Ajouter un nouveau compte utilisateur

Qu'est-ce qu'un compte d'utilisateur ?

Un compte d'utilisateur est un ensemble d'informations indiquant à Windows les fichiers et les dossiers auxquels vous pouvez accéder, les modifications que vous pouvez effectuer sur l'ordinateur ainsi que vos préférences personnelles, comme un arrière-plan du Bureau ou un écran de veille. Grâce à l'utilisation des comptes d'utilisateurs, vous pouvez partager un ordinateur avec d'autres personnes tout en conservant les fichiers et paramètres qui vous sont propres. Chaque personne accède à son compte d'utilisateur à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe.

Il existe trois types de comptes. Chaque type fournit à l'utilisateur un niveau de contrôle différent sur l'ordinateur :

- le compte d'**utilisateur standard** est réservé à ceux qui ont une utilisation quotidienne de l'ordinateur
- le compte **Administrateur** fournit le contrôle le plus complet sur l'ordinateur et ne doit être utilisé qu'en cas de besoin
- le compte **Invité** est principalement destiné aux personnes qui utilisent l'ordinateur de manière temporaire.

Un **administrateur** est une personne qui peut effectuer sur un ordinateur des modifications qui auront une incidence pour les autres utilisateurs de cet ordinateur. Les administrateurs peuvent modifier des paramètres de sécurité, installer des logiciels et des composants matériels, accéder à tous les fichiers de l'ordinateur et procéder à des modifications sur les autres comptes d'utilisateurs.

Source : Windows

Vous êtes plusieurs utilisateurs à travailler ou jouer sur le même ordinateur. Pour que chacun ait ses propres documents, son propre Bureau, sa personnalisation, ..., vous pouvez attribuer un compte utilisateur à chaque personne.

1 - Cliquez sur le bouton Démarrer puis sur Panneau de configuration.



2 - Cliquez sur la commande Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateurs de la rubrique Comptes et protection des utilisateurs.



3 - Cliquez sur Créer un nouveau compte.

Clément Administrateur Protégé par mot de passe	Invité Le compte In

4 - Saisissez le nom du compte à créer et sélectionnez le type Utilisateur standard.

Nommer le	compte et choisir un type de compte
Ce nom appara Cécile	tra sur l'écran de bienvenue et dans le menu Démarrer.
Otilisateur st	andard
Les utilisateu système qui	rs de comptes standard peuvent exécuter la plupart des logiciels et n'affectent pas d'autres utilisateurs ou la sécurité de l'ordinateur.
Administrate	
Les administ souhaitées. de passe ou	rateurs disposent d'un accès total à l'ordinateur et peuvent effectue delon les paramètres de notification, les administrateurs peuvent être à le confirmer avant d'apporter des modifications susceptibles d'aff
Nous vous c	onseillons vivement de protéger chaque compte en lui affectant un
Pourquoi un co	mpte standard est-il recommandé ?

5 - Cliquez sur Créer un compte.



6 - Le nouveau compte est ajouté à la liste des comptes. Cliquez dessus pour le personnaliser.



7 - Vous pouvez changer l'image associée au compte, définir un mot de passe, etc.

Nodifier le nom du compte	
reer un mot de passe	Utilisateur standar
configurer le contrôle parental	
Aodifier le type de compte	
upprimer le compte	
érer un autre compte	

8 - Au démarrage de Windows, vous aurez alors la possibilité d'ouvrir une session sous ce nouveau compte. Vos réglages et personnalisations n'affecteront que votre compte.



9 - Lorsque vous avez fini de travailler, vous pouvez fermer votre session pour revenir à l'écran de Bienvenue. Cliquez pour cela sur le bouton **Démarrer**, sur la flèche à côté de **Arrêter** puis sur **Fermer la session**.

Périphériques et in	nprimantes Changer d'utilisateur	
Programmes pa	Fermer la session	
Aide et support	Ve Fermez les programmes et votre ses	sion.
	Redémarrer	
🕐 Arrêter 🕨	Mettre en veille	

Source : http://www.pcastuces.com/pratique/astuces/2687.htm