

ORGANISATION KERMESE 2017 de A à Z

COMMUNICATION

LES ECOLES + S. Dupuis (copie V. Weinstein/S.Cormier)

Mots adressés aux parents
Mot 1 : volontaires, participations
Mot 2 : vente tickets tombola
Mot 3 : participants et planning stands
Mot 4 : vente des tickets
 Infos sur site les écoliers
 Affiche kermesse
 Affichettes buffet, lots...

BUFFET PRINCIPAL

I. Planckaert + M Rault + S. Dupuis
prêt poubelles : M Parry

Inventaire matériel kermesse précédente
 Liste des achats selon remontées mot 3
 Faire les commandes / achats + livraison
Baguettes
Saucisses, merguez..
Boissons softs (M Rault) et non softs
Glace pour 2 ou 3 poubelles noires (M Rault)
 Prêt de 3 poubelles noires (M Parry)
 Piloter la mise en place
 Inventaire et rangement matériel

JEUX ENFANTS

L. Seheux + S. Charnal + F. Roger

Inventaire matériel kermesse précédente
 Choix des jeux
 Achats matériel si besoin
 Préparation matériel / jeux
 Plan d'installation des stands jeux sur stade
 Pilotage installation des stands jeux le jour J
 Rangement du matériel

GESTION DES PLANNINGS EXCEL

V. Weinstein + Mme Martins

A partir des remontées du mot 3
 Planning tenue stand
 Liste des participants

LOTS POUR ENFANTS

A. De la Soujeole + G. Benard + Baudrier

Inventaire des lots en stock à ce jour
 Déterminer nombre de lots à acheter / points
 Commander les lots et vérifier la livraison
 Répartir les lots / points dans paniers
 Mise en place du stand le jour J
 Inventaire des lots restants après kermesse
 Rangement des lots

TOMBOLA

A. Vezinat + N. Lefrançois + G. Benard + Ecole Elém.

Gestion des lots récoltés
 Finaliser règlement tombola et diffusion sur site
 Edition des tickets de tombola
 Organisation de la vente des tickets
 . Faire listing élèves avec N° des tickets distribués
 . Préparer pochette / élève contenant présentation de la tombola et carnet de ticket
 . Pointer retour des pochettes élèves
 Mise en place du stand le jour J
 Animation de la tombola le jour J
 Gestion de la remise des cadeaux
 Rangement si reste lots

SONO SPECTACLE

M et Mme BAUDRIER

Gestion, mise en place du matériel

TICKETS JEUX ET BUFFET

MC. Ferreira + L. Dubner

Acheter ou créer carnets de 100 tickets souche
 Tamponner les tickets si achat
 Agraffer des carnets de 5 tickets
 Distribuer aux écoles les carnets

TOUS LES PARENTS VOLONTAIRES

Rechercher lots enfants et lots tombola

Aide à la mise en place des stands

Tenue des stands
 Rangement du matériel