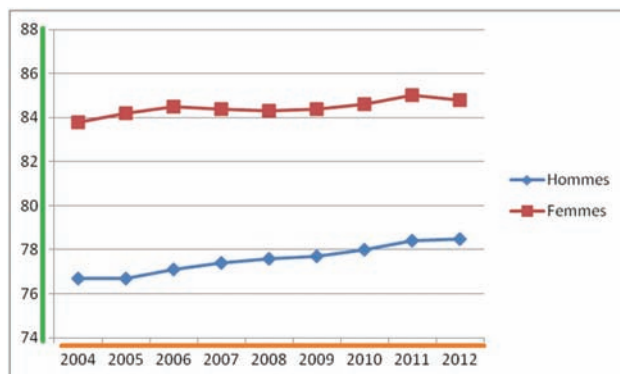


### Évolution de l'espérance de vie en France des hommes et des femmes



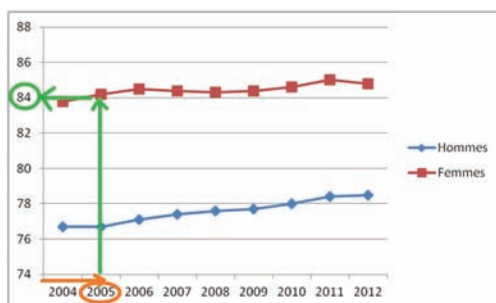
## Mémo pour lire une courbe et répondre à des questions

### Évolution de l'espérance de vie des hommes et des femmes



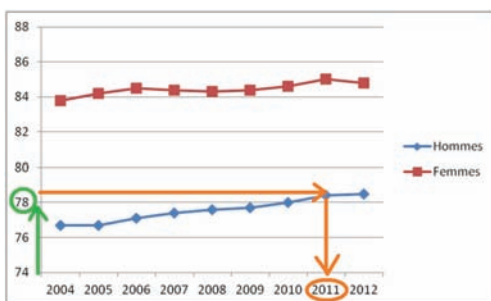
- ① Je lis le titre du graphique.
- ② Je regarde à quoi correspond :
  - l'axe vertical (en **vert**) : ici, l'âge ;
  - l'axe horizontal (en **orange**) : ici, les années.
- ③ Je lis la question posée.

✓ Si on me demande un âge : (ex. : âge des femmes en 2005 ?)



- je dois regarder **l'axe horizontal** (des années), je trouve l'année 2005 ;
- je monte à la **verticale** et m'arrête sur la courbe des femmes ;
- ensuite, je vais vers la gauche, et je regarde sur **l'axe vertical** à quel âge cela correspond. Je peux m'aider des pointillés.

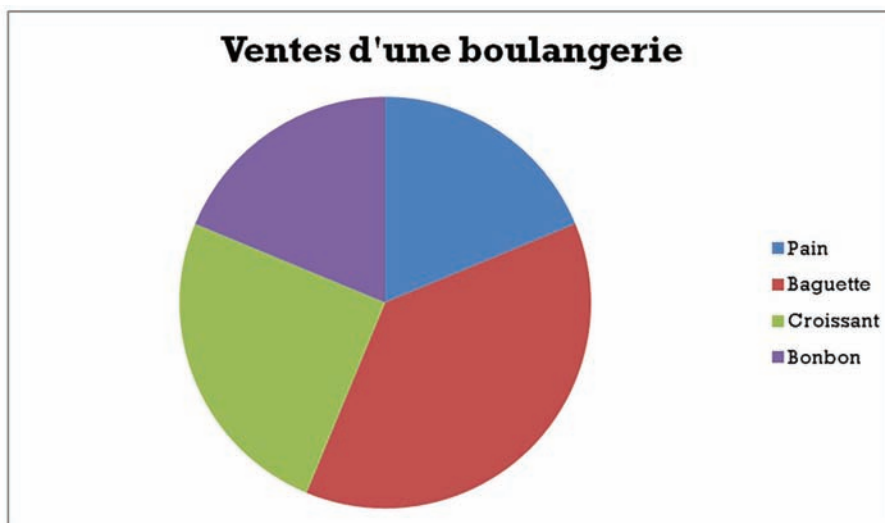
✓ Si on me demande une année : (ex. : en quelle année l'espérance de vie des hommes dépasse 78 ans ?)



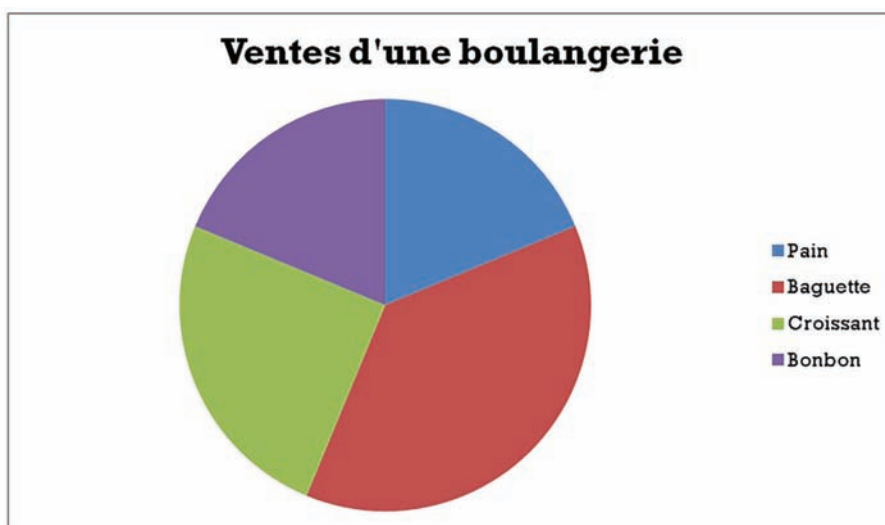
- je dois regarder **l'axe vertical** (de l'âge), je trouve 78 ans ;
- je vais à **l'horizontale** sur la droite et m'arrête sur la courbe des hommes. Je peux m'aider des pointillés ;
- ensuite, je descends vers le bas, et je regarde sur **l'axe horizontal** à quelle année cela correspond.



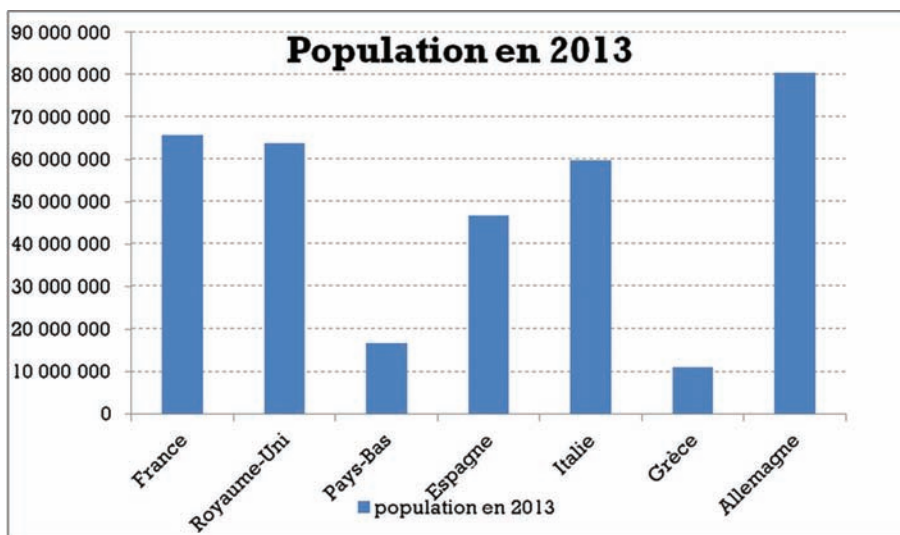
## La répartition des ventes d'une boulangerie



## La répartition des ventes d'une boulangerie



Nom : ..... Prénom : .....



À l'aide de l'histogramme, réponds aux questions suivantes.

1. Quel pays a la population la plus élevée ?

.....

2. Quel pays a la population la plus faible ?

.....

3. Indique entre quels chiffres se situe la population de l'Espagne ?

.....

4. Classe les pays du plus peuplé au moins peuplé :

.....

.....

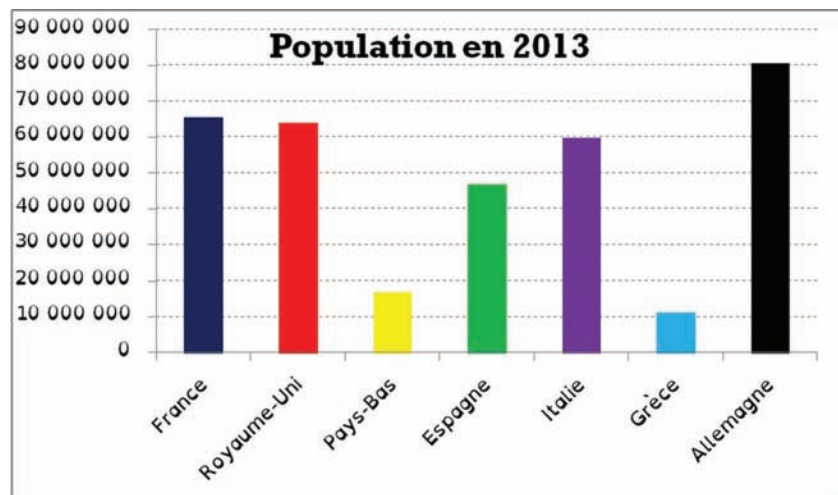
5. En 2013, la population de l'Ukraine était de 45 455 065 habitants. Quel est le pays qui a à peu près le même nombre d'habitants ?

.....





Nom : ..... Prénom : .....



Ex. 1 – Relie chaque pays à sa population, en t'aidant du graphique.

