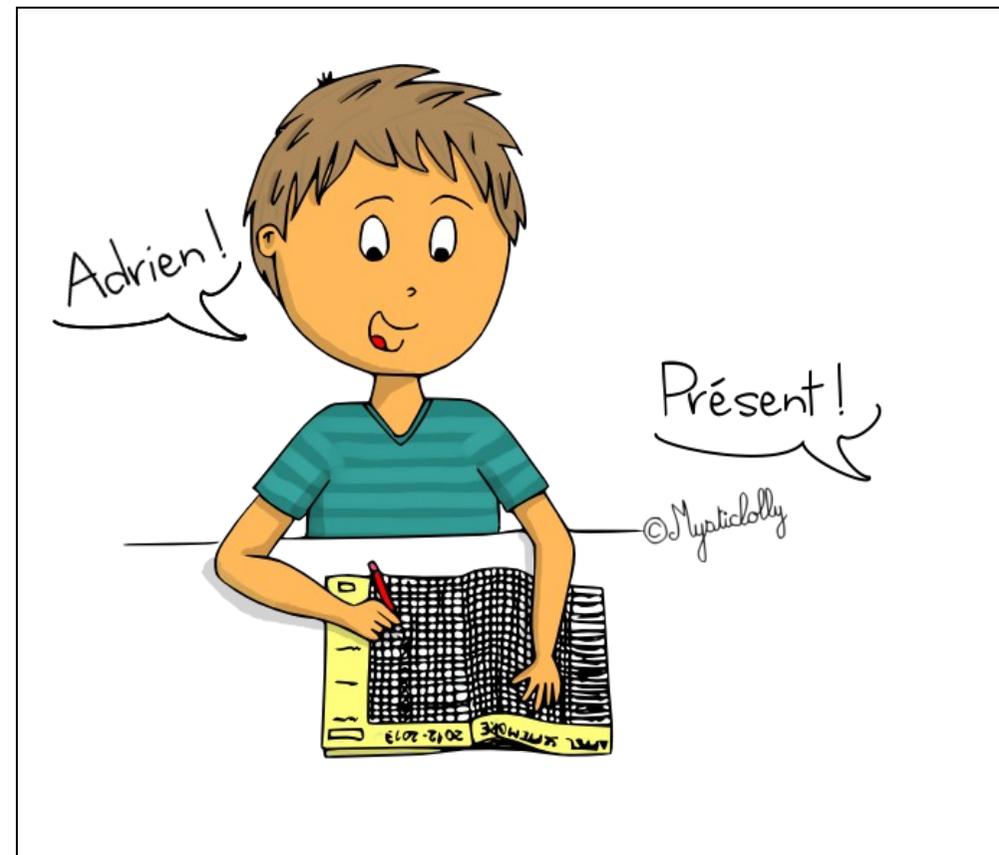


Responsable du tableau

Efface le tableau à sec tout au long de la journée (quand la maîtresse l'autorise) et efface avec l'éponge mouillée le soir.



Responsable de l'appel

Fait l'appel le matin (après l'écrit-tôt) et note les absents sur le cahier



Responsable des absents

Après l'appel, prépare les chemises au nom des élèves absents et met de côté les fiches qui leur sont destinées.



Responsable de l'allemand

Met en place les différentes informations en allemand (date, météo) et s'occupe de Fuchsy, le renard-marionnette



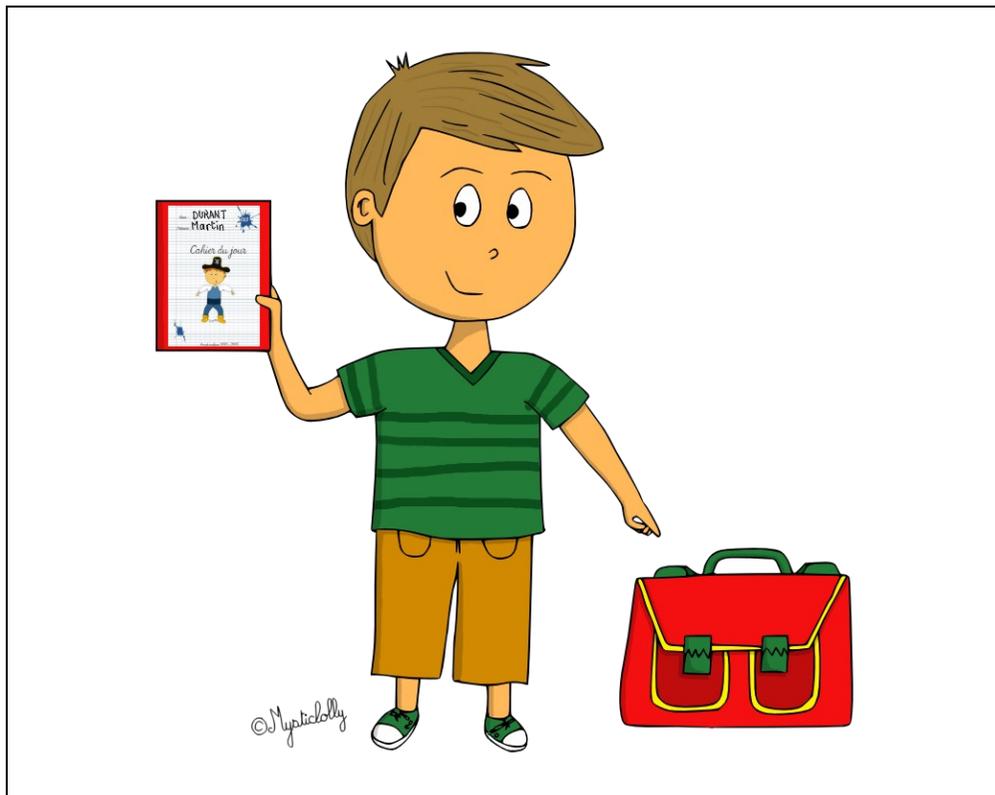
Responsable de la bibliothèque

Range les livres de la classe si besoin et s'occupe de l'enregistrement des emprunts et des retours à la BCD.



