



Adresse e-mail sur www.zou.be

Avec ton enseignante, tu viens de te créer une adresse e-mail sur le site www.zou.be
Cette adresse va te permettre d'échanger du courrier avec tes amis.



1. Pour accéder à ta boîte aux lettres que dois-tu faire ?

Le Zourrier...

Vite, connecte toi sur ta boîte aux lettres, tu as peut-être reçu aujourd'hui du courrier de tes amis du bout du monde ?

Ton adresse

@zou.be

Ton mot de passe secret

[Oublié ? Clique-ici](#)

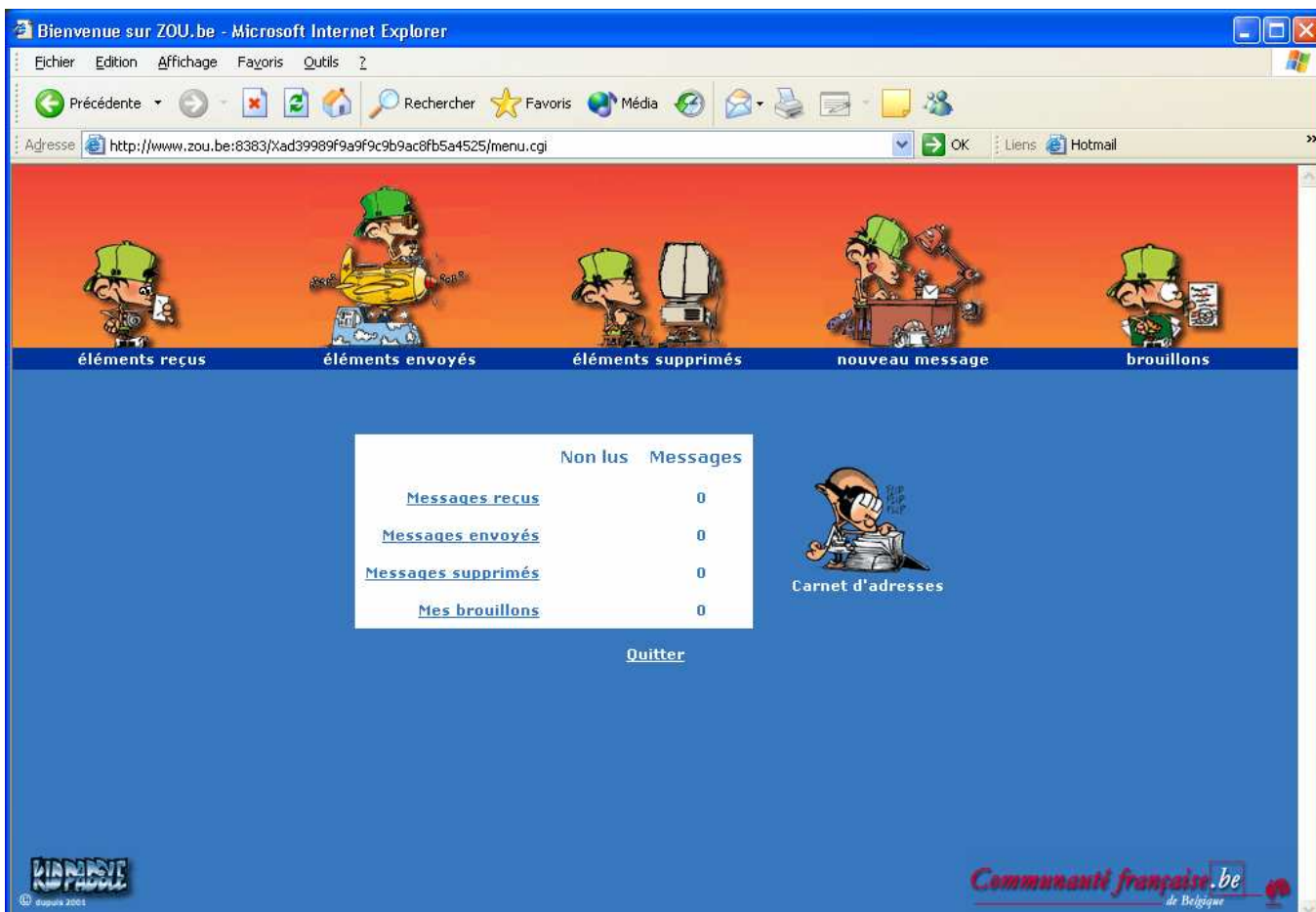
ZOU !

Consulte ton courrier sur [zou.be](http://www.zou.be) !

Remplis les cases ci-dessous : indique-nous ton adresse (c'est ton prénom, un point, et ton nom de famille. Par exemple "kevin.dupuis" . Ensuite, indique-nous ton mot de passe secret qui protège ton courrier sur [zou.be](http://www.zou.be). Clique ensuite sur le bouton "**Lire mon zourrier**"



2. Voici ta boîte aux lettres.



3. Observons-la en détails.



C'est dans cette boîte que tu trouveras les messages que *tes amis t'envoient*.