Pays-Bas ●	● 11 062 508
France ●	● 65 633 194
Espagne ●	● 16 759 229
Allemagne ●	● 80 523 746
Royaume-Uni ●	● 46 704 308
Italie ●	● 59 685 227
Grèce ●	● 63 887 988

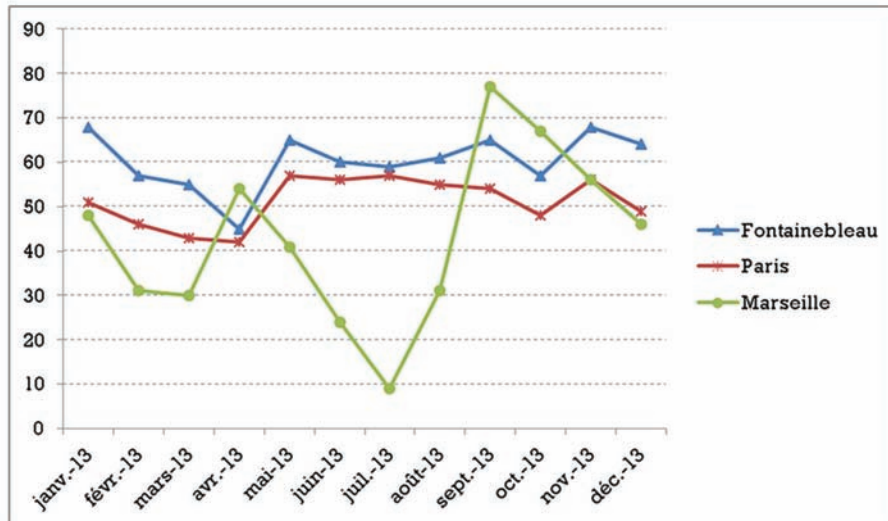
Ex. 2 – Coche la bonne réponse en t'aidant du graphique.  
Tu peux t'aider des nombres si nécessaire.

- Le pays qui a la population la plus élevée est l'Italie.  
 Vrai     Faux
- Le pays qui a la population la plus faible est la Grèce.  
 Vrai     Faux
- La population de l'Espagne se situe entre :  
 30 000 000 et 40 000 000  
 40 000 000 et 50 000 000  
 50 000 000 et 60 000 000
- En 2013, la population de l'Ukraine était de 5 455 065 habitants.  
Quel est le pays qui a à peu près le même nombre d'habitants ?  
 L'Italie     L'Espagne



Nom : ..... Prénom : .....

### Les précipitations à Paris, Fontainebleau et Marseille en 2013 (en mm)



Observe les courbes ci-dessus et réponds aux questions suivantes.

1. Quelle ville connaît la plus forte précipitation en un mois ?

.....

2. Où pleut-il le moins au mois d'avril 2013 ?

.....

3. Quelle est environ la quantité de précipitations tombées à Marseille en juillet 2013 ?

.....

4. Vrai ou faux ? Il pleut plus à Fontainebleau qu'à Paris en juin 2013.

.....

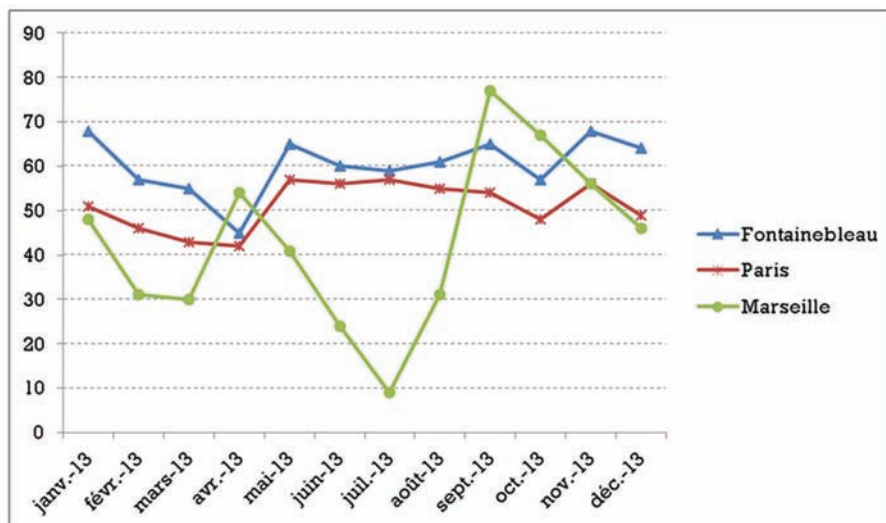
5. Quel mois pleut-il la même quantité à Paris et Marseille ?

.....

.....

Nom : ..... Prénom : .....

### Les précipitations à Paris, Fontainebleau et Marseille en 2014 (en mm)



Observe les courbes ci-dessus et réponds aux questions suivantes.

1. Quelle ville connaît la plus **forte** précipitation en un mois ?

- Fontainebleau       Paris       Marseille

2. Où pleut-il le **moins** au mois d'avril 2013 ?

- Fontainebleau       Paris       Marseille

3. Quelle est environ la **quantité** de précipitations tombées à Marseille en juillet 2013 ?

- 30 mm       65 mm       10 mm

4. Il pleut plus à Fontainebleau qu'à Paris en juin 2013.

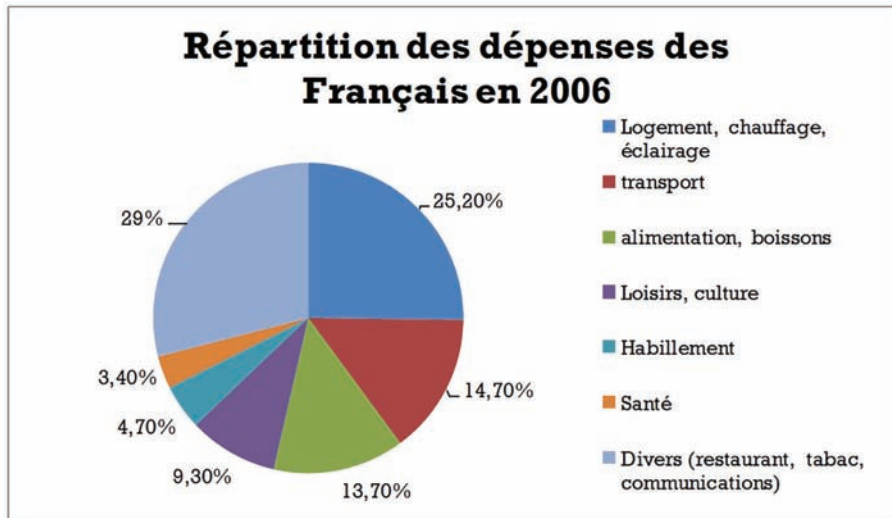
- Vrai       Faux

5. Quel mois de 2013 pleut-il la **même quantité** à Paris et Marseille ? Entoure la bonne réponse.

Janvier – Février – Mars – Avril – Mai – Juin – Juillet –  
Août – Septembre – Octobre – Novembre – Décembre

Nom : ..... Prénom : .....

### Répartition des dépenses d'un foyer français



Observe le graphique et réponds aux questions suivantes.

1. Quelles sont les deux catégories où les français dépensent le plus ?

.....

2. Quelles sont les deux catégories où les français dépensent le moins ?

.....

3. Quelle proportion (%) des dépenses représente l'alimentation ?

.....

4. Quelles sont d'après toi les 3 catégories indispensables dans la vie des Français ?

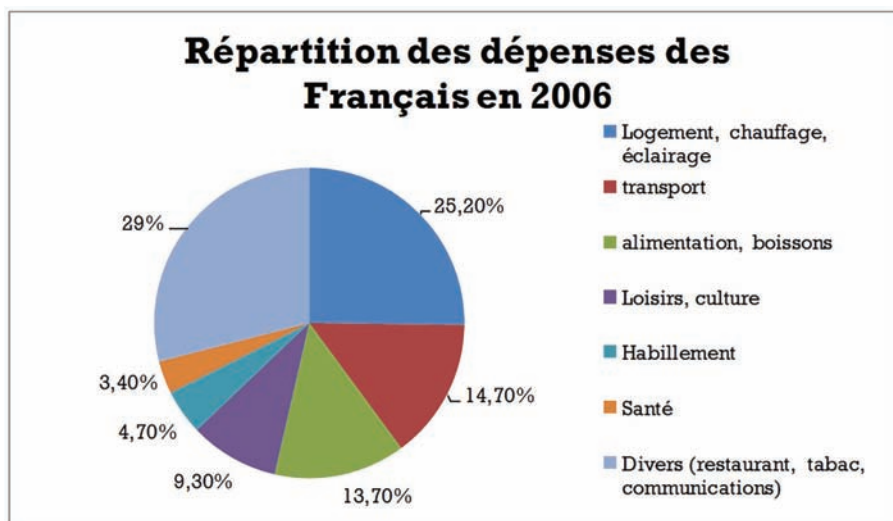
.....

5. Est-ce que ces 3 catégories correspondent aussi aux dépenses les plus importantes ? Pourquoi, selon toi ?

.....

Nom : ..... Prénom : .....

### Répartition des dépenses d'un foyer français



Observe le graphique et réponds aux questions suivantes.

1. Entoure en rouge les deux catégories où les français dépensent le plus et en vert les deux postes où les français dépensent le moins.

