

Libellé du module	M1 – Le rôle et la posture du-de la Conseiller-ère en organisation dans la fonction publique territoriale
Durée	3 jours présentiel + 1 jour à distance
Publics	Conseillères et conseillers / consultant(e)s et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le rôle, la place et les composantes attendus de la fonction dans un contexte d'évolution des organisations. • Identifier les périmètres d'intervention ainsi que les référentiels théoriques et pratiques clés du-de la Conseiller-ère en organisation.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction à l'évolution des modèles organisationnels au sein de la Fonction Publique Territoriale. • Positionnement dans la structure, rôle et posture du conseiller ou de la conseillère en organisation ; premiers éléments d'un diagnostic de la fonction dans sa collectivité, relation avec les consultants externes. • Outils et documents fondateurs de la fonction interne : fiche métier, charte, lettre de mission, feuille de route... • Référentiel / activités et compétences, typologies d'intervention. • Analyse de la demande et formalisation de la proposition d'intervention (Cahier des charges, contrat...). • Stratégie de conduite de l'intervention et suivi de la mission. • Cadre déontologique et éthique du métier de conseiller-ère en organisation.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques et illustrations sur la base de retours d'expérience rencontrés par les participants ; mises en application concrètes. • Approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l'utilisation de ressources, de vidéos et questionnements favorisant les échanges et l'interaction avec les participants. • Temps de travail à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT ; séquences rétroactives programmées avec les stagiaires à l'issue du stage pour conforter les apports pédagogiques vus en présentiel.
Pré-requis	Disposer d'une adresse courriel individuelle

	M2 – Le-la Conseiller-ère en organisation : Méthodes et démarches d’une étude organisationnelle
Durée	3 jours présentiel + 1 jour à distance
Publics	Conseillères et conseillers / consultantes et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation
Objectifs	Être en capacité de proposer et mettre en œuvre une méthode adaptée à toute mission d’étude organisationnelle.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les démarches, les outils et leurs usages : <ul style="list-style-type: none"> ○ D’analyse de l’organisation : approche analytique et systémique – méthode d’analyse et de diagnostic d’une structure, d’une fonction, d’un processus de travail, d’un poste de travail... ○ De recueil et de traitement des données ○ D’analyse et de résolution de problème ○ De définition d’un plan d’action et de planification • Les principaux outils de l’analyse quantitative : méthode statistique
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques et illustrations sur la base de retours d’expérience et difficultés rencontrés par les participants ; mises en application concrètes. • Approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l’utilisation de ressources, de vidéos et questionnements favorisant les échanges et l’interaction avec les participants. • Temps de travail à distance sous forme d’un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d’apprentissage du CNFPT ; séquences rétroactives programmées avec les stagiaires à l’issue du stage pour conforter les apports pédagogiques vus en présentiel.
Pré-requis	Disposer d’une adresse courriel individuelle

Libellé du module	M3- - Le-la Conseiller-ère en organisation : l'accompagnement à la mise en œuvre des projets
Durée	3 jours présentiel
Publics	Conseillères et conseillers / consultantes et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation
Objectifs	Définir le rôle et les modalités pratiques d'accompagnement des acteurs du projet
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • La différenciation chef ou cheffe de projet / conseiller ou conseillère en organisation • Le rôle du conseiller ou de la conseillère en organisation dans l'accompagnement du chef ou de la cheffe de projet. • Le développement de la culture projet : <ul style="list-style-type: none"> ○ Le management de projet : principes et outils ○ La définition d'un projet et d'un plan d'action afférent. ○ Les étapes dans la démarche projet ○ L'installation de la démarche projet ○ La régulation, le reporting et l'animation des instances du projet
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques et illustrations sur la base de retours d'expérience et difficultés rencontrés par les participants ; mises en application concrètes. • Approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l'utilisation de ressources, de vidéos et questionnements favorisant les échanges et l'interaction avec les participants.
Pré-requis	Disposer d'une adresse courriel individuelle