C'est dans cette boîte que tu trouveras les messages *que tu envoies à tes amis*.



C'est dans cette boîte que tu trouveras les messages *que tu supprimes*.



C'est ici que tu peux *écrire un message*.



C'est ici que tu peux *écrire un brouillon de ton message avant de l'envoyer..*

| | Non lus | Messages |
|------------------------------------|---------|----------|
| Messages recus | 1 | 1 |
| Messages envoyés | | 0 |
| Messages supprimés | | 0 |
| Mes brouillons | | 0 |

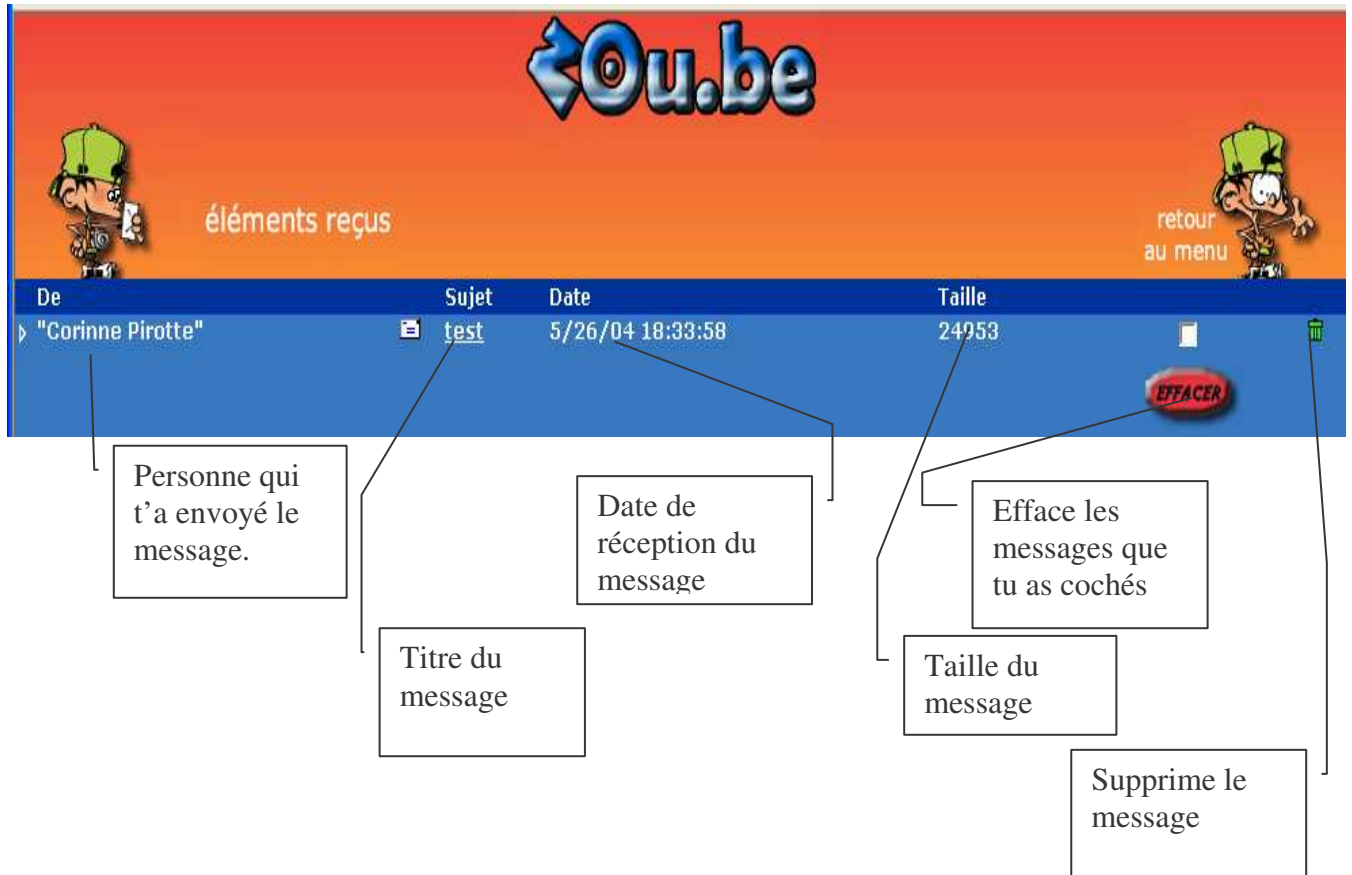
[Quitter](#)



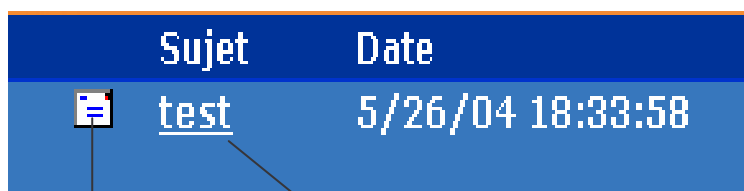
Récapitulatif de ta boîte aux lettres. Ces *liens* te permettent aussi d'accéder aux différentes boîtes de ta messagerie. Le lien *quitter* te renvoie à la page d'accueil du site.