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logement, chauffage, éclairage</li> <li>• Transport</li> <li>• Alimentation, boissons</li> <li>• Loisirs, culture</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habillement</li> <li>• Santé</li> <li>• Divers (restaurant, tabac, communications)</li> </ul> |
|---|--|

2. Quelle proportion (%) des dépenses représente l'alimentation ?

25,20 %       14,70 %       13,70 %

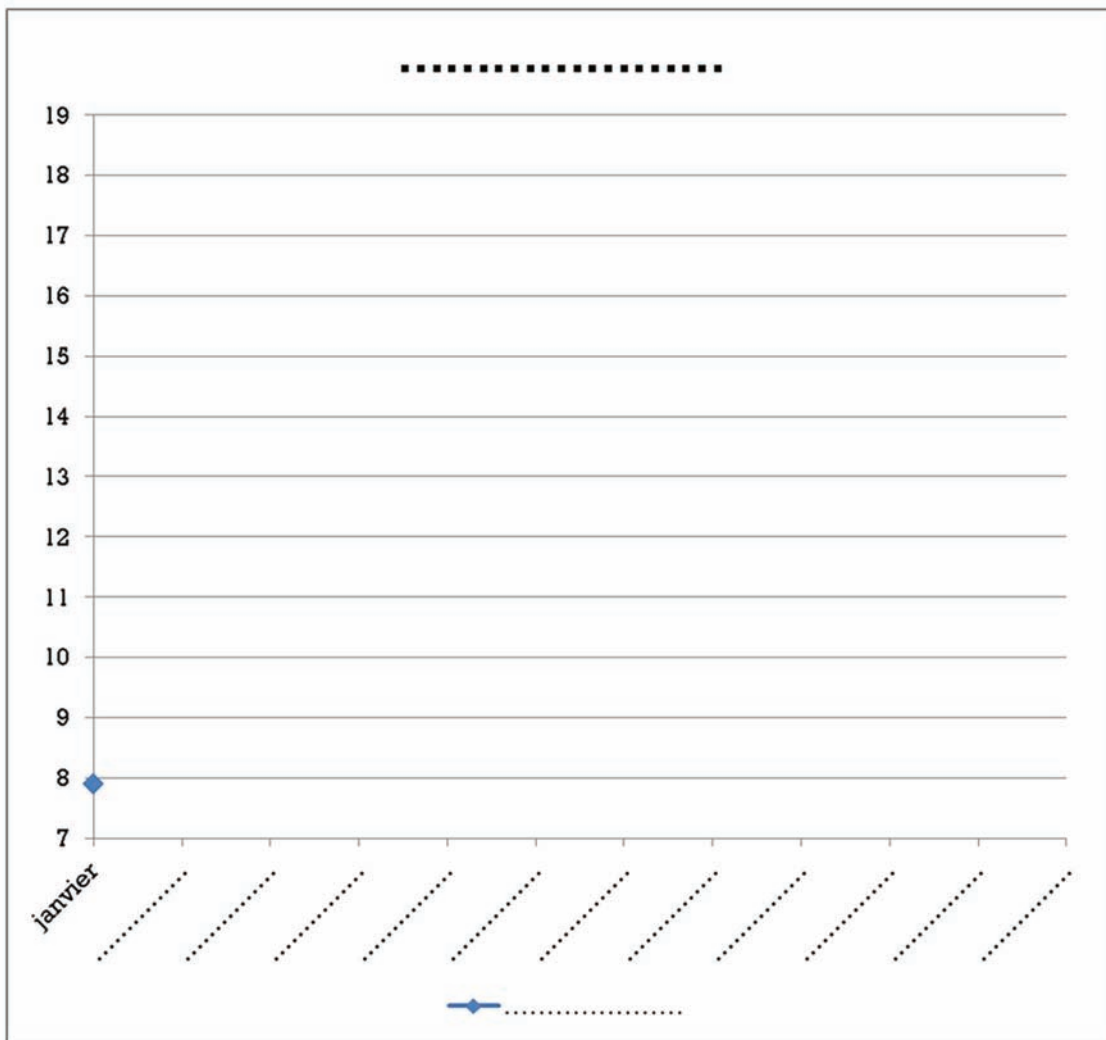
3. Entoure les 3 catégories indispensables dans la vie des Français.

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logement, chauffage, éclairage</li> <li>• Transport</li> <li>• Alimentation, boissons</li> <li>• Loisirs, culture</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habillement</li> <li>• Santé</li> <li>• Divers (restaurant, tabac, communications)</li> </ul> |
|---|--|

Nom : ..... Prénom : .....

### Tableau des températures relevées à Nantes en 2013

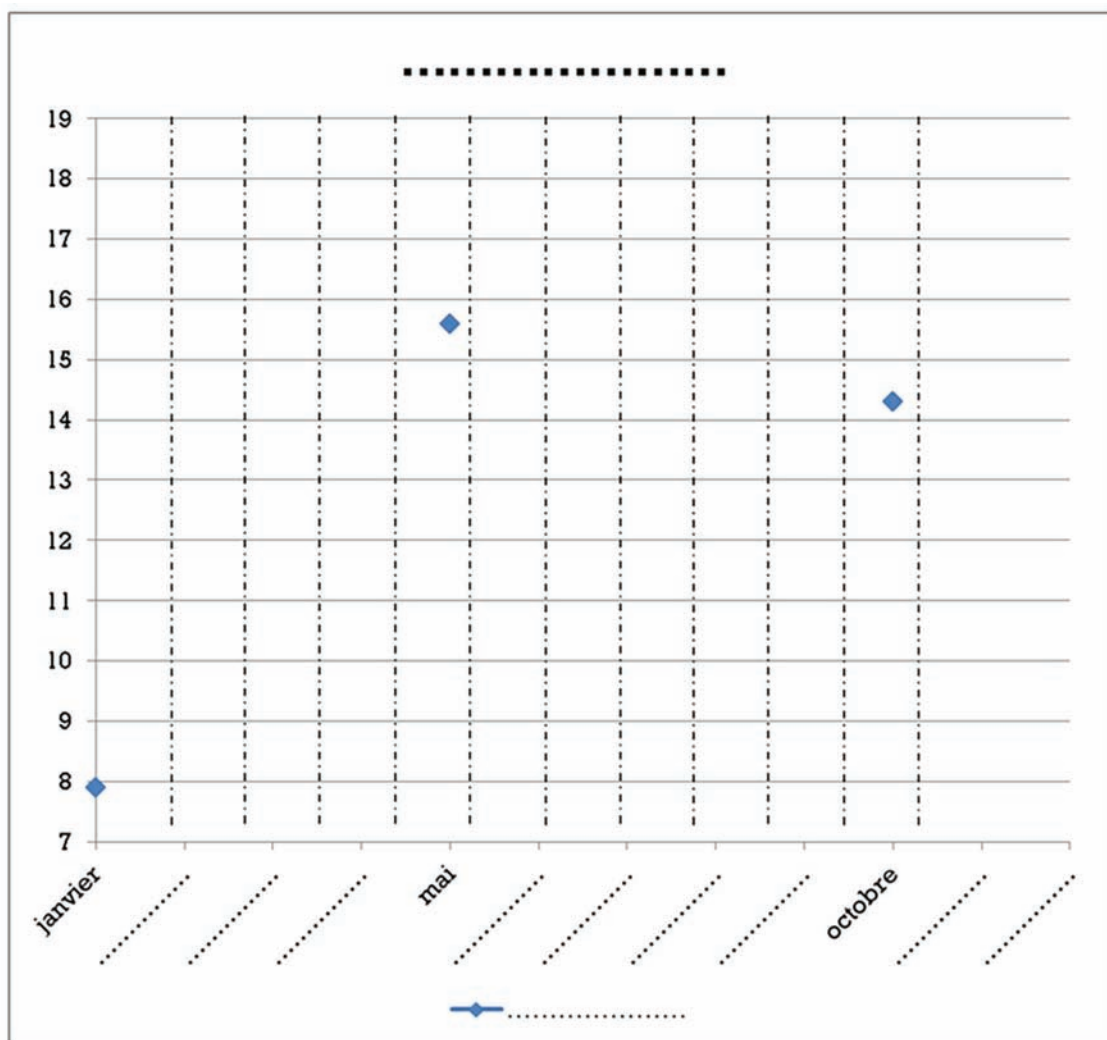
Mois	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
T°	5,9	4,7	6,7	10,0	12,2	16,3	20,3	19,5	16,9	14,1	8,6	6,8



Nom : ..... Prénom : .....

**Tableau des températures relevées à Nantes en 2013**

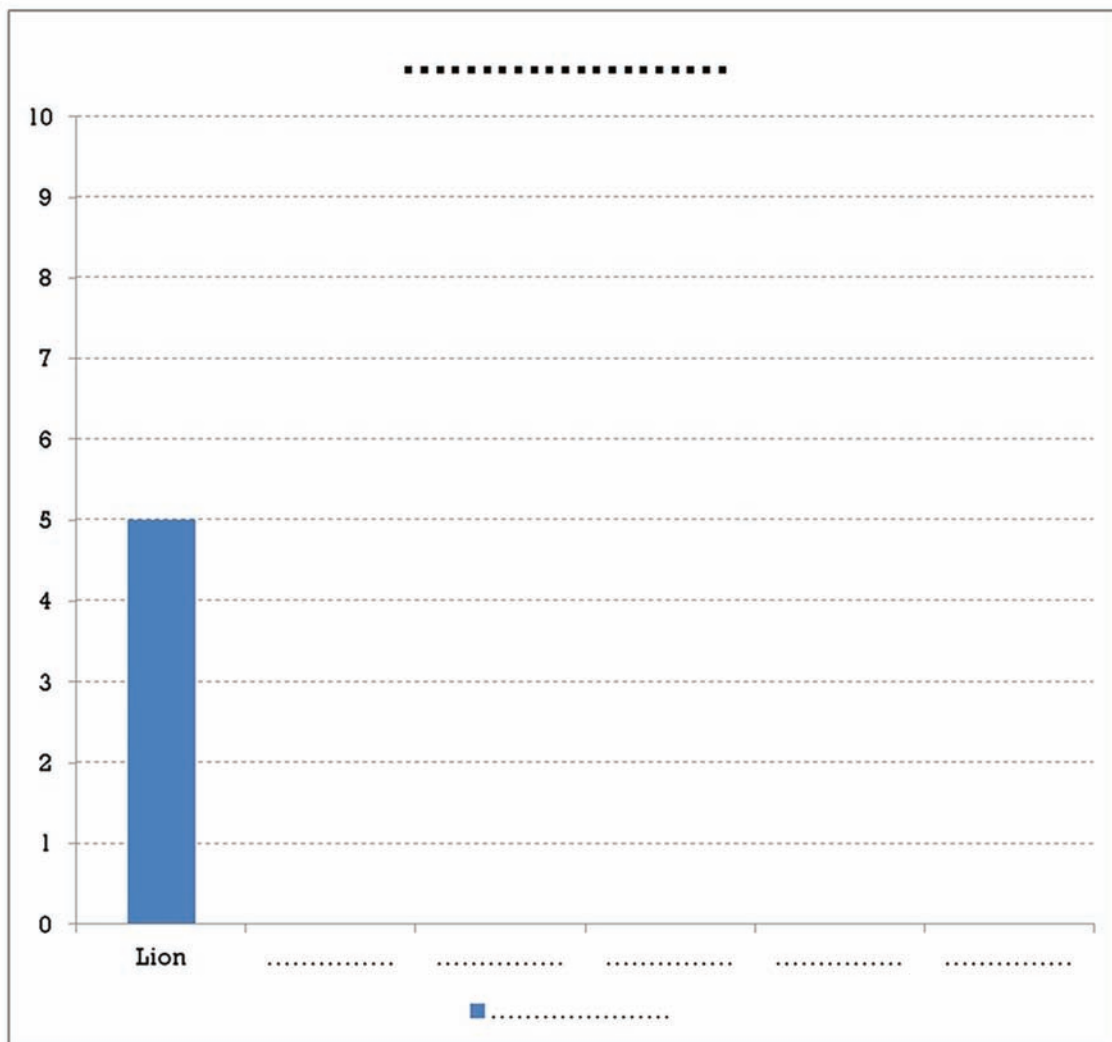
Mois	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
T°	5,9	4,7	6,7	10,0	12,2	16,3	20,3	19,5	16,9	14,1	8,6	6,8