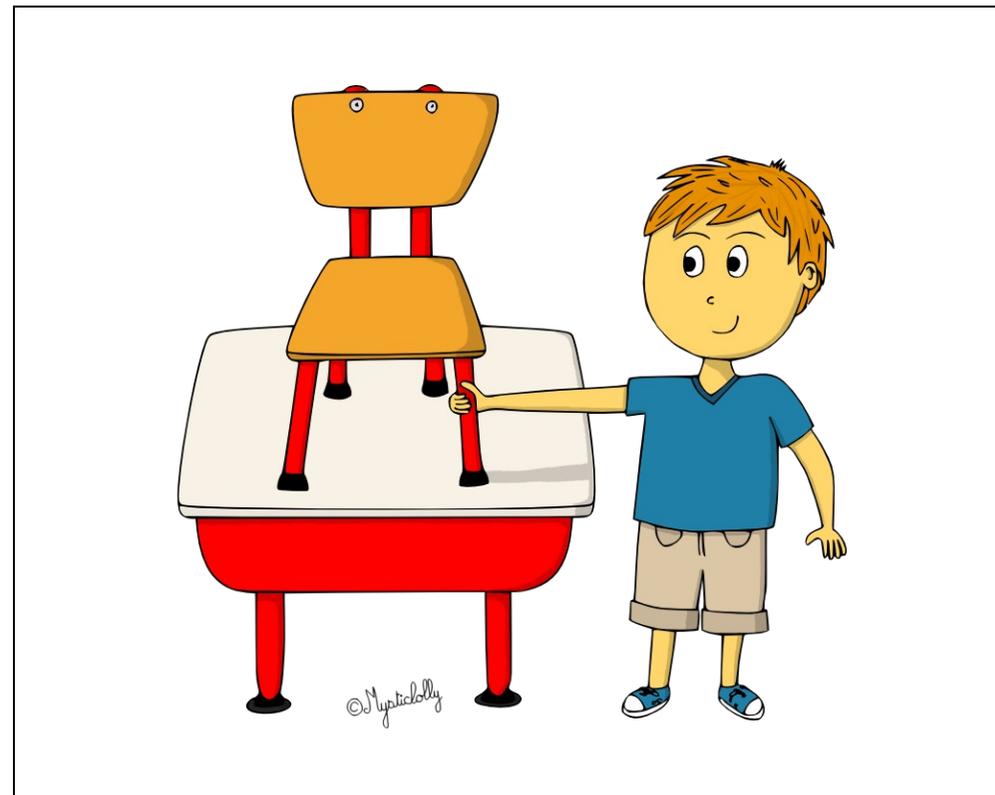
Responsable du mot du jour

Complète l'affiche du « le mot du jour » si tout n'a pas été trouvé (pour le lendemain), range les fiches dans le classeur et ajoute la carte dans la boîte à mots.



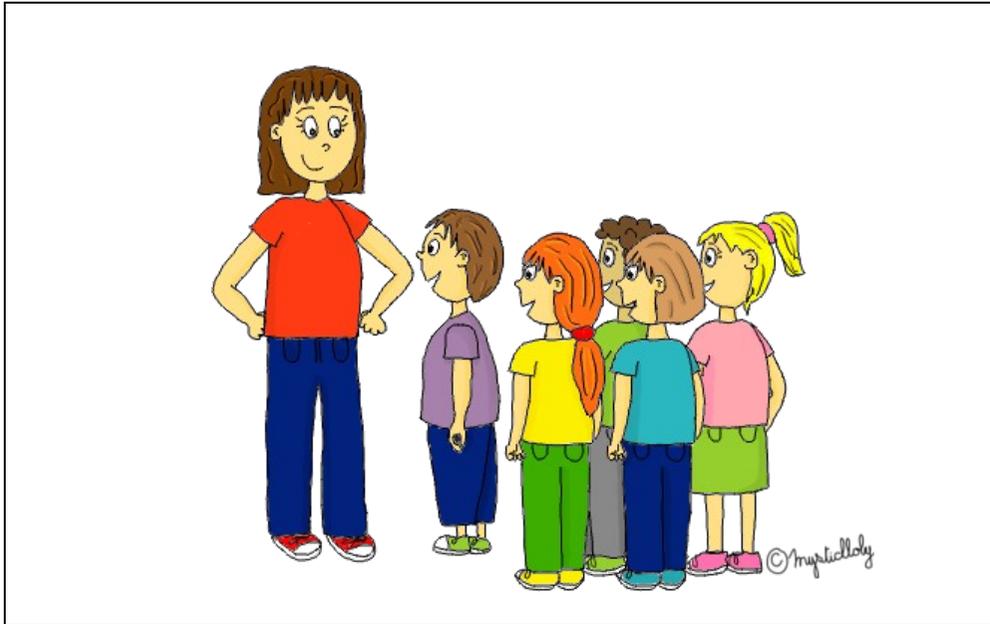
Responsable du cartable

Avant la fin des cours, montre aux autres élèves ce qu'ils doivent emporter dans leur cartable.