4. Les messages reçus.



The screenshot shows the Zou.be email interface. At the top, the logo "Zou.be" is displayed in blue. Below it, the text "éléments reçus" is visible. On the left, there is a cartoon character wearing a green cap. On the right, another cartoon character is shown with the text "retour au menu". The main area displays a list of received messages. The first message is from "Corinne Pirotte" with the subject "test", received on "5/26/04 18:33:58", and has a size of "24953". To the right of the message list, there is a red button labeled "EFFACER" and a trash can icon. Callout boxes point to various elements: "Personne qui t'a envoyé le message." points to the sender name; "Titre du message" points to the subject; "Date de réception du message" points to the date and time; "Taille du message" points to the size; "Efface les messages que tu as cochés" points to the "EFFACER" button; and "Supprime le message" points to the trash can icon.



This close-up shows the subject and date of the message. The subject is "test" and the date is "5/26/04 18:33:58". To the left of the subject, there is a small icon of a closed envelope.



This close-up shows the "EFFACER" button and the trash can icon.

Pour lire ton message clique sur le sujet de celui-ci.

La petite enveloppe fermée à gauche du sujet du message t'indique que tu ne l'as pas lu.
Quand la petite enveloppe est ouverte cela signifie que tu as lu ton message.



Lecture du message.

zou.be

éléments reçus

Le retour au menu te renvoie à la page précédente.

retour au menu

Message " 1 de 2"

nom et adresse de l'expéditeur

De : "Corinne Pirotte" <coralie.caramel@skynet.be>

Date :

à : <corinne.pirotte@zou.be>

Sujet : test

Sauvegarder l'adresse

Clique ici pour sauvegarder l'adresse de l'expéditeur du message dans ton carnet d'adresses.

Nous testons notre adresse de messagerie.
Es-tu inscrite?

Bisous

Corinne

texte du message

Effacer un message.

éléments supprimés

retour au menu

| De | Sujet | Date | Taille |
|---------------------|-------|------------------|--------|
| > "Corinne Pirotte" | test | 5/26/04 18:33:58 | 24953 |

EFFACER

Microsoft Internet Explorer

Es-tu certain de vouloir effacer ce message?

OK Annuler



Le carnet d'adresses.



Clique sur ce bouton pour inscrire les adresses de tes amis.

← Zou.be
Carnet d'adresses

Remplis obligatoirement tous les champs de texte avec une *

Ajoute l'email d'un ami

Nom *

Email *

Modifie un email

Modifier ▼

Nom

Email

Date : _____
Informatique

Prénom : _____



Ecrire un message.

Clique sur nouveau message. Tu arrives sur cette page.

Remplis obligatoirement tous les champs de texte avec une ★

Choisis un email de ton carnet d'adresses... ▼
Ajoute le à À: | Cc: | Cci:

à : "Corinne Pirotte" <coral> ★

Cc : _____

Cci : _____

Sujet : photo souvenir ★

Fichier : _____ Parcourir...

Clique ici pour choisir la ou les personnes à qui tu veux écrire.

Coucou,
Voici une photo du bricolage d'Halloween.
Julie

Quand tu as choisi ton fichier, tu dois le joindre en cliquant sur le bouton "Joindre".

>> Joindre >>

Liste des attachements :

PA240003.JPG Enlever

Total actuel :
912 Kbytes, 1 Fichier(s)

Pour joindre un fichier (image, dessin...) Clique sur le bouton parcourir, sélectionne ton fichier puis clique sur le bouton joindre.

ENVOYER MAJER

Tu envoies le message

Date : _____ Prénom : _____
Informatique



Répondre, transférer un message, faire suivre un message.

De : "Corinne Pirotte" <coralie.caramel@skynet.be> [Sauvegarder l'adresse](#)

Date :

à : <corinne.pirotte@zou.be>

Sujet : test

Nous testons notre adresse de messagerie.
Es-tu inscrite?

Bisous

Corinne

[IncrediMail - La messagerie électronique a enfin évolué - Cliquer ici](#)

REPONDRE **TRANSFERER**

Tu peux sauvegarder l'adresse de celui qui t'a envoyé le message.
Tu peux répondre au message.
Tu peux transférer le message : l'envoyer à quelqu'un d'autre.
Tu peux supprimer le message.