Nom : ..... Prénom : .....

### Les animaux du zoo

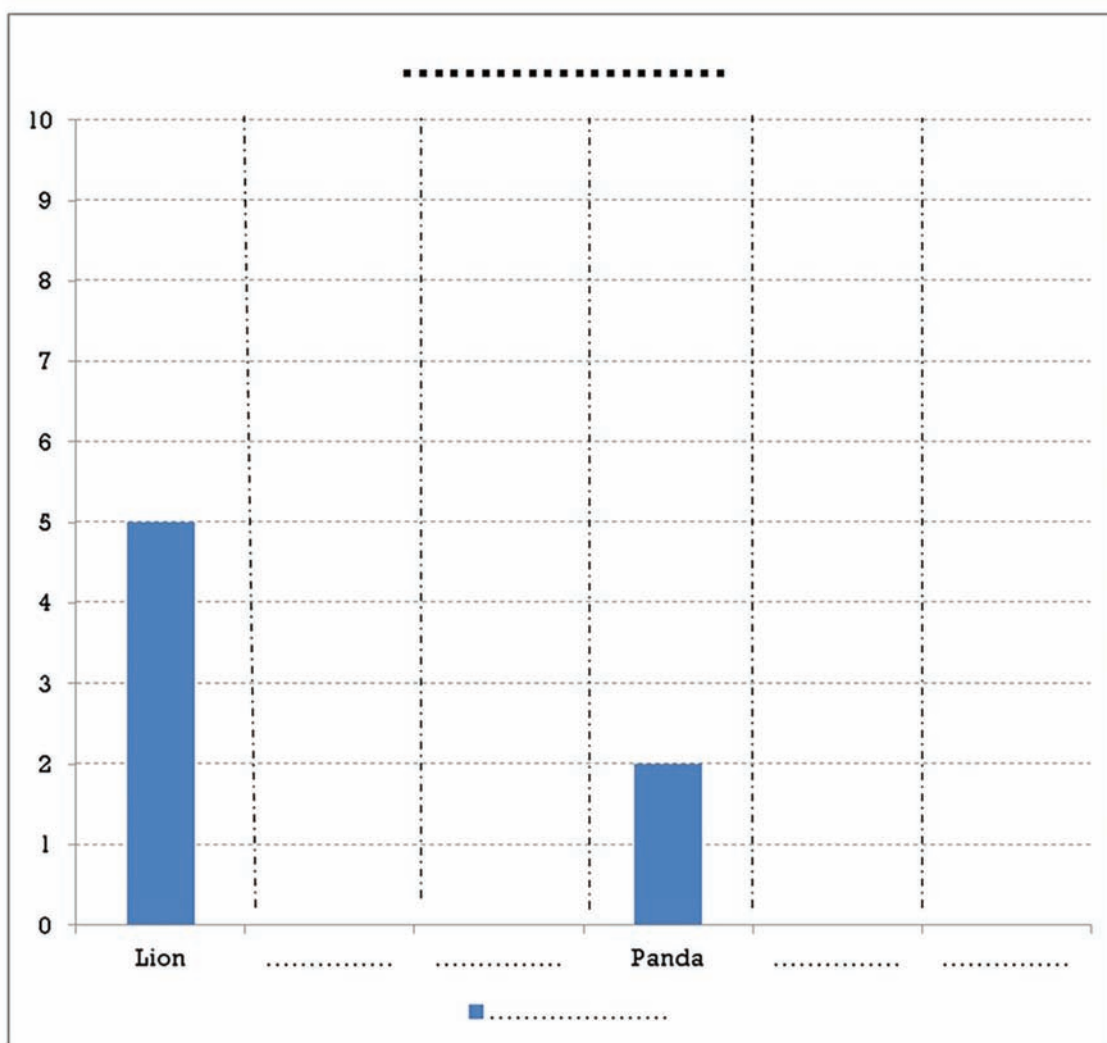
Animal	Lion	Tigre	Koala	Panda	Orang-outan	Girafe
Effectif	5	3	4	2	6	8



Nom : ..... Prénom : .....

### Les animaux du zoo

Animal	Lion	Tigre	Koala	Panda	Orang-outan	Girafe
Effectif	5	3	4	2	6	8

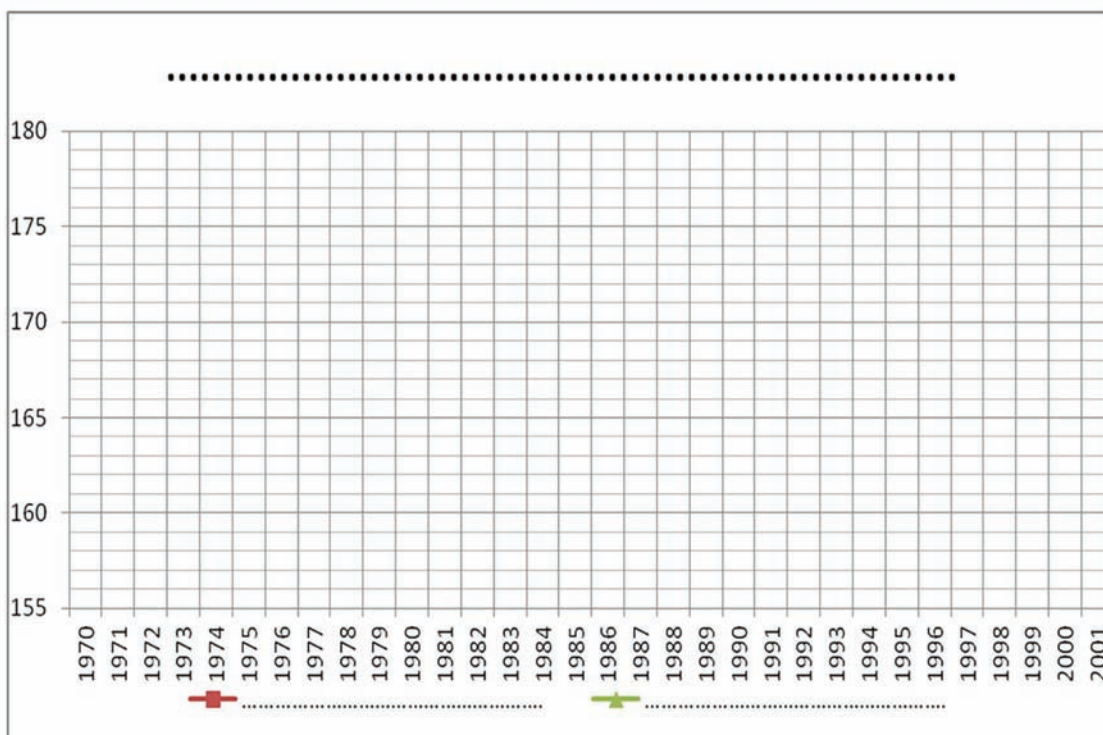




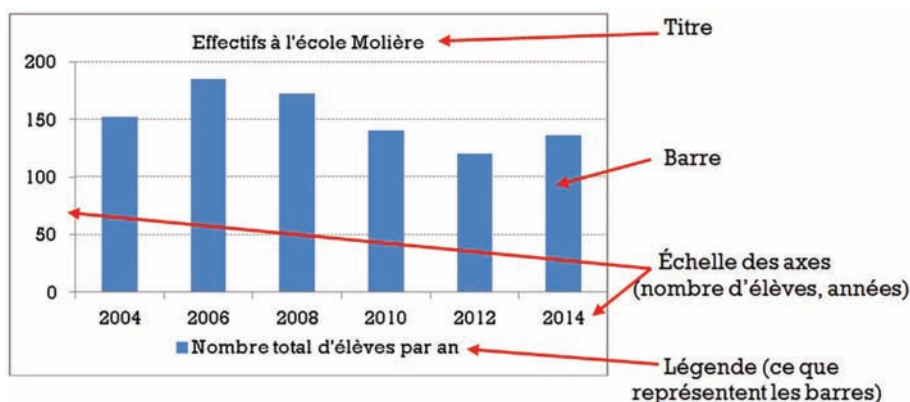
Nom : ..... Prénom : .....