Responsable des chaises

Descend les chaises inoccupées le matin. Surveille que chacun monte bien sa chaise le soir et monte les chaises inoccupées.



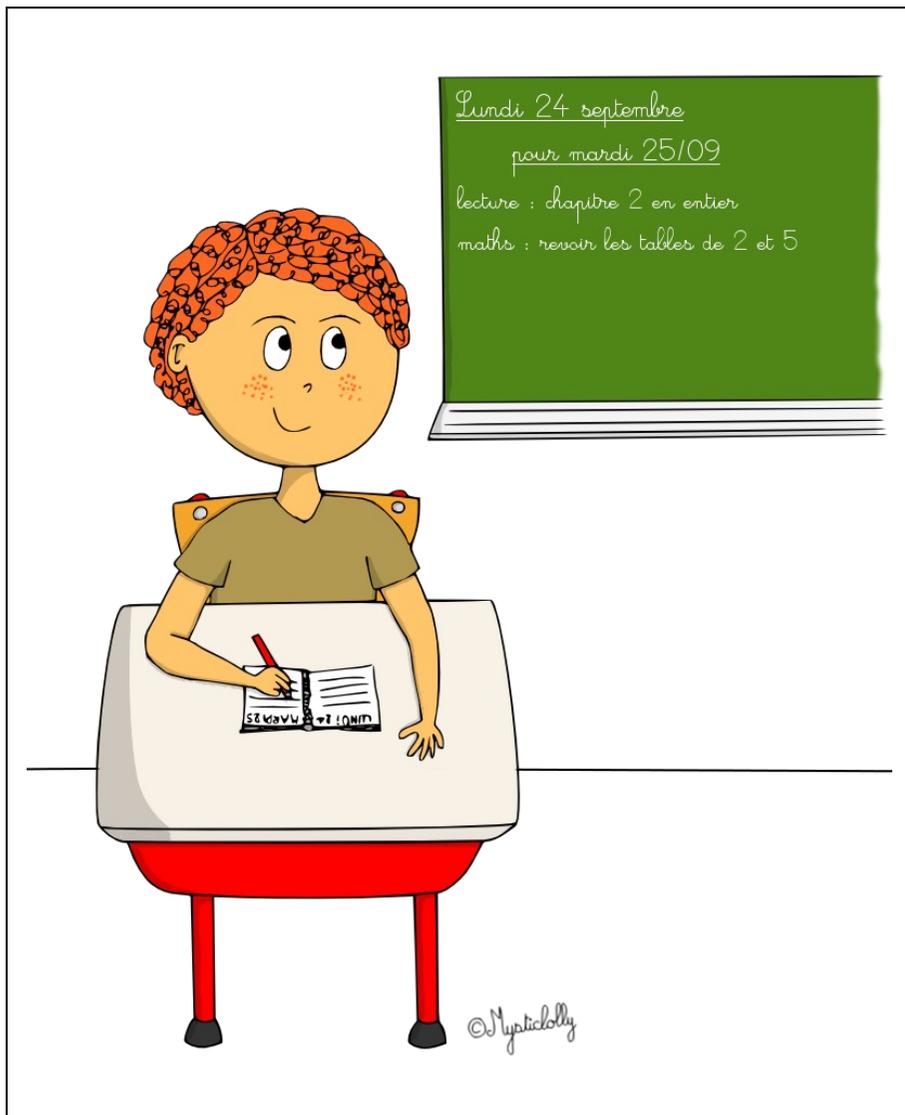
Responsable du rang

Mène le rang (marche devant avec le responsable des portes) et surveille que chacun reste bien rangé.



