

# Présentation

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : .....

Mail : perso :

.....

Mail

pro : .....

.....

NUMEN :

Adresse personnelle :

ETABLISSEMENT :

.....

Direction :

.....

ADRESSE :

.....

.....

.....

Tel : ..... FAX : .....

Mail :

.....

Code RNE :

## Mes interlocuteurs

DSDEN

Coordonnateur AESH

Adresse

Mail :

Téléphone

DSDEN

Service administratif :

Adresse

Mail :

Téléphone

Centre employeur et payeur

Adresse

Mail :

Téléphone

PIAL

Pilote de PIAL :

Coordonnateur PIAL :

AESH référent :

Adresse

Mail :

Téléphone :

## Mon emploi du temps

Lundi	Mardi	mercredi	jeudi	vendredi
pause	pause	pause	pause	pause
repas	repas	repas	repas	repas
pause	pause		pause	pause



## Mes références

### A connaître

Site du ministère d'éducation nationale :

[Devenir accompagnant des élèves en situation de handicap](#)

Site de l'académie de Grenoble :

[AESH – comment déposer une candidature ?](#)

Cadre de gestion des personnels exerçant des missions d'accompagnement d'élèves en situation de handicap (AESH)

[Article L917-1 du code de l'éducation](#)

[Décret n°86-83 du 17 janvier 1986](#) (décret sur les contractuels)

[Décret n°2019-1389 du 18 décembre 2019](#) (durée du contrat de 3 ans)

Circulaires ministérielles [n°2017-084 du 3 mai 2017](#) et [n°2014-083 du 8 juillet 2014](#) modifiées en partie par la [Circulaire n° 2019-090 du 5 juin 2019](#)

Circulaire de rentrée 2019 - École inclusive

[Circulaire n° 2019-088 du 5 juin 2019](#)

Missions et activités des personnels chargés de l'accompagnement des élèves en situation de handicap

[Circulaire n° 2017-084 du 3 mai 2017](#)

Conditions de recrutement et d'emploi des accompagnants des élèves en situation de handicap

[Décret n° 2018-666 du 27 juillet 2018 modifiant le décret n° 2014-724 du 27 juin 2014 modifié](#)

Conditions de rémunération des AESH

[Arrêté du 27 juin 2014](#) (relatif à la rémunération)

Entretien professionnel

[Arrêté du 27 juin 2014](#) (relatif à l'entretien professionnel)

# TO DO LIST

## Prise de poste

œ Je prends connaissance du livret de l'aesh

### œ **Présentation :**

Le responsable de l'établissement (directeur ; principal ; proviseur) présente l'AESH à l'équipe éducative (enseignants ; ATSEM ; membres du RASED ; personnels des équipes de soin...) et aux parents de l'élève concerné.

### ž **Rencontre avec l'enseignant :**

- Identifier les besoins de l'élève et cadrer la mission.
- Discuter de la façon de présenter le rôle de l'AESH à l'élève concerné, ainsi qu'aux autres élèves de la classe. Définir avec l'élève et l'enseignant l'endroit où l'AESH doit se placer dans la classe.
- Evaluer avec l'élève et les enseignants ce qu'il peut faire réellement seul et fixer des objectifs mesurables par lui.
- Prévoir les temps de concertation AESH/enseignant.
- Mettre en place des outils d'observation.

- .....
- .....
- .....

### **Que dois-je faire pour optimiser l'accompagnement ?**

1. Comment optimiser l'autonomie de l'élève dans les apprentissages ?
2. Comment faciliter la participation de l'élève aux activités collectives et aux relations interindividuelles ?
3. Comment assurer l'installation de l'élève dans les conditions optimales de sécurité et de confort ?

Mes codes

NOM : .....

Identifiant :

.....

MDP :

.....

**TOP SECRET**

NOM : .....

Identifiant :

.....

MDP :

.....

NOM : .....

Identifiant :

.....

MDP :

.....

NOM : .....

Identifiant :

.....

MDP :

.....

NOM : .....

Identifiant :

.....

MDP :

.....

NOM : .....

Identifiant :

.....

MDP :

.....

**TOP SECRET**

Code photocopieur 1 :

.....

Code photocopieur 2 :

.....

Code WIFI :

.....

Code Tablette :

.....

Code ordi :

.....

Code :

.....

Code :

.....