### Évolution de la taille des hommes et des femmes

Année	1970	1980	1991	2001
Taille des hommes (cm)	170,1	171,6	173,1	174,1
Taille des femmes (cm)	160,4	160,6	161,5	161,9



## Le graphique (ici histogramme) et son vocabulaire



## Les différents types de graphiques

On peut représenter les données d'un tableau sous la forme de graphique. Il existe plusieurs sortes de graphiques.

L'histogramme	La courbe	Le camembert
<p>Effectifs à l'école Molière</p> <p>2004 2006 2008 2010 2012 2014</p> <p>■ Nombre total d'élèves par an</p>	<p>Évolution de l'espérance de vie des hommes et des femmes</p> <p>année 2000 année 2005 année 2012</p> <p>— Hommes — Femmes</p>	<p>Ventes d'une boulangerie</p> <p>■ Pain ■ Baguette ■ Croissant ■ Bonbon</p>
<p>Les données sont représentées par des bâtons.</p> <p>On peut représenter l'évolution d'une donnée dans le temps ou plusieurs données différentes.</p>	<p>Les données sont représentées par des points.</p> <p>On peut représenter l'évolution d'une ou plusieurs données dans le temps.</p>	<p>Les données sont représentées par des parts.</p> <p>On représente des données à un moment précis.</p>

Ce sommaire remplace le sommaire précédent.

  = **NOUVEAU**

## Partie 4 Exercices ludiques et en autonomie

<u>Conseils pédagogiques</u>	
<b>GR</b>	<u>Grammaire</u>
GR-1-a	Transformer une phrase simple affirmative en phrase négative ou interrogative et inversement
GR-2-a	Construire correctement des phrases injonctives
GR-3-a	Construire correctement des phrases interrogatives
GR-4-a	Comprendre les notions d'actions passées, présentes ou futures <b>NOUVEAU</b>
<b>O</b>	<u>Orthographe</u>
0-1-a	Utiliser sans erreur les accents « é », « è », « ê »
0-2-a	Respecter la valeur des lettres en fonction de la consonne qui suit : « n » devenant « m » devant « m », « p », « b » <b>NOUVEAU</b>
<b>V</b>	<u>Vocabulaire</u>
V-1-a	Utiliser des synonymes et des mots de sens contraire
V-2-a ⇔ V-2-d	Connaître et utiliser le vocabulaire concernant la construction des mots : le préfixe, le suffixe, le radical, les familles
V-3-a	Connaître l'ordre alphabétique, savoir ranger des mots dans l'ordre alphabétique <b>NOUVEAU</b>
<b>REL</b>	<u>Rédaction - Écriture - Lecture</u>
REL-1-a ⇔ REL-1-b	Le jeu des dominos : discriminer des lettres, des formes qui se ressemblent
REL-2-a ⇔ REL-2-b	Lecture syllabique
<b>MC</b>	<u>Mémoire et concentration</u>
MC-1-a ⇔ MC-1-b	Remettre les mots d'une phrase dans l'ordre

MC-2-a ⇒ MC-2-b Ranger les mots dans l'ordre alphabétique

MC-3-a ⇒ MC-3-b Trouver les lettres/les nombres qui reviennent plusieurs fois

MC-4-a ⇒ MC-4-p Exercices de barrage

MC-4-q ⇒ MC-4-u Exercices de barrage

**NOUVEAU**

N	Numération
N-1-a	Utiliser les expressions « double », « moitié », « triple », « quart » d'un nombre
N-2-a ⇒ N-2-b	Ranger les nombres entiers
N-3-a	Connaître, savoir écrire des nombres entiers
N-4-a	Comparer les nombres entiers
N-5-a	Encadrer les nombres entiers
N-6-a	Le jeu des dominos : discriminer des nombres, des formes qui se ressemblent
C	Calcul
C-1-a	Mémoriser et mobiliser les résultats des tables d'addition
C-2-a	Mémoriser et mobiliser les résultats des tables de multiplication
C-3-a	Effectuer un calcul posé : l'addition
C-3-b ⇒ C-3-c	Effectuer un calcul posé : la multiplication, la soustraction
C-4-a ⇒ C-4-c	Calculer mentalement : des sommes, des différences, des produits
G	Géométrie
GM	Grandeurs et mesures
GM-1-a	Convertir les masses : le kilogramme, le gramme
GM-2-a	Résoudre des problèmes impliquant le temps

**NOUVEAU**

GM-3-a⇒ GM-3-f Lire l'heure

OGD Organisation et gestion de données

---

Nom : ..... Prénom : .....



**Ex. 1 – Classe chaque connecteur temporel de la liste avec le temps qui convient, en suivant l'exemple.**

jadis – autrefois – bientôt – demain – maintenant – plus tard – avant – aujourd'hui – hier – il était une fois - à présent – dans quelque temps – actuellement

Passé	Présent	Futur
jadis.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Ex. 2 – 1/ Souligne dans chaque phrase le verbe.  
2/ Indique à quel temps il est conjugué (passé – présent – futur).**

Ex.: Le vent souffle. → *présent*

- a) Avant, il courait tous les jours. → .....
- b) Demain, nous partirons en randonnée. → .....
- c) Aujourd'hui, nous fêtons mon anniversaire ! → .....
- d) Il fait un temps magnifique. → .....
- e) Autrefois, les élèves écrivaient avec de l'encre. → .....
- f) Bientôt, nous partirons en vacances tous ensemble. → .....

**Ex. 3 – Relie chaque phrase d'action au temps auquel elle correspond.**

Ex. : Il fera bientôt nuit. • ————— • futur

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| a) Nous sommes en 2014.                                 | • |           |
| b) Demain, nous serons en week-end.                     | • | • passé   |
| c) C'est la Chandeleur et nous mangeons des crêpes.     | • | • présent |
| d) Quand j'étais au CP, j'avais 6 ans.                  | • | • futur   |
| e) Pour ses 18 ans, elle passera le permis de conduire. | • |           |
| f) Hier, nous avons passé la journée au parc.           | • |           |

Exercices ludiques et en autonomie

Grammaire

Orthographe

Vocabulaire

REL

Rédaction  
Écriture  
Lecture

MC

Mémoire et concentration

N

Numération

C

Calcul

G

Géométrie

GM

Grandeurs et mesures

OGD

Organisation et gestion de données

### Ex. 1 – Classe chaque connecteur temporel de la liste avec le temps qui convient, en suivant l'exemple.

jadis – autrefois – bientôt – demain – maintenant – plus tard – avant – aujourd'hui – hier – il était une fois – à présent – dans quelque temps – actuellement

Passé	Présent	Futur
jadis, autrefois, avant, hier, il était une fois	maintenant, aujourd'hui, à présent, actuellement	bientôt, demain, plus tard, dans quelque temps

### Ex. 2 – 1/ Souligne dans chaque phrase le verbe.

2/ Indique à quel temps il est conjugué (passé – présent – futur).

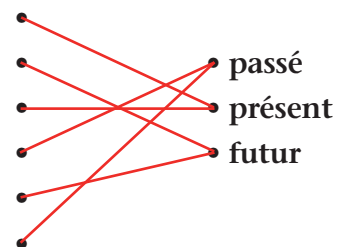
Ex.: Le vent souffle. → présent

- Avant, il courait tous les jours. → passé
- Demain, nous partirons en randonnée. → futur
- Aujourd'hui, nous fêtons mon anniversaire ! → présent
- Il fait un temps magnifique. → présent
- Autrefois, les élèves écrivaient avec de l'encre. → passé
- Bientôt, nous partirons en vacances tous ensemble. → futur

### Ex. 3 – Relie chaque phrase d'action au temps auquel elle correspond.

Ex. : Il fera bientôt nuit. • ————— • futur

- Nous sommes en 2014.
- Demain, nous serons en week-end.
- C'est la Chandeleur et nous mangeons des crêpes.
- Quand j'étais au CP, j'avais 6 ans.
- Pour ses 18 ans, elle passera le permis de conduire.
- Hier, nous avons passé la journée au parc.



Nom : ..... Prénom : .....

★★☆☆☆

**Ex. 1 – Complète les mots avec « an » ou « am ».**

Ex. : p - e - a - k - h - s → a - e - h - k - p - s

- Ma maman vient de fêter ses quar.....te ans.
- Le l.....padaire permet d'éclairer devant ma maison.
- En automne, j'aime beaucoup ramasser les ch.....pignons en forêt.
- Tout le monde retient son souffle avant le l.....cement de la fusée dans l'espace.

**Ex. 2 – Complète les mots par « en » ou « em ».**

- Le tr.....blement a fait de gros dégâts.
- Je n'aime pas trop aller chez le d.....tiste.
- Il y a .....core beaucoup de t.....ps à att.....dre avant Noël !
- J'ai mal au v.....tre.

**Ex. 3 – Complète les mots par « in », « on » ou « im », « om ».**

- Étant donné le temps, j'ai préféré mettre mon .....perméable.
- Je ne me suis pas tr.....pé ! Il est t.....bé beaucoup de pluie !
- J'ai posté ma lettre après avoir collé un t.....bre.
- Le chauffeur c.....duit très rapidement.
- Il y a l.....gtemps que nous n'avons pas vu tes cousins.



O-2-a

**Ex. 1 – Complète les mots avec « an » ou « am ».**

Ex. : p - e - a - k - h - s → a - e - h - k - p - s

- a) Ma maman vient de fêter ses quarante ans.
- b) Le lampadaire permet d'éclairer devant ma maison.
- c) En automne, j'aime beaucoup ramasser les champignons en forêt.
- d) Tout le monde retient son souffle avant le lancement de la fusée dans l'espace.

O-2-a

V

REL

MC

N

C

G

GM

OGD

**Ex. 2 – Complète les mots par « en » ou « em ».**

- a) Le tremblement a fait de gros dégâts.
- b) Je n'aime pas trop aller chez le dentiste.
- c) Il y a encore beaucoup de temps à attendre avant Noël !
- d) J'ai mal au ventre.