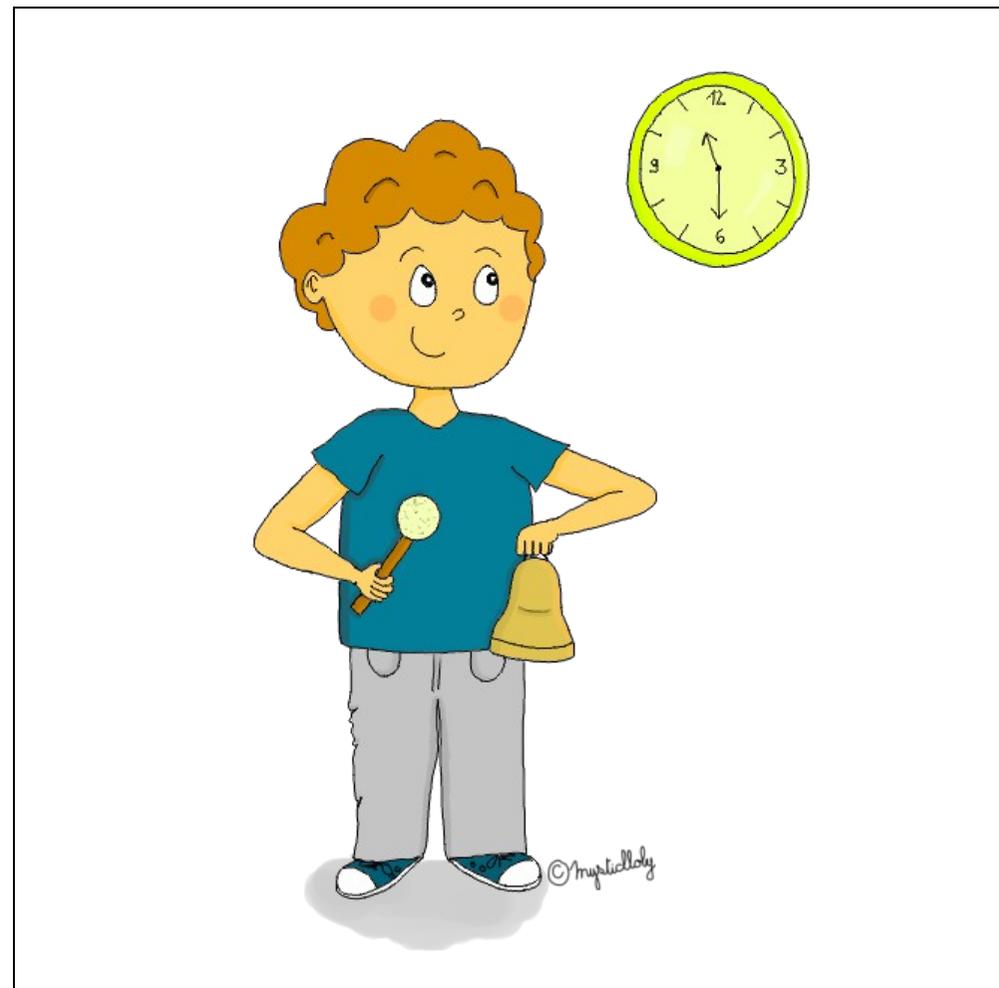
Responsable de la date

Affiche la date le matin en arrivant, change les pages des calendriers en fin de mois.



Responsable des devoirs

Note les devoirs dans l'agenda de la classe
(en plus de son agenda).



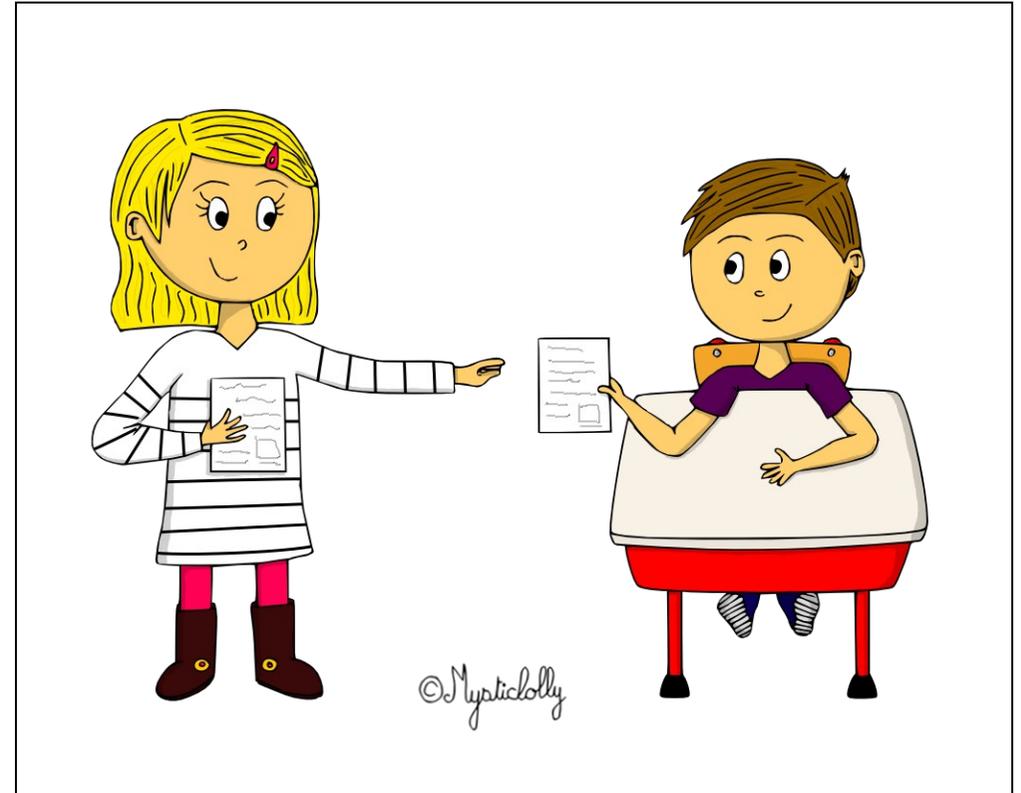
Responsable de l'heure

Vérifie que le programme est respecté et prévient
à 2 minutes des récréations ou des heures de sortie.



Responsable de la distribution

Distribue les documents et les cahiers à rendre.
Peut être aidé par le responsable de ramassage.



Responsable du ramassage

Ramasse les fiches et les cahiers (sauf en cas de dépose individuelle). Peut être aidé par le responsable de distribution.



Responsable de l'ordre des casiers

Vérifie régulièrement les casiers et demande aux élèves concernés de mieux ranger.



Responsable des lumières

Allume la classe en entrant, éteint en sortant, et vérifie aussi les lumières du couloir.



Responsable du matériel de sport

Prépare le matériel en début de séance (d'après les consignes de la maîtresse) et range en fin de séance.

Peut se faire aide d'un ou deux élèves de son choix.