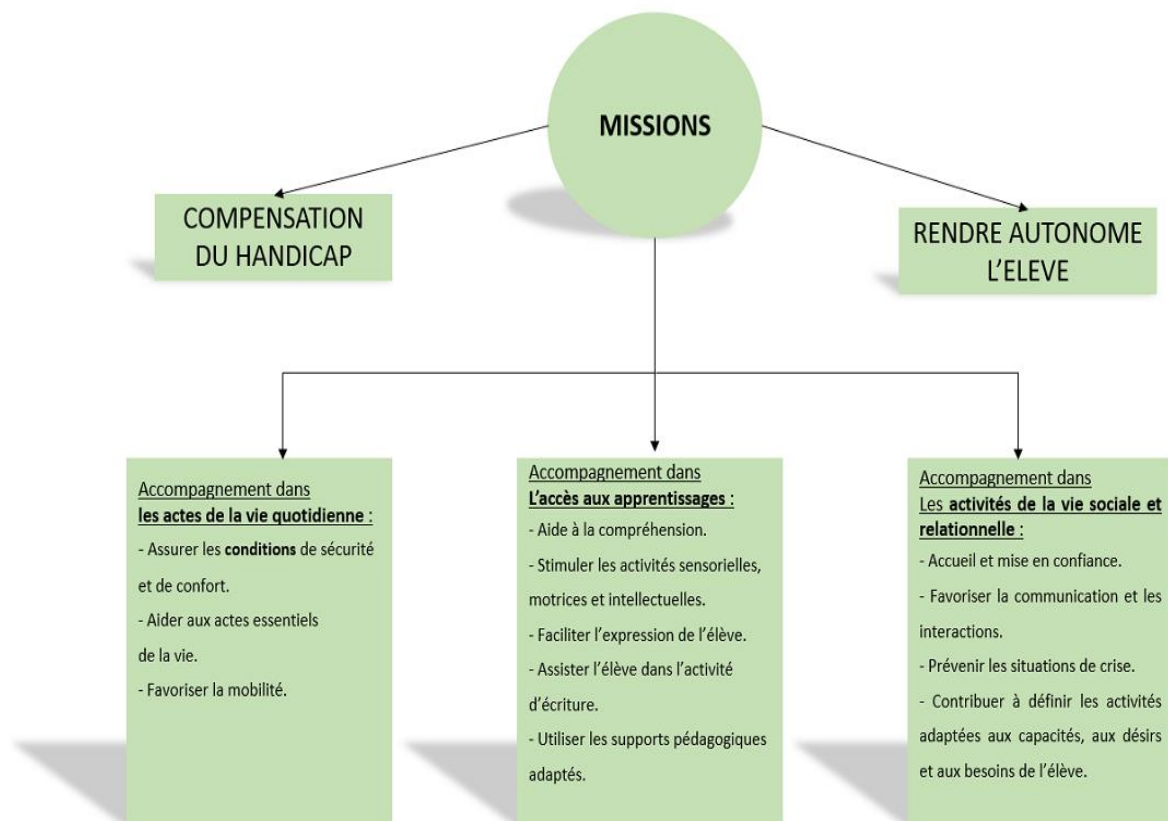
Code :

.....





# Mes missions



## Référentiel de 2017

### Accompagner l'élève dans les actes de la vie quotidienne

#### Assurer les conditions de sécurité et de confort

- Observer et transmettre les signes révélateurs d'un problème de santé
- S'assurer que les conditions de sécurité et de confort sont remplies

#### Aider aux actes essentiels de la vie

- assurer le lever et le coucher
- aider à l'habillage et au déshabillage
- aider à la toilette (lorsque celle-ci est assimilée à un acte de vie quotidienne et n'a pas fait l'objet de prescription médicale) et aux soins d'hygiène de façon générale
- aider à la prise des repas. Veiller, si nécessaire, au respect du régime prescrit, à l'hydratation et à l'élimination
- veiller au respect du rythme biologique

#### Favoriser la mobilité

- aider à l'installation matérielle de l'élève dans les lieux de vie considérés
- permettre et faciliter les déplacements de l'élève dans l'établissement ou à l'extérieur (vers ses différents lieux de vie considérés, le cas échéant dans les transports utilisés) ainsi que les transferts (par exemple, du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)

### Accompagner l'élève dans l'accès aux activités d'apprentissage (éducatives, culturelles, sportives, artistiques ou professionnelles)

- **stimuler** les activités sensorielles, motrices et intellectuelles de l'élève en fonction de son handicap, de ses possibilités et de ses compétences