**Ex. 3 – Complète les mots par « in », « on » ou « im », « om ».**

- a) Étant donné le temps, j'ai préféré mettre mon imperméable.
- b) Je ne me suis pas trompé ! Il est tombé beaucoup de pluie !
- c) J'ai posté ma lettre après avoir collé un timbre.
- d) Le chauffeur conduit très rapidement.
- e) Il y a longtemps que nous n'avons pas vu tes cousins.

Nom : ..... Prénom : .....

★★☆☆☆

**Ex. 1 – Écris chaque série de lettres dans l'ordre alphabétique.**

Ex. : *p - e - a - k - h - s* → *a - e - h - k - p - s*

a) *d - n - u - v - i - w* → .....

b) *g - b - m - o - q - j* → .....

c) *f - z - a - t - y - c* → .....

d) *r - e - k - b - x - l* → .....

e) *h - s - u - p - a - d* → .....

**Ex. 2 – Classe ces mots dans l'ordre alphabétique.**

Ex. : *citron – fraise – raisin – poire – banane*  
→ *banane – citron – fraise – poire – raisin*

a) rouge – vert – noir – jaune – blanc – marron

→ .....

b) France – Maroc – Italie – Suède – Espagne - Norvège

→ .....

c) voyage – avion – valise – aéroport – passeport – papiers

→ .....

d) bowling – badminton – bodyboard – biathlon – boxe – baseball

→ .....

e) mordre – manger – mentir – manipuler – marier – maîtriser

→ .....

V-3-a

**Ex. 1 – Écris chaque série de lettres dans l'ordre alphabétique.**

Ex. : p - e - a - k - h - s → a - e - h - k - p - s

a) d - n - u - v - i - w → **d - i - n - u - v - w**

b) g - b - m - o - q - j → **b - g - j - m - o - q**

c) f - z - a - t - y - c → **a - c - f - t - y - z**

d) r - e - k - b - x - l → **b - e - k - l - r - x**

e) h - s - u - p - a - d → **a - d - h - p - s - u**

**Ex. 2 – Classe ces mots dans l'ordre alphabétique.**

Ex. : citron – fraise – raisin – poire – banane  
→ banane – citron – fraise – poire – raisin

a) rouge – vert – noir – jaune – blanc – marron

→ **blanc – jaune – marron – noir – rouge – vert**

b) France – Maroc – Italie – Suède – Espagne - Norvège

→ **Espagne – France – Italie – Maroc – Norvège – Suède**

c) voyage – avion – valise – aéroport – passeport – papiers

→ **aéroport – avion – papiers – passeport – valise – voyage**

d) bowling – badminton – bodyboard – biathlon – boxe – baseball

→ **badminton – baseball – biathlon – bodyboard – bowling – boxe**

e) mordre – manger – mentir – manipuler – marier – maîtriser

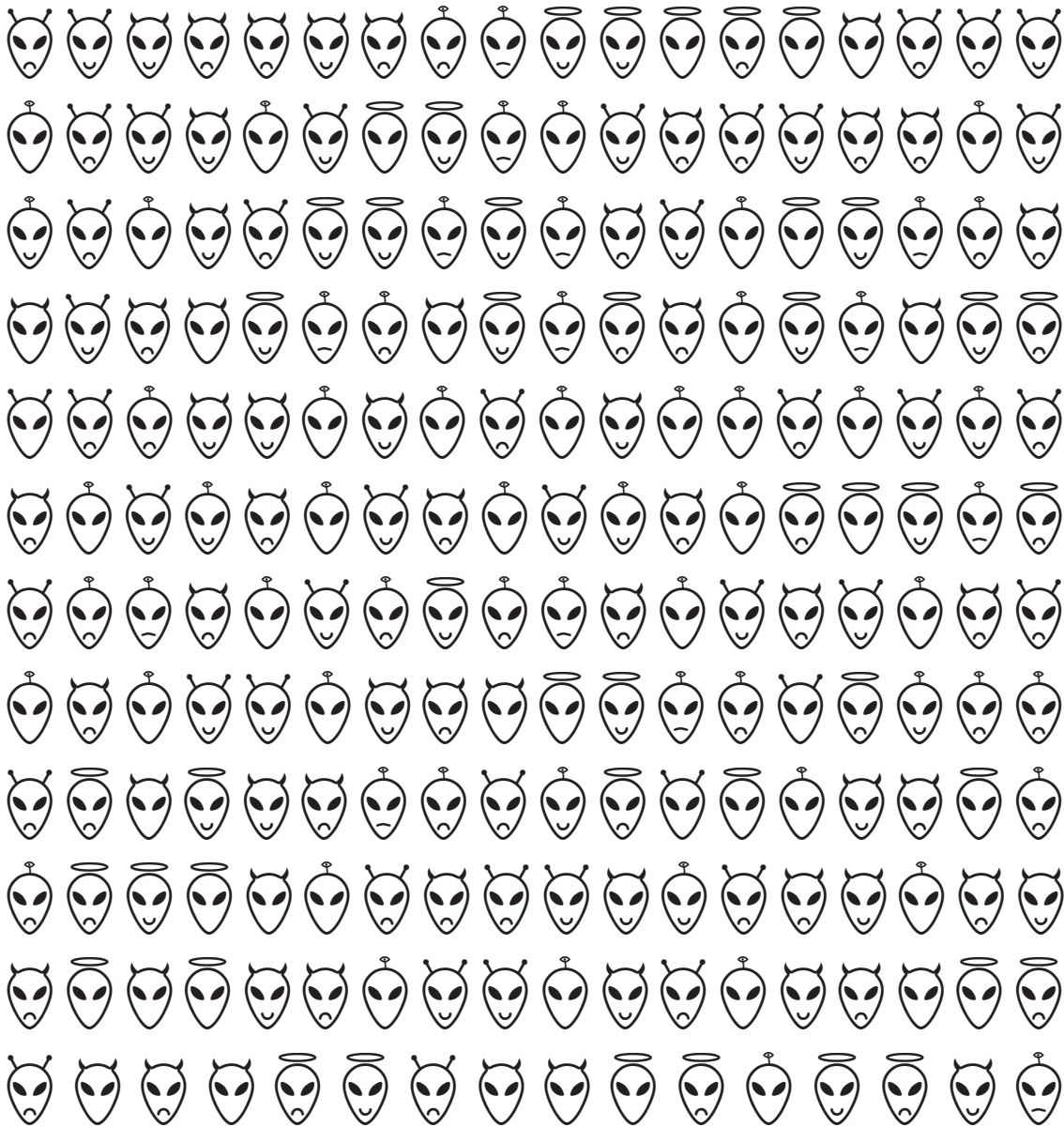
→ **maîtriser – manger – manipuler – marier – mentir – mordre**

Nom : ..... Prénom : .....

Retrouve les vingt cibles cachées dans ces lignes.

Indique en bas de page combien de cibles tu as trouvées.

★★★★☆☆



Nombre de cibles trouvées : /20

MC-4-q

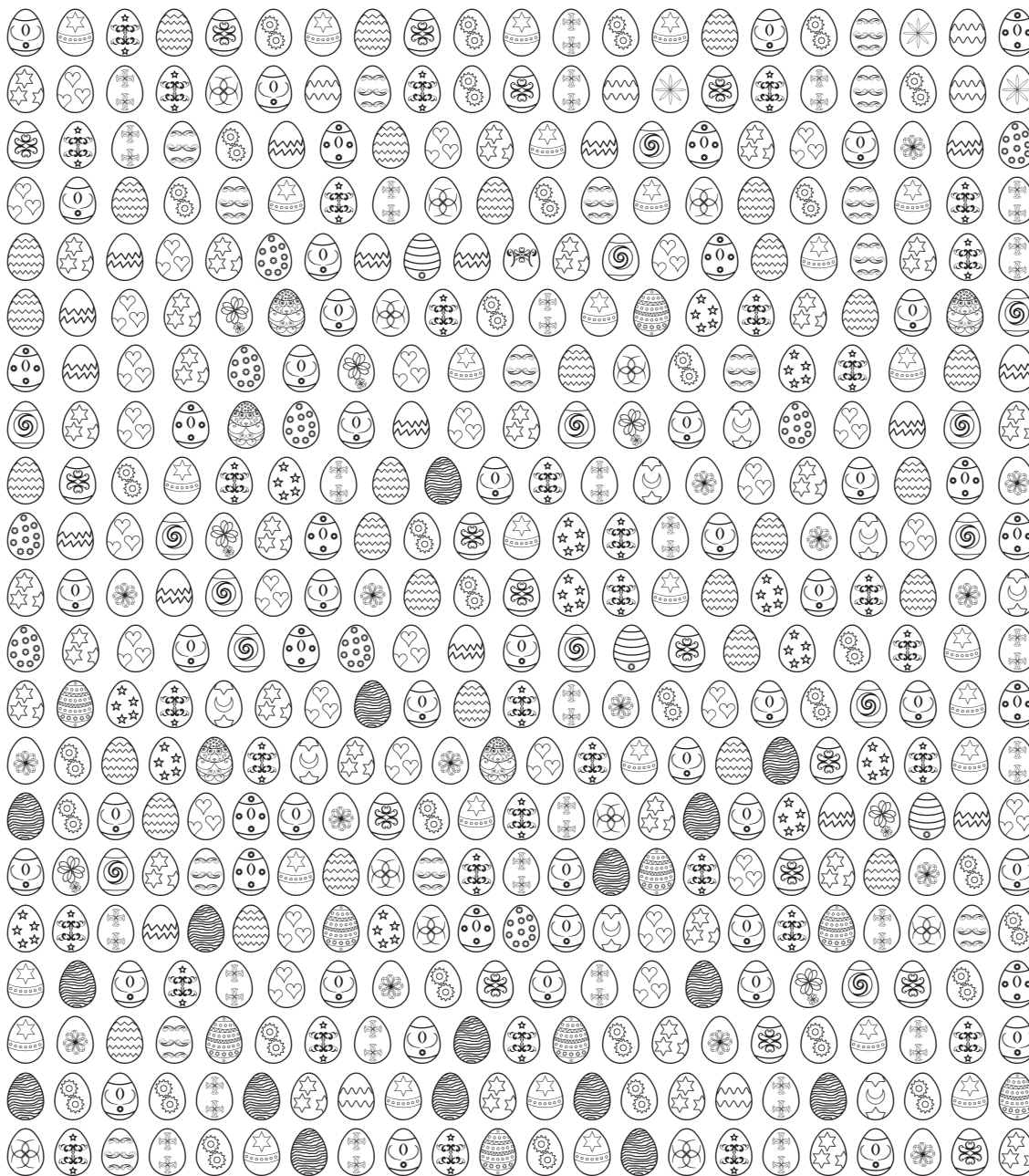
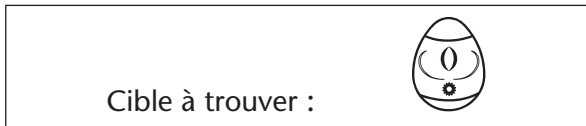
Cible à trouver : 



Nom : ..... Prénom : .....