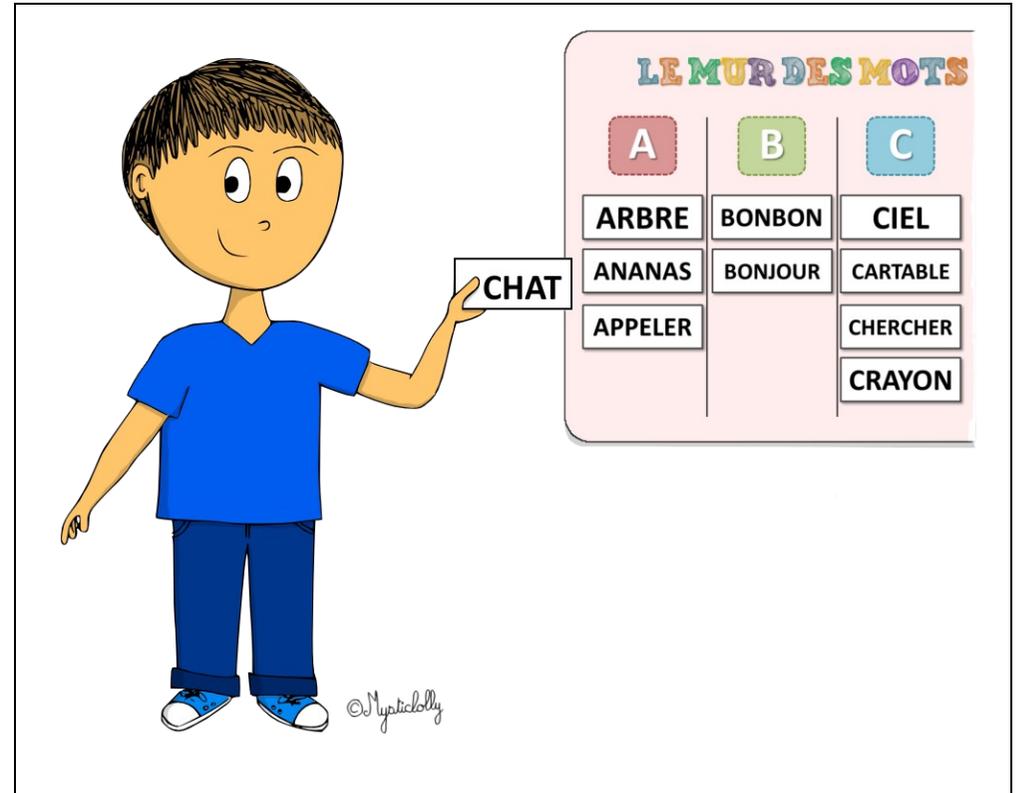
Responsable des médiations

En cas de conflit, assiste les deux élèves pour leur permettre d'avoir un message clair (voir affichette)



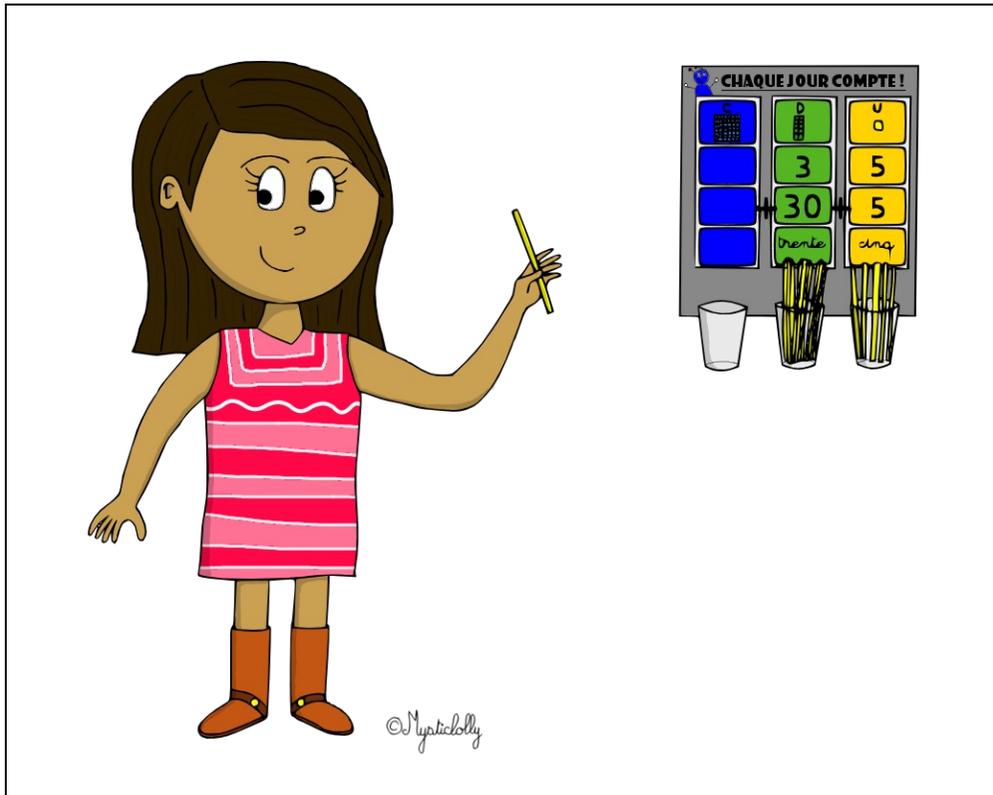
Responsable des messages

Va transmettre les messages dans les autres classes quand la maitresse en a besoin.
Se fait accompagner d'un élève de son choix