Libellé du module	M4 – Le-la Conseiller-ère en organisation et l’accompagnement au changement
Durée	3 jours présentiel
Publics	Conseillères et conseillers / consultantes et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation
Objectifs	Définir les composantes et clés du succès d’un accompagnement aux changements ainsi que la posture adaptée
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Le rôle du conseiller ou de la conseillère en organisation et sa posture d’appui / de soutien pour accompagner les acteurs. • Les différents types de changement dans une organisation. • Repérage des facteurs pouvant changer, des contraintes, des risques, des moyens et des opportunités. • L’implication des acteurs dans un processus de changement, en particulier les managers face aux défis de transformation (numérique, réforme territoriale...). • Le pilotage stratégique du changement par l’équipe de direction et opérationnel par l’encadrement de proximité ; ressors et freins rencontrés dans les pratiques managériales. • Le changement des pratiques professionnelles induites et les processus d’apprentissage.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques et illustrations sur la base de retours d’expérience et difficultés rencontrés par les participants ; mises en application concrètes. • Approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l’utilisation de ressources, de vidéos et questionnements favorisant les échanges et l’interaction avec les participants.
Pré-requis	Disposer d’une adresse courriel individuelle

Libellé du module	M5 – Le-la Conseiller-ère en organisation : situations de communication
Durée	2 jours présentiel + 0,5 jour à distance
Publics	Conseillères et conseillers / consultant(e)s et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation
Objectifs	Repérer les techniques de communication adaptées au contexte de son intervention
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques d’entretien et de dynamique de groupe : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les modes de communication dans une relation de face à face. ○ Les méthodes d’organisation et d’animation des collectifs. • Les processus de compréhension et de reformulation des informations transmises par les acteurs. • Les mécanismes de communication sur un projet de changement. • L’écoute active dans une attention positive et bienveillante. • Les ressorts de l’intelligence émotionnelle pour une meilleure perception des attitudes.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques et illustrations sur la base de retours d’expérience et difficultés rencontrés par les participants ; mises en application concrètes. • Approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l’utilisation de ressources, de vidéos et questionnements favorisant les échanges et l’interaction avec les participants. • Temps de travail à distance sous forme d’un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d’apprentissage du CNFPT ; séquences rétroactives programmées avec les stagiaires à l’issue du stage pour conforter les apports pédagogiques vus en présentiel.
Pré-requis	Disposer d’une adresse courriel individuelle

Libellé du module	M6 – L’approche sociologique du-de la Conseiller-ère en organisation
Durée	2 jours présentiel + 1 jour à distance
Publics	Conseillères et conseillers / consultantes et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation
Objectifs	Actualiser et partager un corpus théorique propre à étayer l’action du-de la conseiller-ère en organisation, à mieux faire comprendre son rôle spécifique et sa valeur ajoutée dans l’organisation de travail.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les théories organisationnelles et leurs évolutions. • L’approche scientifique de l’organisation du travail. • L’approche relations humaines. • La sociologie et la psycho-sociologie des organisations. • L’approche systémique appliquée aux organisations. • Un essai de synthèse : une approche pluri – disciplinaire nécessaire à la pratique de l’intervention du-de la conseiller-ère en organisation.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques et illustrations sur la base de retours d’expérience et difficultés rencontrés par les participants ; mises en application concrètes. • Approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l’utilisation de ressources, de vidéos et questionnements favorisant les échanges et l’interaction avec les participants. • Temps de travail à distance sous forme d’un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d’apprentissage du CNFPT ; séquences rétroactives programmées avec les stagiaires à l’issue du stage pour conforter les apports pédagogiques vus en présentiel.
Pré-requis	Disposer d’une adresse courriel individuelle

Libellé du module	M7 – L’animation de séances de co-développement
Durée	4 jours présentiel
Publics	Coachs internes ou conseillères et conseillers en organisation
Objectifs	Animer une séquence de co-développement
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les composantes et fondements conceptuels du co-développement. • Les champs d’utilisation, intérêts et limites. • La technique d’animation et les compétences clés de l’animateur. • La posture spécifique d’animateur facilitateur (ni coach, ni formateur, ni manager) • Les 3 règles essentielles du co-développement, les conditions du succès. • Méthodologie de choix et de définition d’un sujet. • La contractualisation, le cadre d’action et le cadre déontologique. • Les difficultés courantes de mise en pratique. • Exploitation des erreurs. • Comment mettre en œuvre et faire vivre un dispositif de co-développement.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques et illustrations sur la base de retours d’expérience et difficultés rencontrés par les participants ; mises en application concrètes. • Approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l’utilisation de ressources, de vidéos et questionnements favorisant les échanges et l’interaction avec les participants.
Pré-requis	Disposer d’une adresse courriel individuelle