

**Demande d’aménagement du temps de présence à l’école maternelle pour un enfant soumis à l’obligation d’instruction et scolarisé en petite section.**

La possibilité d’aménagement porte uniquement sur les heures de classe de l’après-midi. Les modalités proposées prennent en compte le fonctionnement général de l’école, les horaires d’entrée et de sortie des classes et son règlement intérieur.

 ****

**Ecole : Directeur de l’école :**

**1/Enfant concerné : nom, prénom, date de naissance**

**Personne responsable de l’enfant : nom, prénom, adresse**

Au regard de l’obligation scolaire, les personnes responsables sont les parents, le tuteur ou ceux qui ont la charge de l'enfant, soit qu'ils en assument la charge à la demande des parents, du tuteur ou d'une autorité compétente, soit qu'ils exercent sur lui, de façon continue, une autorité de fait (*article L.131-4 du code de l’éducation).*

Je soussigné(e)…………………………………

responsable de l’enfant………………………..

demande que l’enfant soit autorisé à être absent de l’école pendant les heures de classes de l’après-midi des jours de classe cochés ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lundi après-midi*** | ***Mardi après-midi*** | ***Jeudi après-midi*** | ***Vendredi après-midi*** |
|  |  |  |  |

**Date et signature de la personne responsable de l’enfant :**

*La demande peut être signée par un seul parent (en l’absence d’éléments contraires, l’accord de l’autre parent est présumé dès lors qu’il n’a pas formellement manifesté son désaccord).*

**2/ Avis du directeur de l’école représentant de l’équipe éducative** (*case à cocher)*

*Date de réception de la demande :………………………….*

🞎Avis favorable 🞎Avis défavorable, pour les raisons suivantes :………….

*Date, signature et cachet du directeur :*

**3/ Décision de l’inspecteur de l’éducation nationale** *(case à cocher)*

*Date de réception de la demande :………………………….*

🞎 **Aménagement accordé** 🞎 **Aménagement refusé**, pour les motifs suivants :………….

*Date, signature, et cachet de l’inspecteur de l’éducation nationale*

**4/ Prise de connaissance de l’acceptation ou non de la requête.**

Signature du responsable de l’enfant:

*NB : Cet aménagement ne peut être opposé à l’esprit de la loi qui stipule qu’un enfant inscrit à l’école sera toujours accueilli dès lors qu’il s’y présentera.*



**Demande d’aménagement du temps de présence à l’école maternelle pour un enfant soumis à l’obligation d’instruction et scolarisé en petite section.**

La possibilité d’aménagement porte uniquement sur les heures de classe de l’après-midi. Les modalités proposées prennent en compte le fonctionnement général de l’école, les horaires d’entrée et de sortie des classes et son règlement intérieur.

 **** *Si le contexte et les conditions de fonctionnement et le règlement intérieur de l’école le permettent :*

**Ecole : Directeur de l’école :**

**1/Enfant concerné : nom, prénom, date de naissance**

**Personne responsable de l’enfant : nom, prénom, adresse**

Au regard de l’obligation scolaire, les personnes responsables sont les parents, le tuteur ou ceux qui ont la charge de l'enfant, soit qu'ils en assument la charge à la demande des parents, du tuteur ou d'une autorité compétente, soit qu'ils exercent sur lui, de façon continue, une autorité de fait (*article L.131-4 du code de l’éducation).*

Je soussigné(e) ……………………………………….

responsable de l’enfant……………………………….

demande que l’enfant soit autorisé à être absent de l’école au début des heures de classes de l’après-midi selon les modalités suivantes :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Lundi après-midi*** | ***Mardi après-midi*** | ***Jeudi après-midi*** | ***Vendredi après-midi*** |
| **OUI***Ce jour-là, l’enfant reviendra à l’école à**(créneau horaire proposé par l’école)* |  |  |  |  |
| **NON***il ne reviendra pas à l’école durant les heures de l’après-midi.* |  |  |  |  |

**Date et signature de la personne responsable de l’enfant :**

*La demande peut être signée par un seul parent (en l’absence d’éléments contraires, l’accord de l’autre parent est présumé dès lors qu’il n’a pas formellement manifesté son désaccord).*

**2/ Avis du directeur de l’école représentant de l’équipe éducative** (*case à cocher)*

*Date de réception de la demande :………………………….*

🞎Avis favorable 🞎Avis défavorable, pour les raisons suivantes :………….

*Date, signature et cachet du directeur :*

**3/ Décision de l’inspecteur de l’éducation nationale** *(case à cocher)*

*Date de réception de la demande :………………………….*

🞎 **Aménagement accordé** 🞎 **Aménagement refusé**, pour les motifs suivants :………….

*Date, signature, et cachet de l’inspecteur de l’éducation nationale*

**4/ Prise de connaissance de l’acceptation ou non de la requête.**

Signature du responsable de l’enfant:

*NB : Cet aménagement ne peut être opposé à l’esprit de la loi qui stipule qu’un enfant inscrit à l’école sera toujours accueilli dès lors qu’il s’y présentera.*