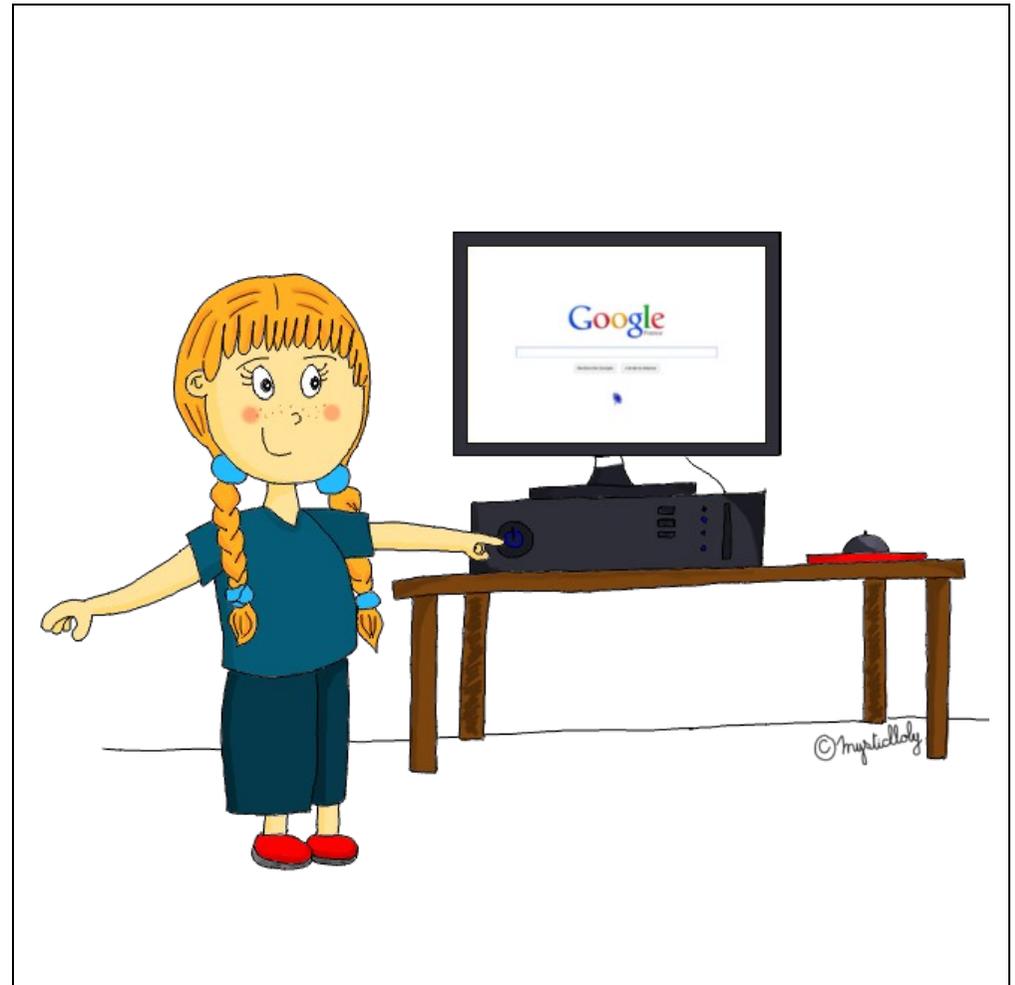
Responsable de l'affichage

Aide la maitresse à afficher, ou a décrocher les affichages, vérifie la bonne visibilité et la fixation des affiches.



Responsable du nombre du jour

Complète l'affiche du « le nombre du jour » si tout n'a pas été trouvé (pour le lendemain) et range les fiches dans le classeur.



Responsable des ordinateurs

Allume les ordinateurs avant les séances en salle informatique et vérifie l'extinction des ordinateurs et des écrans en fin de séance. Peut se faire aider de l'élève de son choix.