Retrouve les quarante cibles cachées dans ces lignes.

Indique en bas de page combien de cibles tu as trouvées.

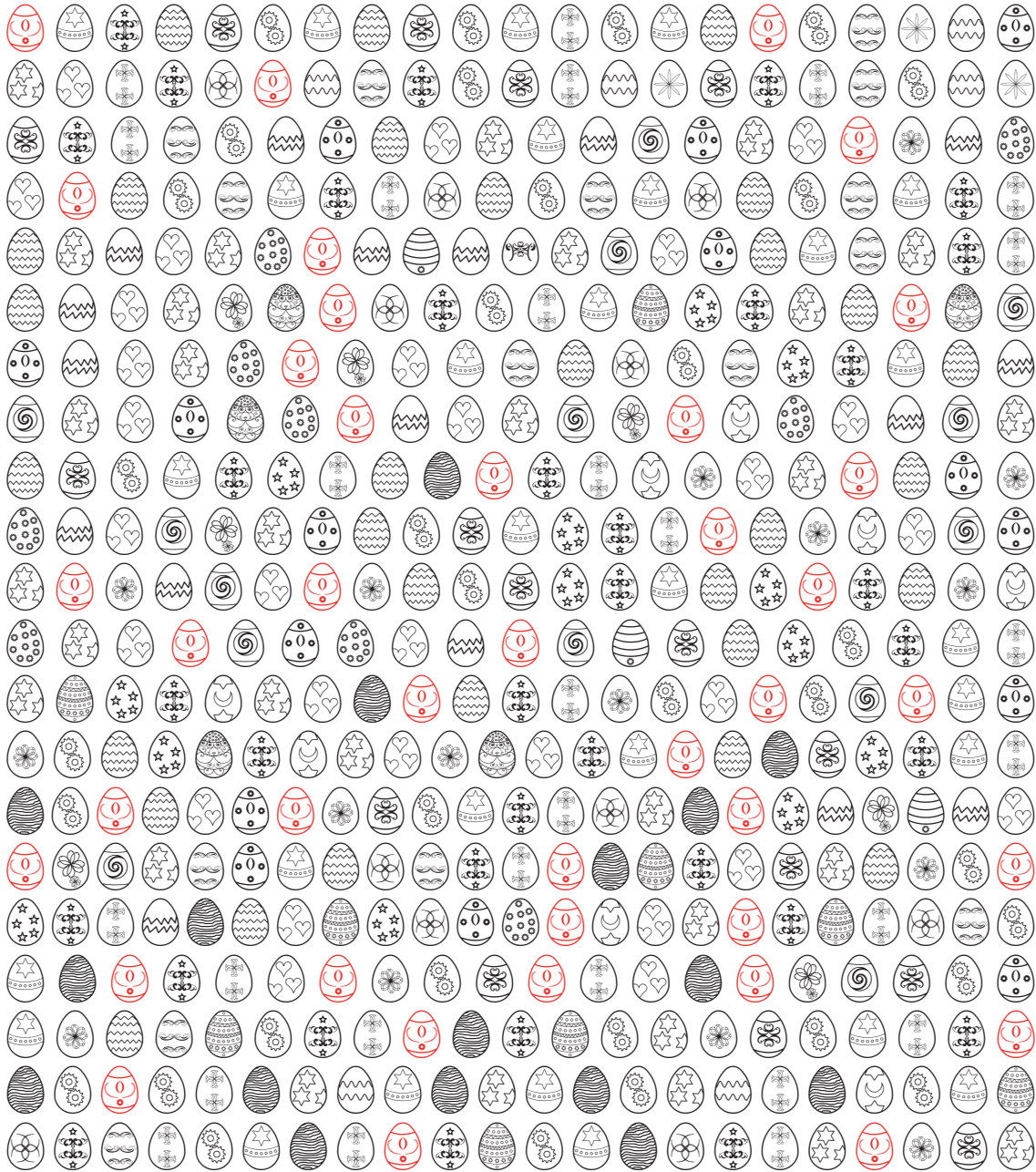


Nombre de cibles trouvées : /40



MC-4-r

Cible à trouver :

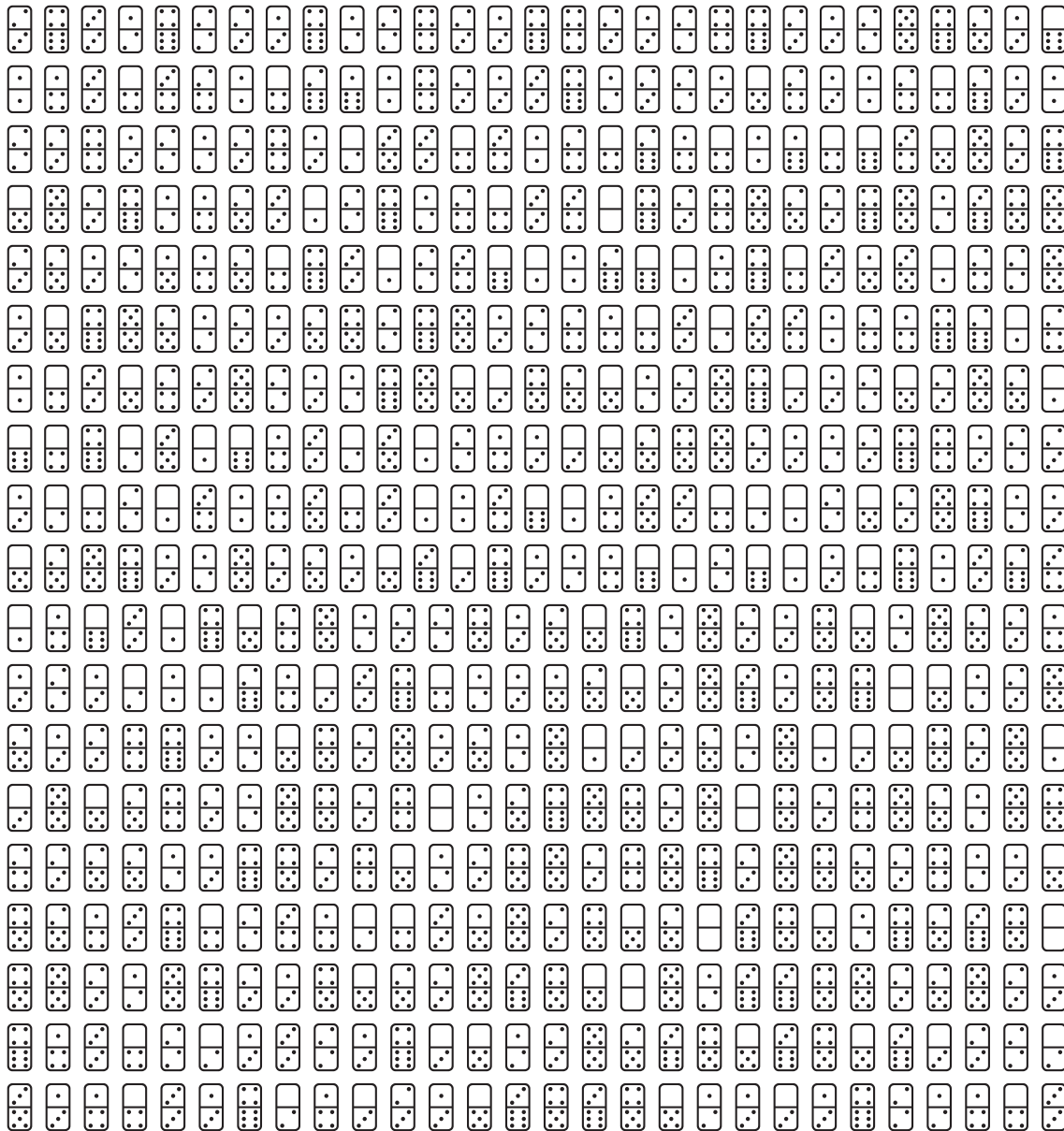



Nom : ..... Prénom : .....

Retrouve les quarante cibles cachées dans ces lignes.

Indique en bas de page combien de cibles tu as trouvées.

★★★★★



Nombre de cibles trouvées : /40



MC-4-s

Cible à trouver :



A large grid of 20 rows and 25 columns of dominoes. Each domino is oriented vertically. The top half of each domino contains 1 to 6 dots, and the bottom half contains 1 to 6 dots. The dots are black, except for the target domino which has red dots. The target domino (2 dots on top, 4 dots on bottom) is located at row 1, column 2.