- **utiliser** des supports adaptés et conçus par des professionnels, pour l'accès aux activités, comme pour la structuration dans l'espace et dans le temps

- **faciliter** l'expression de l'élève, l'aider à communiquer
- **rappeler** les règles à observer durant les activités

- **contribuer** à l'adaptation de la situation d'apprentissage, en lien avec l'enseignant, par l'identification des compétences, des ressources, des difficultés de l'élève

- **soutenir** l'élève dans la compréhension et dans l'application des consignes pour favoriser la réalisation de l'activité conduite

- **assister** l'élève dans l'activité d'écriture et la prise de notes, quel que soit le support utilisé

- **appliquer** les consignes prévues par la réglementation relative aux aménagements des conditions de passation des épreuves d'examens ou de concours et dans les situations d'évaluation, lorsque sa présence est requise

### Accompagner l'élève dans les activités de la vie sociale et relationnelle

- **participer** à la mise en œuvre de l'accueil en favorisant la mise en confiance de l'élève et de l'environnement ;

- **favoriser** la communication et les interactions entre l'élève et son environnement

- **sensibiliser** l'environnement de l'élève au handicap et prévenir les situations de crise, d'isolement ou de conflit

- **favoriser** la participation de l'élève aux activités prévues dans tous les lieux de vie considérés

- **contribuer** à définir le champ des activités adaptées aux capacités, aux désirs et aux besoins de l'élève. Dans ce cadre, **proposer** à l'élève une activité et la **mettre en œuvre** avec lui.

Mission	<i>Quelle action et comment</i>



AVS/AESH :

## Éveiller la « petite voix » d'un.e élève

Permettre à l'élève d'extérioriser sa « petite voix » intérieure en le questionnant et en lui laissant un temps de parole important pour mieux organiser sa pensée et son action.

### AVANT la tâche

#### Repérage dans le temps et organisation générale.

- **Repérage dans le temps** : *Qu'est-ce qu'on va faire après la récréation/après cette séance/après la cantine ?*
- **Organisation générale** : *Qu'est-ce que tu devras sortir comme cahier(s)/comme matériel ?*
- **Réveil de la mémoire** : *Qu'est-ce qu'on avait fait la dernière fois ? Et aujourd'hui, qu'est-ce qu'on va faire ?*

#### Objectifs de la séance et objectifs individualisés.

- **Verbalisation des objectifs de la séance** : *À quoi ça sert de faire ça/de s'entraîner/de faire cet exercice aujourd'hui ?*
- **Retour sur le vécu et verbalisation des objectifs individuels** : *Qu'est-ce que tu avais bien réussi la dernière fois ? Comment avais-tu fait ?*  
→ Verbalisation des difficultés décelées lors des séances précédentes, des procédures mises à jour, des stratégies en cours de construction, des objectifs individuels...

#### Planification de la tâche.

- **Reformulation de la consigne** : *Qu'est-ce que tu dois faire aujourd'hui ?*
- **Planification** : *Comment vas-tu faire pour... ?*  
→ Retour sur les connaissances nécessaires, les stratégies, les outils (affichages, cahiers...).

#### Objectifs individuels.

- **Rappel des objectifs individuels.**
- **Mise en perspective des objectifs individuels** par rapport à la tâche : *Comment vas-tu faire pour atteindre tes objectifs aujourd'hui ? Que vas-tu faire ? À quoi dois-tu faire attention ?*

### PENDANT la tâche

- **Maintien de l'attention** : *Où en es-tu ? Qu'est-ce que tu as déjà fait ? Qu'est-ce qu'il te reste à faire ?*
- **Verbalisation des difficultés** : *Qu'est-ce qui est difficile pour toi ?*
- **Rappel du but de la tâche et aide à l'auto-contrôle** : *Comment sais-tu que tu as terminé ?*

### APRÈS la tâche

#### Retour sur le vécu, généralisation et aide au transfert

- **Retour sur le vécu** : *Qu'est-ce que tu as bien réussi aujourd'hui ? As-tu atteint tes objectifs ?*
- **Généralisation et aide au transfert** : *Quels ont été les éléments importants dans ce que tu as fait aujourd'hui ? Comment et quand vas-tu te servir de ces éléments ?*

#### Préparation de la séance suivante.

- *Qu'est-ce qu'on va faire la prochaine fois ?*
- *Comment vas-tu te servir de ce que tu as découvert/appris aujourd'hui pour réussir la prochaine fois ?*