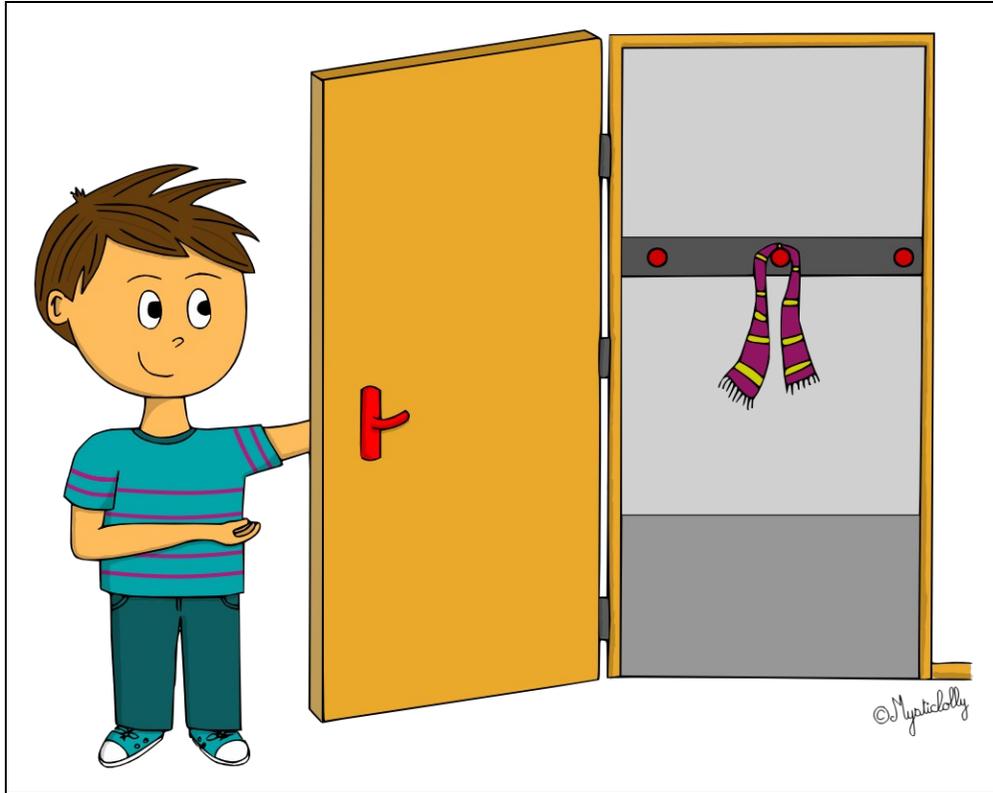
Responsable des papiers

Ramasse les papiers après découpage, vérifie que les papiers sont bien jetés dans les 3 caisses à vieux papiers, va vider les caisses dans la benne (peut se faire aider de 2 élèves).



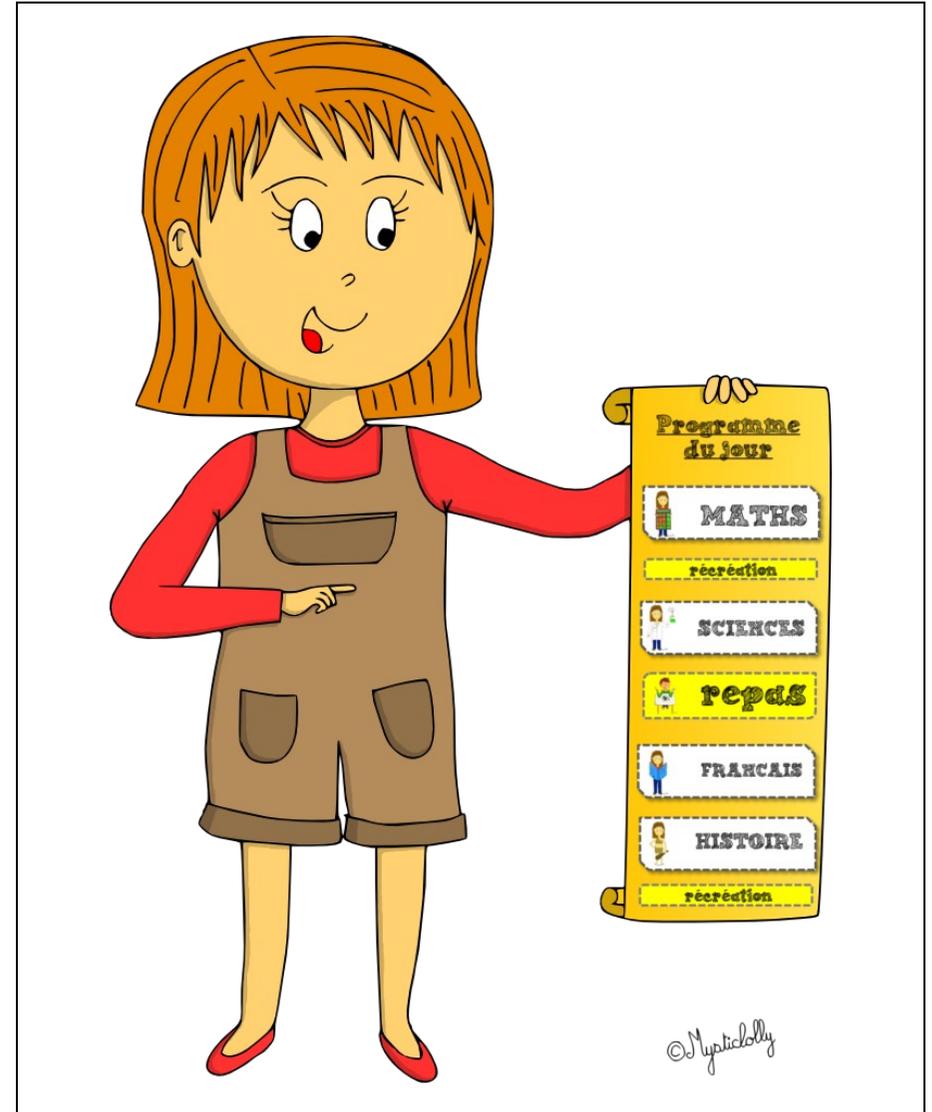
Responsable du petit matériel

Gère la caisse de prêt de petit matériel (inscription, vérification du retour) et distribue le matériel quand la maitresse le demande (arts plastiques, sciences...).