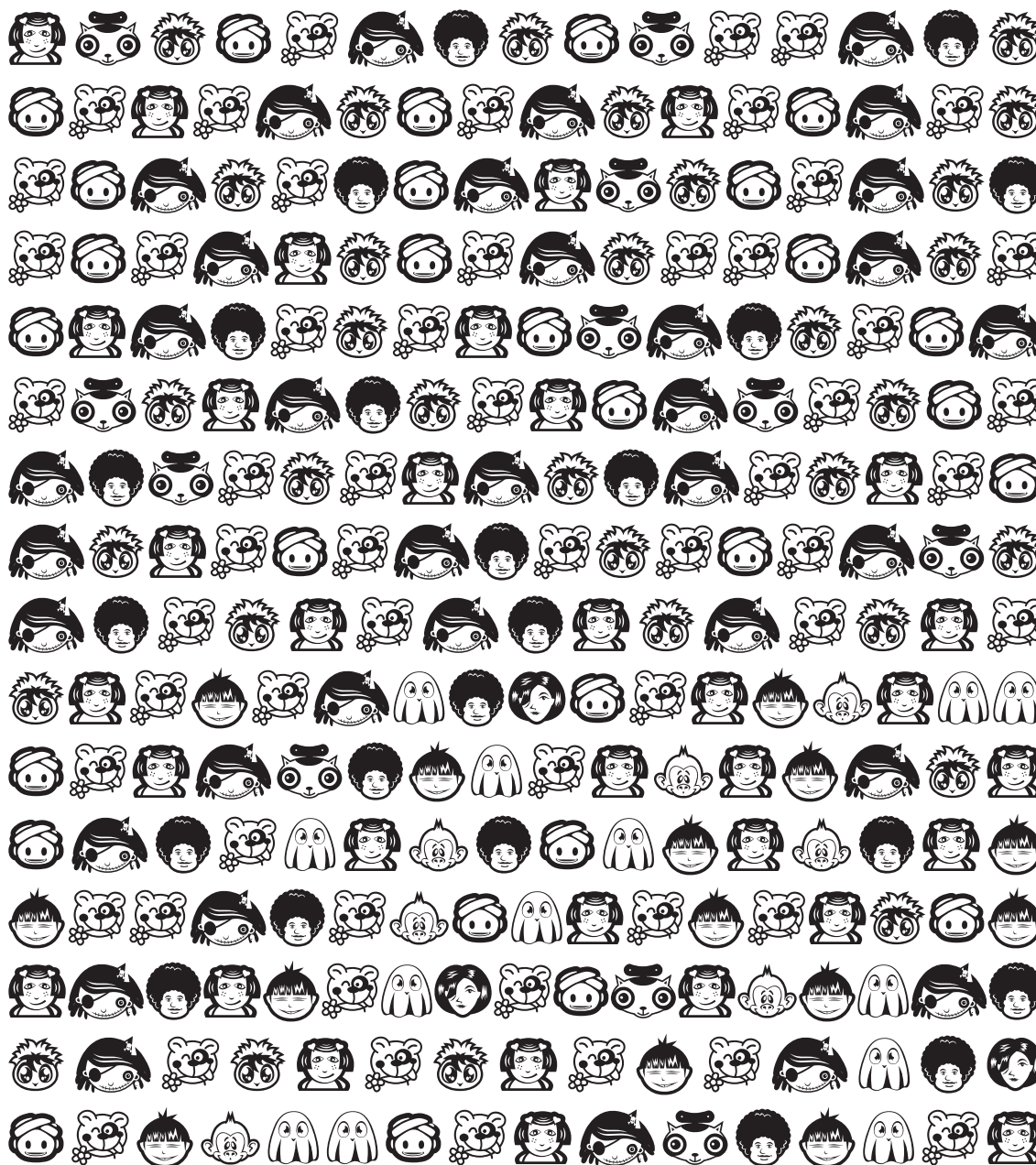
MC-4-t

Nom : ..... Prénom : .....

Retrouve les trente cibles cachées dans ces lignes.

Indique en bas de page combien de cibles tu as trouvées.

★★★★☆



Nombre de cibles trouvées : /30

MC-4-t



MC-4-u

Nom : .....Prénom : .....

Retrouve les vingt cibles cachées dans ces lignes.

Indique en bas de page combien de cibles tu as trouvées.

★★☆☆☆

Cible à trouver :



Nombre de cibles trouvées : /20



MC-4-u

Cible à trouver : 



Nom : ..... Prénom : .....

★★★☆☆

Ex. 1 – Effectue les multiplications posées.

$$\begin{array}{r} 37 \\ \times 2 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 61 \\ \times 7 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 49 \\ \times 3 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 54 \\ \times 8 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 78 \\ \times 5 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 86 \\ \times 9 \\ \hline \end{array}$$

.....

Ex. 2 – Complète les multiplications à trous et leurs résultats.

$$\begin{array}{r} \dots 7 \\ \times 2 \\ \hline \end{array}$$

7 .....

$$\begin{array}{r} 4 \dots \\ \times 5 \\ \hline \end{array}$$

2 2 5

$$\begin{array}{r} 6 6 \\ \times \dots \\ \hline \end{array}$$

1 9 8

$$\begin{array}{r} 1 \dots 2 \\ \times 4 \\ \hline \end{array}$$

..... 4 .....

$$\begin{array}{r} 3 \dots 5 \\ \times \dots \\ \hline \end{array}$$

6 3 0

$$\begin{array}{r} 1 0 1 \\ \times \dots \\ \hline \end{array}$$

..... 0 7

Ex. 3 – Pose toi-même ces multiplications pour trouver leurs résultats.

153 x 8 = .....

555 x 7 = .....

213 x 9 = .....

844 x 3 = .....

Exercices ludiques et en autonomie

C-3-b

Ex. 1 – Effectue les multiplications posées.

$$\begin{array}{r} 37 \\ \times \quad 2 \\ \hline 74 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 61 \\ \times \quad 7 \\ \hline 427 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 49 \\ \times \quad 3 \\ \hline 147 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 54 \\ \times \quad 8 \\ \hline 432 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 78 \\ \times \quad 5 \\ \hline 390 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 86 \\ \times \quad 9 \\ \hline 774 \end{array}$$

Ex. 2 – Complète les multiplications à trous et leurs résultats.

$$\begin{array}{r} 37 \\ \times \quad 2 \\ \hline 74 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 45 \\ \times \quad 5 \\ \hline 225 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 66 \\ \times \quad 3 \\ \hline 198 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 112 \\ \times \quad 4 \\ \hline 448 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 315 \\ \times \quad 2 \\ \hline 630 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 101 \\ \times \quad 7 \\ \hline 707 \end{array}$$

Ex. 3 – Pose toi-même ces multiplications pour trouver leurs résultats.

$153 \times 8 = \dots\dots\dots$ 

$$\begin{array}{r} 153 \\ \times \quad 8 \\ \hline 1224 \end{array}$$

$555 \times 7 = \dots\dots\dots$ 

$$\begin{array}{r} 555 \\ \times \quad 7 \\ \hline 3885 \end{array}$$

$213 \times 9 = \dots\dots\dots$ 

$$\begin{array}{r} 213 \\ \times \quad 9 \\ \hline 1917 \end{array}$$

$844 \times 3 = \dots\dots\dots$ 

$$\begin{array}{r} 844 \\ \times \quad 3 \\ \hline 2532 \end{array}$$

Nom : ..... Prénom : .....

★★★☆☆

Ex. 1 – Effectue les soustractions posées.

$$\begin{array}{r} 58 \\ - 25 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 49 \\ - 28 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 77 \\ - 43 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 454 \\ - 233 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 978 \\ - 542 \\ \hline \end{array}$$

.....

$$\begin{array}{r} 656 \\ - 225 \\ \hline \end{array}$$

.....

Ex. 2 – Complète les soustractions à trous et leurs résultats.

$$\begin{array}{r} \dots 9 \\ - 1 \dots \\ \hline \end{array}$$

8 1

$$\begin{array}{r} \dots 3 \\ - 2 \dots \\ \hline \end{array}$$

3 2

$$\begin{array}{r} 84 \\ - 4 \dots \\ \hline \end{array}$$

..... 0

$$\begin{array}{r} 3 \dots 9 \\ - 25 \dots \\ \hline \end{array}$$

..... 2 6

$$\begin{array}{r} 965 \\ - \dots 2 \dots \\ \hline \end{array}$$

3 ..... 2

$$\begin{array}{r} 438 \\ - \dots 2 \dots \\ \hline \end{array}$$

3 1 7

Ex. 3 – Pose toi-même ces soustractions pour trouver leurs résultats.

758 - 216 = .....

266 - 145 = .....

499 - 378 = .....

808 - 277 = .....



C-3-c

Ex. 1 – Effectue les soustractions posées.

$$\begin{array}{r} 58 \\ - 25 \\ \hline 33 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 49 \\ - 28 \\ \hline 21 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 77 \\ - 43 \\ \hline 34 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 454 \\ - 233 \\ \hline 221 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 978 \\ - 542 \\ \hline 436 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 656 \\ - 225 \\ \hline 431 \end{array}$$

Ex. 2 – Complète les soustractions à trous et leurs résultats.

$$\begin{array}{r} 99 \\ - 18 \\ \hline 81 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 53 \\ - 21 \\ \hline 32 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 84 \\ - 44 \\ \hline 40 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 379 \\ - 253 \\ \hline 126 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 965 \\ - 623 \\ \hline 342 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 438 \\ - 121 \\ \hline 317 \end{array}$$

Ex. 3 – Pose toi-même ces soustractions pour trouver leurs résultats.

$758 - 216 = \dots\dots\dots$ 

$$\begin{array}{r} 758 \\ - 216 \\ \hline 542 \end{array}$$

$266 - 145 = \dots\dots\dots$ 

$$\begin{array}{r} 266 \\ - 145 \\ \hline 121 \end{array}$$

$499 - 378 = \dots\dots\dots$ 

$$\begin{array}{r} 499 \\ - 378 \\ \hline 121 \end{array}$$

$808 - 277 = \dots\dots\dots$ 

$$\begin{array}{r} 808 \\ - 277 \\ \hline 531 \end{array}$$