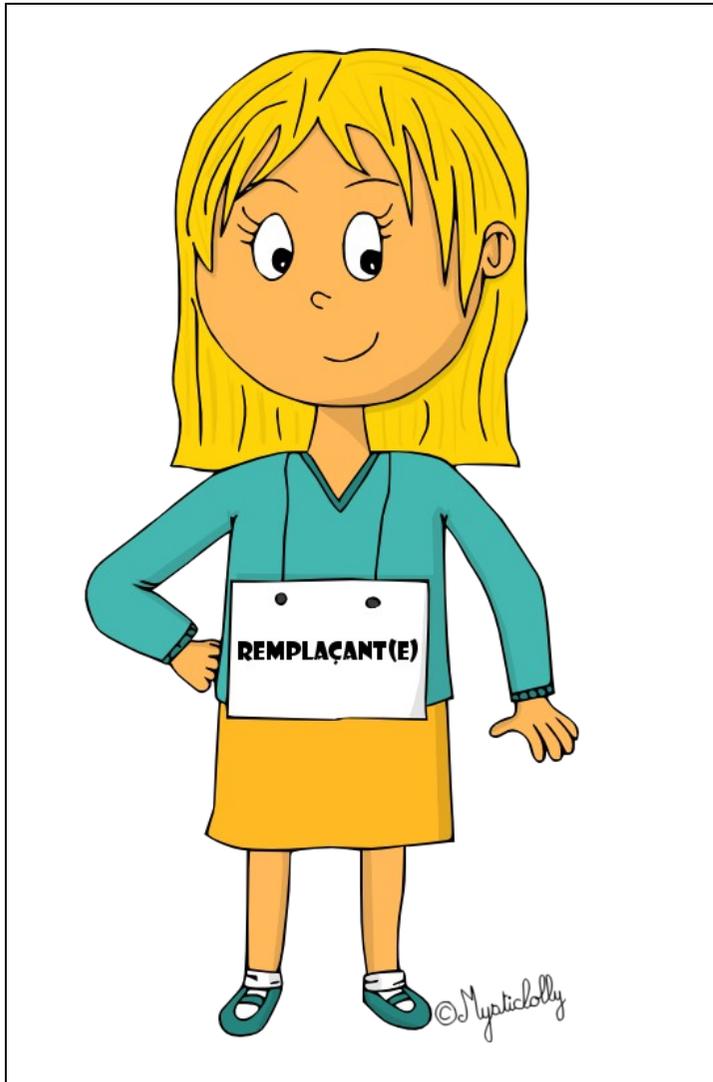
Responsable des portes

Ouvre les portes à l'arrivée en classe, ferme les portes après usage. Vérifie la fermeture de la porte d'entrée.



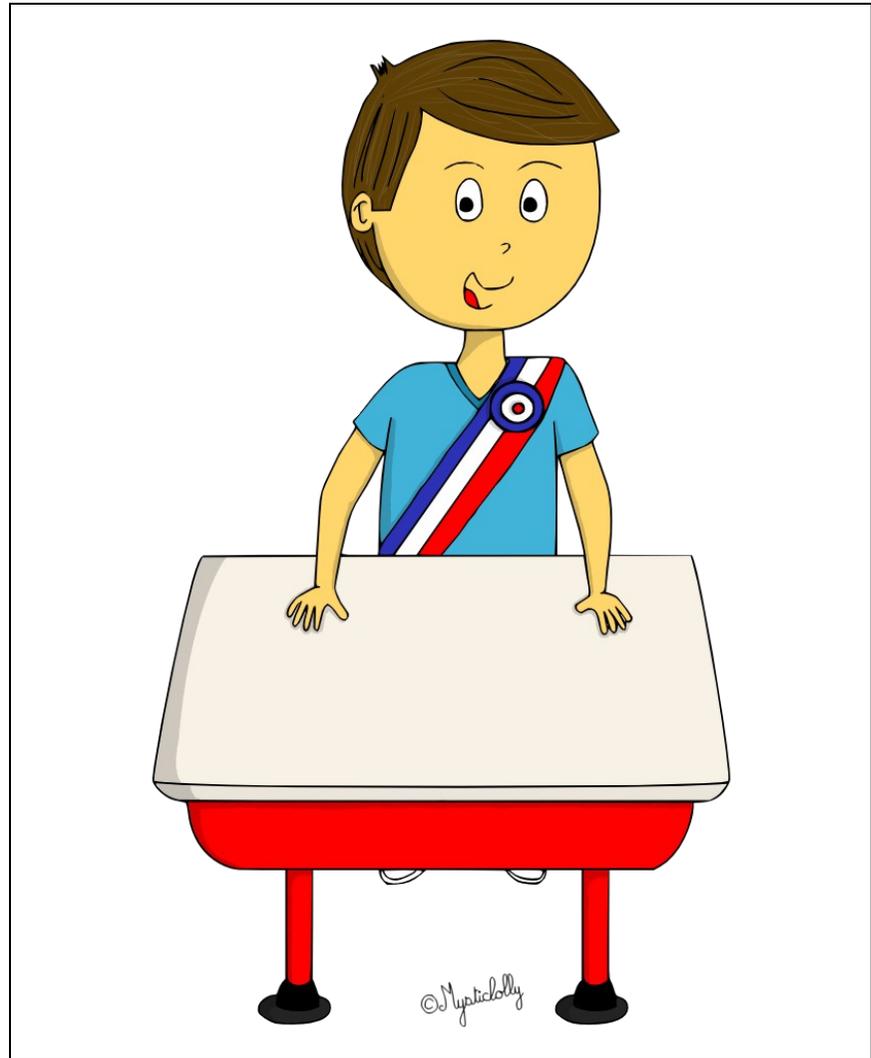
Responsable du programme

Affiche le programme de la journée (en fonction de l'emploi du temps et des cours prévus par la maitresse).
Range les étiquettes le soir.



Responsable remplaçant

Remplace un élève absent pour sa responsabilité.



Président du conseil

Gère la parole et l'ordre du jour pendant les conseils.



Responsable des volets et fenêtres

Ouvre les volets le matin, ouvre les fenêtres à la récréation,
les referme au retour.
Gère la fermeture des volets en cas d'éblouissement.



Responsable des plantes

Arrose les plantes une fois par semaine, surveille leur état,
tourne les pots pour équilibrer l'orientation à la lumière.

